



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง
ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร 6

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
1 หลัง

ตุลาคม 2563

๙
๙

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง
ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร 6
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
1 หลัง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอาคาร 6 เป็นอาคารสำนักงานสูง 10 ชั้น ตั้งอยู่ภายใน ด้านหน้าของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ในบางจุดของอาคารมีสภาพขาดความแข็งแรง อาจทำให้ไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้อาคาร เนื่องจากอาคารผ่านการใช้งานมากกว่า 30 ปี ไม่เคยได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์อาคารจึงชำรุด ล้าสมัย ห้องน้ำชำรุดใช้งานไม่ได้ สุขภัณฑ์ชำรุดเกือบทั้งหมดแล้ว และบานประตู หน้าต่าง ชำรุด ปิดเปิดไม่ได้ ไม่สนิท อากาศภายนอกสามารถเข้าภายในอาคาร ส่งผลให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะ ต้องทำการซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร 6 เพื่อให้อาคารสำนักงาน มีความทันสมัย สวยงาม มั่นคงแข็งแรง มีห้องน้ำถูกสุขลักษณะ มีความสะดวกสบายในการทำงานและมีภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งผลดีในการทำงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 70 ปี พพ. ได้มุ่งพัฒนางาน ตามนโยบายรัฐบาล ออกข้อกำหนด มาตรการและจัดทำโครงการต่างๆ ที่สำคัญในด้านการจัดหาพลังงาน อนุรักษ์พลังงานจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดให้แก่ประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ต้องการว่าจ้าง ผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์งานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร

- 2.1 ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร 6 ภายใน (บางส่วน) และพื้นผิวอาคารภายนอกทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สวยงาม แข็งแรงและพร้อมใช้งานกับภาระหน้าที่ของ พพ.ในปัจจุบัน
- 2.2 ซ่อม เปลี่ยนอุปกรณ์อาคาร บางอย่างตามที่แบบระบุ (โดยเฉพาะงานห้องน้ำ และงานระบบประปา - สุขาภิบาลทั้งหมด) ให้กลับมามีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 2.3 ซ่อมแซม ปรับปรุง พื้นที่ชั้นล่างอาคารทั้งหมด

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานว่าจ้างนี้ ประกอบด้วยงานหลักๆและขอบเขตของงาน 7 หมวดงาน ดังนี้

- (1.) หมวดงานเตรียมการ
 - งานรื้อถอนอาคารบางส่วน ขนย้าย ขนทิ้ง
 - งานจัดทำนั่งร้านชั่วคราว งานทำผ้าใบปิดบังตาในจุดที่กำหนด งานเตรียมการ
- (2.) หมวดงานซ่อมแซม ปรับปรุง ภายนอกอาคาร ทั้ง 4 ด้าน
 - งานซ่อมแซม ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ภายนอกอาคารทั้ง 4 ด้าน (โดยเฉพาะด้านทิศตะวันตกก ด้าน1)
 - งานจัดทำระเบียบด้านหน้า (8 ระเบียบ)
 - งานซ่อมแซม ปรับเปลี่ยนประตู หน้าต่าง โดยรอบอาคาร ในจุดที่แบบกำหนด
 - งานกันห้องทำงาน ปรับเปลี่ยนขนาดห้องทำงาน งานทำกันสาด ตลอดแนวยาวทางเดินหน้าอาคารชั้นล่าง

- (3.) หมวดงานซ่อมแซม ปรับปรุง ภายใน บริเวณโถงบันไดกลาง
 - งานซ่อมแซม ปรับปรุง บริเวณโถงกลาง บันไดหลัก ชั้น L ถึงชั้น 9
 - งานซ่อมแซม ปรับปรุง ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ชั้น 1-9 (รวม 18 ห้อง)
- (4.) หมวดงานซ่อมแซม ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า
 - งานซ่อมแซม ระบบประปา สุขาภิบาล (ทำใหม่ทั้งหมด)
 - งานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในส่วนของโถงกลาง บันไดหลัก ทุกชั้น
- (5.) หมวดงานทาสี
 - งานทาสีภายนอก (ทาสีภายนอกทั้งอาคาร)
 - งานทาสีภายใน (ทาสีภายในเฉพาะส่วนโถงกลาง ตามที่แบบระบุ)
- (6.) หมวดงานปรับปรุง ตกแต่งลิฟต์ และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ
 - งานปรับปรุง ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว
 - งานซ่อม ย้ายเครื่องปรับอากาศ 15 เครื่อง
- (7.) หมวดงานจัดทำเฟอร์นิเจอร์ประกอบกับที่ จัดหาครุภัณฑ์ ป้ายชื่อ
 - งานจัดทำเฟอร์นิเจอร์ทำกับที่ (เคาน์เตอร์ 8 ชุด)
 - งานจัดหาครุภัณฑ์ ตามแบบกำหนด
 - งานจัดทำ ป้ายชื่อหน่วยงานรวม 1 ป้าย ลักษณะข้อความตามแบบกำหนด
 - งานจัดหา พร้อมติดตั้งม่านม้วน 2 ชุด

