

สำเนา

ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะ

ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- 2.1. มีสัญชาติไทย
- 2.2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 2.3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.6. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.8. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

3. การรับสมัคร

3.1. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) เปิดเว็บไซต์ <https://dede.job.thai.com> หัวข้อ “รับสมัครงาน”
- (2) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อตัว – นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

3.2. นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 ภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

3.3. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 330 บาท ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท
 - (2) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท
- เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4. ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร(ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://dede.job.thai.com> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

3.5. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

- (1) ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- (2) ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(3) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ 1 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(4) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

(5) ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน **ในวันที่ 1 มีนาคม 2560** ณ ที่ปิดประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และทางเว็บไซต์ <https://dede.job.thai.com> หัวข้อ “รับสมัครงาน” และหัวข้อย่อย “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ”

6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวิธีการประเมินสมรรถนะรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

7. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปรากฏชัดเจน

(2) บัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มียอยประทับตราใดๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปภาพโดยเฉพาะเท่านั้น ขนาด 1X1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง) ให้ครบถ้วน

8. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน) ดังนี้

(1) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(2) สำเนาใบประกาศนียบัตร (คุณวุฒิระดับ ปวช. หรือ ปวส.) หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร (คุณวุฒิ ป.ตรี) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

/ ในกรณี ...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายืนยันสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายืนยันแทนก็ได้

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ในสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้เรียงเอกสารตามลำดับ (1) - (5)

9. เกณฑ์การตัดสิน

(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(2) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(3) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(1) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://dede.job.thai.com>

(2) การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(3) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

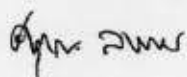
ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2560

ประพนธ์ วงษ์ท่าเรือ

(นายประพนธ์ วงษ์ท่าเรือ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายสุกกร เลาสุขไพศาล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รัฐปรกรณ์ / ร่าง / พิมพ์
สุกกร / ทาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และด้านภูมิสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 19,500 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชา/ทางภูมิศาสตร์ หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์แผนที่ ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ และทางภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

ส่วนที่ 1.1 (40 คะแนน 32 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ขั้นสูงที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลระบบ GIS (Geographic Information Systems)
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และแสดงผลเชิงพื้นที่ ด้วยโปรแกรม ArcMap
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (Geo-Informatics)

ส่วนที่ 1.2 (30 คะแนน 24 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ระบบส่งสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ความรู้เรื่องการบริหาร จัดการ และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การจัดทำสื่อ การประเมินติดตามแผน

ส่วนที่ 1.3 (30 คะแนน 24 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

/ การประเมิน ...

สุภา วงษ์

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 2 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็น ของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็น ต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับคุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

ส่วนที่ 1.1 (40 คะแนน 32 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการบริหารงานบุคคล
- ความรู้เรื่องการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำสื่อ การประเมินติดตามแผน

ส่วนที่ 1.2 (30 คะแนน 24 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540

ส่วนที่ 1.3 (30 คะแนน 24 ข้อ)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

/ การประเมิน ...

สุภาว ลพ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 2 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชบริหารรัฐกิจ หรือ สาขาวิชาการจัดการ หรือ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือ สาขาวิชบริหารธุรกิจ

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เรื่องการบริหารงานพัสดุ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำสื่อ การประเมินติดตามแผน
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

คุณ วนิดา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้เรื่องนโยบายและแผน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

สุภา วรรณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 4 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป และงานเลขานุการผู้บริหาร
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

ศ.ดร. วรวิทย์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพลังงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพลังงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 6 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็น ของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็น ต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

ส่วนที่ 1.1 (40 คะแนน 32 ข้อ)

- ความรู้ความเข้าใจด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ 1.2 (30 คะแนน 24 ข้อ)

- ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน / พลังงานทดแทน

- แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558 - 2579

- แผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 - 2579

ส่วนที่ 1.3 (30 คะแนน 24 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

/ การประเมิน ...

สุภาว วนิช

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

สุภาว วรรณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 7 อัตรา

ค่าตอบแทน 11,280 – 13,800 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้เรื่องงานด้านธุรการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน

สุภา วรรณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 12 อัตรา

ค่าตอบแทน 11,280 – 13,800 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาเครื่องกล หรือ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน))

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (160 คะแนน 80 ข้อ)

ส่วนที่ 1.1 (60 คะแนน 48 ข้อ)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า หรือ ด้านเครื่องกล หรือ ด้านเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ด้านช่างยนต์ หรือ ด้านช่างกลโรงงาน

ส่วนที่ 1.2 (20 คะแนน 16 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ส่วนที่ 1.3 (20 คะแนน 16 ข้อ)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง

ส่วนที่ 2 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (40 คะแนน 20 ข้อ)

/ การประเมิน ...

ศ.ดร. วรณ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)