



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
งานว่าจ้างควบคุมการผลิตและบำรุงรักษากังหันลมขนาดเล็ก



ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference) งานว่าจ้างควบคุมการผลิตและบำรุงรักษากังหันลมขนาดเล็ก

1. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างดำเนินการผลิตไฟฟ้าและบำรุงรักษากังหันลม ทั้ง 3 โครงการ ให้สามารถเดินเครื่องผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

2.2 มีผลงานและ ประสบการณ์ในการดำเนินการผลิตและบำรุงรักษาเครื่องกังหันลมผลิตไฟฟ้า และ/หรือจำหน่าย และ/หรือติดตั้ง และ/หรือมีวิศวกรที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการผลิตและบำรุงรักษากังหันลมผลิตไฟฟ้าขนาดกำลังการผลิตรวมไม่น้อยกว่า 125 กิโลวัตต์หรือ

2.3 มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการผลิตหรือจำหน่ายหรือซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา Hydro Turbine หรือ Stream Turbine หรือ Gas Turbine หรือ Turbine Pump ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตรวมไม่น้อยกว่า 125 กิโลวัตต์

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารตามกำหนดในประกาศสอบราคาของ พพ. และเอกสารแสดงว่ามีผลงานตามข้อ 2 หากผู้เสนอราคาแนบเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้นๆ และผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

4. ขอบเขตของงาน

งานว่าจ้างดำเนินการผลิตและบำรุงรักษาไฟฟ้าพลังงานลมในครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ณ โครงการ ดังนี้

4.1 ควบคุมการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากกังหันลมของ พพ. และดำเนินการแทน พพ. ในการจ่ายพลังงานไฟฟ้าเข้าระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตตลอด 24 ชั่วโมงเป็นประจำทุกๆ วัน

4.2 ตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องของกังหันลมผลิตไฟฟ้า ให้สามารถผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องกังหันลมผลิตไฟฟ้า ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด

4.4 ทำความสะอาดและบำรุงรักษาระบบควบคุมพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ

4.5 ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานโครงการ กำจัดวัชพืช รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า ตบแต่งต้นไม้ ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม

4.6 สรุปและจัดทำรายงานการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าประจำวัน และประจำเดือน พร้อมปัญหาข้อขัดข้องและการแก้ไข ให้ พพ. รับทราบทุกๆ เดือน

5. ระยะเวลาดำเนินการและจำนวนบุคลากร

ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ พพ. มีหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1 โครงการกักกันผลผลิตไฟฟ้าบ้านทะเลป่งขนาด 250 กิโลวัตต์ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

5.1.1 พนักงานควบคุมเครื่องฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน

5.1.2 คนงานไม่น้อยกว่า 3 คน

5.2 โครงการกักกันผลผลิตไฟฟ้า สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริดอยม่อนล้าน อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

5.2.1 พนักงานควบคุมเครื่องฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน

5.2.2 คนงานไม่น้อยกว่า 1 คน

5.3 โครงการกักกันผลผลิตไฟฟ้า โครงการหลวงแม่แฮ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

5.3.1 พนักงานควบคุมเครื่องฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน

5.3.2 คนงานไม่น้อยกว่า 2 คน

6. ข้อกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

งานดำเนินการผลิตและบำรุงรักษาไฟฟ้าพลังงานลม ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างนี้เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และจะต้องให้ค่าจ้างกับพนักงานหรือลูกจ้าง ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน

6.2 ผู้รับจ้างตกลงจะต้องตรวจสอบประวัติพนักงานทุกคน และจัดพนักงานหรือลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานและความสามารถของบุคลากร และเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี โดยผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากกังหันลม จะต้องจบการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านเครื่องกล,ไฟฟ้า, อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินงวดที่จะได้รับ เพื่อชดเชยเป็นค่าปรับหรือค่าเสียหาย หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย มิได้เกิดจากความผิดพลาดหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและเอกชน รวมทั้งสาธารณูปโภคต่างๆ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือของโครงการโดยเคร่งครัด

6.6 การปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการว่าจ้างในครั้งนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานในขั้นต้น ซึ่งรายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ให้ถือว่า ผู้รับจ้างได้เข้าใจ และตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของการจ้าง หรือตามที่ตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีที่อาจจะเกิดความเสียหาย หรือเกิดอันตรายกับทรัพย์สินของทางราชการ หรือจากความบกพร่อง/ผิดพลาดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน และวัสดุบำรุงรักษาไว้ใช้งานให้เพียงพอตามความจำเป็นจำนวน 12 เดือน โดยมีค่าใช้จ่ายภายในโครงการ อาคารสำนักงาน ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื่อมโยงสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด ยกเว้นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องกั้นลมและค่าไฟฟ้า

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และจัดส่งข้อมูลเวลาปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 3 ชุด ต่อเดือน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

6.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานหรือลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา มา ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ละเลย ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่เปลี่ยนมาใหม่นั้นยังคงบกพร่องหรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมอีก ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมทั้งยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างจากกรณีดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

6.9.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

6.9.2 ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 0.1% ของวงเงินตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

6.9.3 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

6.9.4 ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

6.9.5 ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

6.9.6 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

6.10 หากพนักงานของผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานอื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าว กระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ และหากผู้รับจ้างมิได้จัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานแทน หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อกหนดรายละเอียด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในอัตราวันละ 0.1% ของวงเงินตามสัญญาทั้งหมดต่อคน

6.11 การว่าจ้างตามสัญญาไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน ที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง - ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้ว่าจ้างจึงไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคม และไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

7. เอกสารรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องเสนอก่อนเข้าดำเนินการ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานการปฏิบัติงาน และสำเนาหลักฐานของพนักงาน เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันที่จะเริ่มปฏิบัติงาน และกรณีที่สับเปลี่ยนหรือจัดพนักงานเข้าทำงานทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ และหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษา โดยให้ทำการตรวจสอบและส่งรายงานเดือนละ 1 ครั้ง และให้จัดส่งแผนการดำเนินการ ให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการว่าจ้าง

ว่าจ้างดำเนินการผลิตไฟฟ้าและบำรุงรักษากังหันลม ในครั้งนี้มีวงเงินทั้งสิ้น 3,000,000.-บาท

9. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 6,000.00 บาท จากระดับสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 6,000.00 บาทจากระดับสุดท้ายที่เสนอแล้ว

10. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน ภายหลังผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจสอบการให้บริการตามขอบเขตของงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ให้บริการครบทุกๆ 1 เดือน

11. การสงวนสิทธิ์

ปริมาณงานและรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการเสนอราคาเท่านั้น งานอื่นๆ แม้มิได้ระบุไว้แต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ให้ถือรวมอยู่ในการเสนอราคาด้วย ผู้เสนอราคาไม่อาจนำมากล่าวอ้างขอเพิ่มวงเงินหรือเวลาตามที่ระบุในสัญญาได้ ปริมาณงานและข้อมูลรายละเอียดที่แท้จริงผู้เสนอราคาสามารถเดินทางไป ดูสถานที่ พร้อมทั้งสำรวจสภาพหน้างาน เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอราคาได้ และพพ.สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาในครั้งนี้ หากไม่ได้รับเงินจากสำนักงบประมาณ

12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี

รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554 และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

12.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

12.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรม ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

12.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับกรม ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และกรมสงวนสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

.....