



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน  
และอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง  
โครงการสนับสนุนภารกิจตามนโยบายส่งเสริมโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก

กองวิจัย คำนวณพลังงาน  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)  
พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๒  
พพ. ๖๖  
นร

**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง**  
**โครงการสนับสนุนภารกิจตามนโยบายส่งเสริมโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก**

---

**๑. บทนำ**

จากการประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ซึ่งมีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบหลักการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) และราคาซื้อไฟฟ้าสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) โครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก ตามมติคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ไปดำเนินการออกระเบียบหรือประกาศการรับซื้อไฟฟ้าตามขั้นตอนต่อไป พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการรับซื้อไฟฟ้าจากโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานรากขึ้น เพื่อบริหารจัดการตลอดจนกำกับดูแลให้โครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก จึงจะดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ ของโรงไฟฟ้าชุมชน ให้เห็นถึงประโยชน์ที่ชุมชนจะได้รับ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นหรือเสียงสะท้อนจากชุมชนในแต่ละพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับชุมชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการผลิตและใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนจากโรงไฟฟ้าชุมชนให้แก่ประชาชน ชุมชน เกษตรกรในพื้นที่ และสื่อมวลชน
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชน ชุมชน เกษตรกรในพื้นที่ และสื่อมวลชน มีความรู้ ความเข้าใจ และรับรู้ข้อมูลโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนตามนโยบายของกระทรวงพลังงานได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง เกิดการยอมรับและสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในโครงการโรงไฟฟ้าชุมชน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาชน ชุมชน เกษตรกรในพื้นที่ และสื่อมวลชน

**๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะว่าจ้างครั้งนี้

- ๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ตรวจ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้เสนอราคา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เสนอราคาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- ๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ มาเป็นระยะเวลาภายใน ๕ ปีที่ผ่านมา โดยมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวกันซึ่งเป็นผลงานตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วแนบมาด้วย

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

### ๕.๑ การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อการเรียนรู้สำหรับงานสัมมนา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานสัมมนา (สำหรับใช้ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ดังนี้

- (๑) สื่อหนังสือพิมพ์ ในลักษณะประชาสัมพันธ์รูปแบบสื่อบริษัท ครึ่งหน้าสี่สี ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ เรื่อง
- (๒) สปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และสปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวน ๑ เรื่อง
- (๓) สื่อดิจิทัลประเภท Video Content จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Website Facebook Line และ twitter เป็นต้น
- (๔) สื่อ Banner Online สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์

๕.๑.๒ ออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับการจัดนิทรรศการให้ความรู้ในงานสัมมนา ในรูปแบบป้ายขนาดใหญ่พร้อมขาตั้งและโครงแบบ roll up แสดงข้อมูลความรู้เรื่องพลังงานทดแทน เพื่อให้เห็นกระบวนการนำพลังงานหมุนเวียนมาผลิตเป็นพลังงาน การผลิตและแปรรูปเชื้อเพลิง ตัวอย่างโรงไฟฟ้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เป็นต้น รวมถึงแนวทางหรือรูปแบบของการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เป็นต้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน สำหรับใช้ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมโครงการ

๕.๑.๓ ออกแบบและจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ จำนวนผลิตรวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชิ้น ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมโครงการ โดยให้ระบุประเภท จำนวนผลิตต่อรายการ ให้ชัดเจน

### ๕.๒ จัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

โดยจะต้องดำเนินงานในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

- การแสดงปาฐกถาโดยนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน (ภาพรวมนโยบายด้านพลังงานของประเทศและการพัฒนาพลังงานระดับชุมชน)
- จัดรายการเวทีเสวนาให้ความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การถาม-ตอบเชิงลึก ในรายการเสวนา และสื่อสังคมออนไลน์
- การประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย

ซึ่งกำหนดให้มี รายละเอียดการดำเนินการสำหรับแต่ละกิจกรรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๕.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๑ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ก่อนวันที่มีการจัดสัมมนา โดยมีระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ผ่านสื่อทางหนังสือพิมพ์ที่มีความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- (๒) เผยแพร่สปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ที่มีความนิยมด้านการรับชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และสปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
- (๓) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Website Facebook Line และ twitter เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
- (๔) เผยแพร่สื่อ Banner Online บนเว็บไซต์ที่มีความนิยมสูง ๑๐ อันดับที่มีกลุ่มเป้าหมาย ตรงกับการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เว็บไซต์
- (๕) ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวงานสัมมนาและโครงการผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕.๒.๒ การจัดเตรียมกิจกรรม/โครงสร้าง/สถานที่ และพิธีการ ประกอบด้วย

