

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ว่าจ้างบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสอบ

(ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ครั้งที่ 1/2560

(วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้วางแผนงานการจัดการระบบบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ โดยจะต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งในด้านความทันสมัยของการบริหารงานบุคคล ความรวดเร็ว สะดวก เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีความรู้ ความสามารถจากทุกภาคส่วนได้เข้ามาทำงานในส่วนราชการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานราชการ โดยเฉพาะการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสอบ (ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ครั้งที่ 1/2560 (วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ดำเนินการการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ครั้งที่ 1/2560 (วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสอบ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสอบ (ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ครั้งที่ 1/2560 (วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในทุกกิจกรรม
- 2) การจัดเตรียมเกี่ยวกับข้อสอบ โดยให้ออกข้อสอบในการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยเป็นไปตามตำแหน่ง รายวิชาที่สอบ จำนวนข้อสอบที่กรมกำหนด และต้องเหมาะสมกับพื้นฐานคุณสมบัติของผู้เข้าสอบ
- 3) บริหารจัดการข้อมูล เผยแพร่ แจ้งเตือน เกี่ยวกับการข้อมูลการสอบให้ผู้เข้าสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 4) จัดทำระบบตรวจคะแนนสอบของผู้เข้าสอบด้วยตนเอง (สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคะแนนได้เฉพาะของตนเอง) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 5) มีการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าสอบ ผังสนามสอบ ห้องสอบ ระบบค้นหาสนามสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ
- 6) จัดพิมพ์ข้อสอบ และจัดให้มีการใช้กระดาษคำตอบที่สามารถตรวจคำตอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ต้องจัดเตรียมข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้พร้อมสำหรับการสอบ
- 7) จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ และรายงานผลการวิเคราะห์เชิงสถิติด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการจัดสอบในครั้งต่อไป

มท

- 7) บริหารจัดการ ประมวลผล และสรุปคะแนนสอบ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 8) จัดเตรียมสถานที่จัดทำและเก็บเอกสารเกี่ยวกับการสอบที่มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งมีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อบันทึกข้อมูล
- 9) จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องสอบ รวมถึงบุคลากรในการดำเนินการสอบให้เพียงพอ และครอบคลุมทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ (วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ครั้งที่ 1/2560 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยต้องเป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา ที่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมดในสถานที่เดียว และต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจรับฯ
- 10) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งเรื่องการจราจร ตั้งแต่ทางเข้าและบริเวณสถานที่สอบ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับกรรมการและผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอบ
- 11) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกกับการดำเนินการจัดสอบ เช่น การควบคุมดูแลไม่ให้มีการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินการสอบ รักษาแบบทดสอบให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้ผลิตและระบุไว้ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการสอบทุกตำแหน่ง ปฏิบัติงานหน้าที่ตามความรับผิดชอบระเบียบและมาตรฐาน ขั้นตอน วิธีการที่เป็นมาตรฐาน ร่วมรับผิดชอบ และร่วมแก้ไขปัญหาทุกเรื่องที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาต่อไป

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗๗

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายอย่างครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6. หลักเกณฑ์พิจารณาการเสนอราคา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาจากกรารรวม

7. การส่งมอบงาน

7.1 ส่งแผนงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ 3 จำนวน 3 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ 3 และส่งรายงานผลการดำเนินการ ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ 7 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

9.2 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ทพ