ในงานซ่อมแซมปรับปรุง ทั้ง 7 หมวดงาน จะมีรายละเอียดระบุในแบบก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการทำงาน แนวทางการซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ถูกหลักวิชาการ และตรงตามความต้องการ พพ. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ตรวจสอบอนุมัติ

พพ.สงวนสิทธิ ที่จะกำหนดให้ใช้มาตรฐานการซ่อมแซม ปรับปรุง ต้องทำตามหลักการซ่อมอาคารและหลักวิชาการอย่างถูกต้อง กำหนดให้ใช้ช่างก่อสร้างที่มีความชำนาญงานแต่ละงานปฏิบัติตามข้อแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ คุณภาพวัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซม จะต้องใหม่ คุณภาพดี ที่มีความเหมาะสมกับงานนั้นๆ

ทั้งนี้ให้ดูรายละเอียดใน แบบซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร 6 แบบเลขที่ TGW 02/63 รวม 61 แผ่น (A3)

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุ / รับเหมาก่อสร้างที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานด้านการก่อสร้าง หรืองานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรืองานปรับปรุงตกแต่งอาคารสำนักงานและแนบหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งมีวงเงินในสัญญาหนึ่งไม่ น้อยกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

4.15 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ พพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

5. ข้อกำหนดรายละเอียดผู้รับจ้าง

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตลอดจนแผนการเบิกจ่ายเงิน นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่างวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็น ชอบก่อนติดตั้ง
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัด วิศวกร จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบระบบอุปกรณ์อาคารทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและทำความสะอาดสถานที่ทั้งหมดก่อนส่งมอบงาน
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และอุบัติเหตุทุกกรณีที่เกิดจากการก่อสร้าง ตลอดเวลาการก่อสร้าง

6. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้เสนอราคาต้องประกันความชำรุดเสียหาย บกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้รับมอบงานงวดสุดท้าย และต้องดำเนินการซ่อมแซม ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง นั้น

7. ระยะเวลาการยื่นราคาและการดำเนินการ

กำหนดยื่นราคา เป็นเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน)

ภายในระยะเวลาซ่อมแซม ปรับปรุง 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการปรับ

8.1 งบประมาณในการว่าจ้าง 10,200,000.00 บาท (สิบล้านสองแสนบาทถ้วน)
โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น 5 งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างให้ร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้าง จัดหาคนงานเข้าพื้นที่ทำงาน เริ่มทำการก่อสร้าง ผู้รับจ้างได้จัดทำนักรงรอบอาคารแล้วเสร็จ ทำการซ่อมแซมผิวผนังภายนอกอาคารได้ร้อยละ 20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการก่อสร้าง แผนการขอเบิกจ่ายเงิน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ อนุมัติ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้าง ทำงานได้ร้อยละ 30 ของงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้าง ทำงานได้ร้อยละ 60 ของงานทั้งหมดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้าง ทำงานได้ร้อยละ 85 ของงานทั้งหมดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างให้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้าง ทำงานได้ครบ 100% ผู้รับจ้างทำงานทุกอย่าง ทุกรายการที่ระบุในแบบ และสัญญาจ้างทุกอย่าง แล้วเสร็จทั้งหมด ต้องตรวจสอบระบบอุปกรณ์อาคารทุกอย่าง ทุกระบบ ต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ดี ผู้รับจ้าง ทำความสะอาดสถานที่ทั้งภายในภายนอกอาคารทั้งหมด ให้อาคารอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกจุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ แผนการขอเบิกจ่ายเงินของผู้รับจ้าง จะต้องสอดคล้องกับปริมาณงานที่ระบุไว้ในแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมี ปริมาณงานไม่น้อยกว่าเปอร์เซ็นต์งานที่ระบุไว้ในแต่ละงวด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

8.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ.มิได้บอกเลิกสัญญา พพ.จะ ปรับผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้าง ไปจ้างช่วงต่อให้ผู้รับจ้างรายอื่นอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก พพ. ผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานช่วงนั้น

9. กรรมสิทธิ์

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร 6 ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้แล้ว วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดและงานทั้งหมดตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

10. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ.สงวนสิทธิ์จะยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณกระทรวงการคลังและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก พพ. ไม่ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มวิชาการ (ชั้น 3 อาคาร 8)

กองพัฒนาพลังงานทดแทน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เชียงสะพานกษัตริย์ศึก

ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2222-4102-9 ต่อ 1315 หรือ 0-2222-2097