- (๑) ดำเนินการออกแบบวิธีการคัดเลือก และประสานงานเชิญชนกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๓ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทั้งในงานสัมมนาและสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
- (๒) จัดหาสถานที่ที่มีความพร้อมรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๓) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวทีรูปแบบการปาฐกถาและเวทีการเสวนา และจัดทำฉาก Backdrop พร้อมจอ LED หรือ LCD ขนาดให้มีความเหมาะสมกับเวที รวมทั้ง ตกแต่งให้เข้ากับ Theme งานที่กำหนด พร้อมจัดให้มีระบบแสง สี เสียง ให้มีความสวยงามและเหมาะสม ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนที่จะดำเนินการ
- (๔) ออกแบบและจัดทำ Backdrop – Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพ และสัมภาษณ์ในระหว่างการจัดงาน
- (๕) ตกแต่งสถานที่ ทางเข้า และพื้นที่โดยรอบให้สอดคล้องกับ Theme มีความเหมาะสมสวยงาม
- (๖) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น จอ LED หรือ LCD, Projector, TV Monitor เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ จุด
- (๗) จัดเตรียมห้องรับรอง อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๘) จัดเตรียมที่นั่งรับรองแขก VIP และที่สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอและเหมาะสม
- (๙) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม
- (๑๐) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมบนเวทีเสวนา เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๑๑) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีทักษะและประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ คน
- (๑๒) ดำเนินการผลิตกราฟฟิกและภาพเคลื่อนไหวประกอบกิจกรรมการเปิดตัวโครงการ
- (๑๓) จัดเตรียมการเปิดตัวโครงการ ให้เข้ากับ Theme ของงาน
- (๑๔) จัดเตรียมนิทรรศการแสดงข้อมูลความรู้เรื่องพลังงานทดแทนเพื่อให้เห็นกระบวนการนำพลังงานหมุนเวียนมาผลิตเป็นพลังงาน การผลิตและแปรรูปเชื้อเพลิง ตัวอย่าง

โรงไฟฟ้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เป็นต้น รวมถึงแนวทางหรือรูปแบบของการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดจัดงานนิทรรศการ

- (๑๕) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน
- (๑๖) จัดกิจกรรมสนทนาการ โดยมีเนื้อหาให้สอดคล้อง Theme งาน หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรม
- (๑๗) ออกแบบและจัดเตรียมรูปแบบการจัดกิจกรรม “การถาม-ตอบเชิงลึกในรายการเสวนา และสื่อสังคมออนไลน์” รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่กำกับกิจกรรมถาม-ตอบและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรายการเสวนาและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อรวบรวมและสรุปในการใช้สำหรับการประเมินผลการรับรู้โครงการและทำรายงานสรุปผลของกิจกรรม
- (๑๘) ดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมการเสวนาให้ความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนทางโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. และสื่อสังคมออนไลน์ ระยะเวลาถ่ายทอดสดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
- (๑๙) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตลอดกิจกรรม
- (๒๐) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับกิจกรรมบนเวที และเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### ๕.๓ จัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (จำนวน ๔ ครั้ง)

โดยการสัมมนาในพื้นที่ส่วนภูมิภาคแต่ละครั้ง จะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม อย่างน้อยดังนี้

- จัดรายการเวทีเสวนาให้ความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การศึกษาดูงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าชุมชน
- การถาม-ตอบเชิงลึก ในรายการเสวนา และสื่อสังคมออนไลน์
- การประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย

ซึ่งกำหนดให้มี รายละเอียดการดำเนินการสำหรับแต่ละกิจกรรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๕.๓.๑ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๑ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ก่อนวันที่มีการจัดสัมมนา โดยมีระยะเวลาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ผ่านสื่อทางหนังสือพิมพ์ที่มีความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- (๒) เผยแพร่สปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ที่มีความนิยมด้านการรับชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และสปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
- (๓) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Website Facebook Line และ twitter เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

- (๔) ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวงานสัมมนาและโครงการผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕.๓.๒ การจัดเตรียมกิจกรรมบนเวทีเสวนา/โครงสร้าง/สถานที่ และพิธีการ ประกอบด้วย

- (๑) ดำเนินการออกแบบวิธีการคัดเลือก และประสานงานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๓ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทั้งในงานสัมมนาและสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
- (๒) จัดหาสถานที่ที่มีความพร้อมรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๓) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวทีการเสวนา และจัดทำฉาก รวมทั้งตกแต่งให้เข้ากับ Theme งานที่กำหนด พร้อมจัดให้มีระบบแสง สี เสียง ให้มีความสวยงามและเหมาะสม ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนที่จะดำเนินการ
- (๔) ตกแต่งสถานที่ ทางเข้า และพื้นที่โดยรอบให้สอดคล้องกับ Theme มีความเหมาะสมสวยงาม
- (๕) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น Projector, TV Monitor เป็นต้น
- (๖) จัดเตรียมห้องรับรอง อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๗) จัดเตรียมที่นั่งรับรองแขก VIP และสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอและเหมาะสม
- (๘) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม
- (๙) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมบนเวทีเสวนา เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๑๐) จัดหาพิธีกรที่มีทักษะและประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๑๑) ดำเนินการผลิตกราฟฟิกและภาพเคลื่อนไหวประกอบกิจกรรมการเปิดตัวโครงการ
- (๑๒) จัดเตรียมการเปิดตัวโครงการ ให้เข้ากับ Theme ของงาน
- (๑๓) จัดเตรียมนิทรรศการแสดงผลความรู้เรื่องพลังงานทดแทนเพื่อให้เห็นกระบวนการนำพลังงานหมุนเวียนมาผลิตเป็นพลังงาน การผลิตและแปรรูปเชื้อเพลิง ตัวอย่างโรงไฟฟ้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เป็นต้น รวมถึงแนวทางหรือรูปแบบของการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประจำจัดงานนิทรรศการ
- (๑๔) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน
- (๑๕) จัดกิจกรรมสนทนาการ โดยมีเนื้อหาให้สอดคล้อง Theme งาน หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วมกับการกิจกรรม

- (๑๖) ออกแบบและจัดเตรียมรูปแบบการจัดกิจกรรม “การถาม-ตอบเชิงลึกในรายการเสวนา และสื่อสังคมออนไลน์” รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่กำกับกิจกรรมถาม-ตอบและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรายการเสวนาและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อรวบรวมและสรุปในการใช้สำหรับการประเมินผลการรับรู้โครงการและทำรายงานสรุปผลของกิจกรรม
- (๑๗) ดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมการเสวนาให้ความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook เพจสื่อข่าวสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ และช่องทาง Line หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นเพิ่มเติมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) ระยะเวลาถ่ายทอดสดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
- (๑๘) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตลอดกิจกรรม
- (๑๙) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับกิจกรรมบนเวที และเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### ๕.๓.๓ การกิจกรรมศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่ ประกอบด้วย

- (๑) จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมจากการดูงานในพื้นที่และรูปแบบการดำเนินโครงการจริง
- (๒) ประสานงานโรงไฟฟ้าในพื้นที่ และดำเนินการบริหารจัดการ การเข้าร่วมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) จัดทำแผนงานดำเนินกิจกรรม กำหนดการ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๔) จัดเตรียมการรับรองและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง เพื่อเข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าชุมชน สำหรับแขก VIP และ/หรือผู้บริหารกระทรวงพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๕) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่
- (๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการถาม-ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องในการเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่
- (๗) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตลอดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่
- (๘) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าชุมชนในพื้นที่

**หมายเหตุ** พื้นที่การจัดกิจกรรมจะพิจารณาตามความเหมาะสมและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน

#### ๕.๔ การประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย

๕.๔.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมายทั้งก่อน - หลังการจัดสัมมนาให้ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในงานสัมมนาและสื่อสังคมออนไลน์

๕.๔.๒ ดำเนินการประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย  
ทั้งก่อน - หลังการจัดสัมมนาให้ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในงานสัมมนาและสื่อสังคมออนไลน์

๕.๔.๓ สรุปผลการประเมินการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย  
ทั้งก่อน - หลังการจัดสัมมนาให้ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในงานสัมมนาและสื่อสังคมออนไลน์

๕.๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน โดยแยกเป็นรายงานสรุปผลในแต่ละพื้นที่จัดกิจกรรม

๕.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด  
ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของการจัดสัมมนาและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ทั้งนี้ การเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดจะต้องระบุ  
ข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับ  
กิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๓” และให้มีตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานปรากฏให้เห็นในสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

## ๖. ข้อกำหนดรายละเอียด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) โดยละเอียด ตลอดจน  
การดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาแผนงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สิน  
ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พิจารณาก่อน  
ดำเนินงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับ พพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ  
และต้องทำรายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการ  
แก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง

## ๗. วงเงินในการจัดจ้าง

๙,๙๙๘,๑๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๙. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

### ๙.๑ การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง  
แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ แห่งที่ ๑ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ แห่งที่ ๒ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ แห่งที่ ๓ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ แห่งที่ ๔ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนของกลุ่มเป้าหมาย และสรุปรายงานการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหาจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์ word และ pdf ลงใน Thumb drive จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ที่มาและขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าว บทสรุปของการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมทั้งบันทึกต้นฉบับสื่อที่ผลิตในโครงการทั้งหมดที่ผลิตเสร็จแล้ว ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อาทิ external hard disk ในรูปแบบไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) เป็นต้น หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดสื่อประชาสัมพันธ์ และส่งมอบให้ พพ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ๙.๒ การปรับ

๙.๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๙.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก พพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพประสบการณ์ตรงในโครงการที่มี การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอสำหรับในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคน รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการสนับสนุนการกิจตามนโยบายส่งเสริมโรงไฟฟ้า ชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน โดยละเอียด

(๒) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ

- แนวคิด กลยุทธ์การจัดกิจกรรม

(๓) ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ พร้อมตัวอย่างการจัดกิจกรรมและการผลิตสื่อในโครงการ

- รูปแบบ พร้อมตัวอย่างการจัดกิจกรรม

(๔) รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานของคณะทำงาน/บุคลากรที่ร่วมงาน ประวัติ และผลงานของบริษัทที่ผ่านมา รายชื่อและประวัติการทำงานผู้เชี่ยวชาญ รวมถึง ประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ได้แก่ เอกสารแสดง ความรู้ และประสบการณ์ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการจัดทำหนังสือและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง กับการจ้างครั้งนี้ มาเป็นระยะเวลาภายใน ๕ ปีที่ผ่านมา โดยมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาท ในสัญญาเดียวกันซึ่งเป็นผลงานตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้วแนบมาด้วย

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

## ๑๑. การนำเสนอแนวคิดการดำเนินงาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยลักษณะของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้อง ทราบรายละเอียด ให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น พพ. จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแนวคิดการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ภายหลังจากกำหนดการยื่นข้อเสนอ ประมาณ ๕ วันทำการนับถัด จากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน - หลัง โดย พพ. จะแจ้ง กำหนดวันและเวลาในการนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำสำเนาเอกสาร (สี) ที่ได้ยื่นในระบบแล้ว จำนวน ๓ ชุด มาประกอบการนำเสนอ งาน ในครั้งนี้ด้วย

## ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

๑๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๓ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ ๑๐ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาด้านเทคนิคและคุณสมบัติและรายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ ๕ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) โดยการนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน โดยละเอียด (๑๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

- แนวคิด กลยุทธ์การจัดกิจกรรม

(๓) ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ พร้อมตัวอย่างการจัดกิจกรรมและการผลิตสื่อในโครงการ (๖๐ คะแนน)

- รูปแบบ พร้อมตัวอย่างการจัดกิจกรรม

(๔) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

- ข้อมูลบริษัท ความเชี่ยวชาญ ประวัติและประสบการณ์ทำงานของบริษัท (Company Profile)

- ประวัติ ประสบการณ์และผลงานของคณะทำงาน/บุคลากรและผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ ที่ร่วมปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

## ๑๓. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ร. 21 พรพ  
พรพ

#### ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (มาตรา ๙๗(๕)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว ไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๔.๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่ พพ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (มาตรา ๙๗(๕)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้และผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากกรณีดังกล่าวได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กองวิจัย คำนวณพลังงาน (อาคาร ๗ ชั้น ๗)

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

โทร. ๐-๒๒๒๓-๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๒๗๔, ๑๕๔๕