



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สมชาย แฉ่งวงศ์
(นายสมชาย แฉ่งวงศ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ประกฤต ฤทธิ์เจริญ
(นายประกฤต ฤทธิ์เจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ณพล ระวังภัย
(นายณพล ระวังภัย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางให้กับเจ้าหน้าที่ของ พพ. ในการไปปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยการจองผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๑ อัตรา สัญญาเลขที่ ๗๗/๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา เพื่อให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์บริการรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พพ. รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสำนักงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๑๓ คน โดยต้องมีเอกสารการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา

๕๖ ๒๑๖ ๓

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะงาน

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเดินทางไปราชการ โดยจะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๒ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขำรถตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑๓ คน เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ในส่วนกลาง และดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ เขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการรถส่วนกลางรับทราบทันที ทั้งนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๔.๒.๒ “ผู้ว่าจ้าง” จะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์ในส่วนกลาง จำนวน ๑๓ คัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกประการ

๔.๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສບຖັຍຈາກຣົດ และทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา โดยบริษัทประกันภัยจะต้องคุ้มครองผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร รวมถึงบุคคลที่สาม และรับผิดชอบจ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับผู้อุปประกันตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๔.๒.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສບຖັຍຈາກຣົດ และทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๑๗ คัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ นอกเหนือจากข้อ ๔.๒.๓ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๖ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย จึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๔.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๔.๓.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

5/4/61 1/4/61 AH

๔.๓.๒ รายละเอียด...

๔.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะและสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม พัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางส่งมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ โดยต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๔.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ได้รับแจ้งการขอใช้รถยนต์ผ่านทางระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน และประกอบการเบิก - จ่าย เกี่ยวกับค่าจ้าง เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและเวลากลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาปฏิบัติงาน “ผู้ว่าจ้าง” จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) รวมถึงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (ผู้ว่าจ้าง) มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดเงินค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ให้กับผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

๔.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๑

๔.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน ซึ่งได้รวมค่าภาษีต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

รณพ  H

๔.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์เป็นเงินสดไม่น้อยกว่า ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาท) ต่อคน/เดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๕ ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เป็นไป ดังนี้

๔.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ จนถึงวันที่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๔.๕.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๔.๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐ น.) หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๕.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๔ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ใหม่ให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดในข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วน

๔.๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว หรือข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๖ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมในการขับรถโดยประมาท เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

สมพ 2470 H

๔.๖.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ และไม่เกิน ๖๐ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๖.๒ ต้องมีความสุ่มรอบคอบ มีมารยาทในการขับขี่ยานยนต์ที่ดี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการขับขี่ยานยนต์อย่างดี รวมถึงทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับขี่ยานยนต์

๔.๖.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๖.๔ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๔.๖.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือมีพระราชบัญญัติล้างมลทิน

๔.๖.๖ ก่อนปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน

๔.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายความว่าด้วยการจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดี

๔.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๖.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๗.๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง”

๔.๗.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบด้วย เพื่อใช้สำหรับติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก

๔.๗.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) เอกสารสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง

๔.๗.๔ “ผู้ว่าจ้าง” ยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาและนำมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว โดยมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของลูกจ้าง โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

รับ
ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ...

ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความปลอดภัยและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๗.๕ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบแล้ว พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๗.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบของผู้ว่าจ้าง และข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ เดือน)

๘. วงเงินในการจัดหา / งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ในวงเงิน ๓,๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. กำหนดยี่นราคา

ระยะเวลายี่นราคา ๑๒๐ วันนับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา “ผู้เสนอราคา” ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

หมายเหตุ การว่าจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

รวม 240 ก

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการจัดทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน 17 คัน

ลำดับที่	ทะเบียน	ประเภทรถยนต์	วันที่จดทะเบียน (อายุการใช้งาน)	ประกันภัยรถยนต์
1	1 ขก 6231 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	8 มิถุนายน 2563 (4 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
2	8 กก 8551 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	17 พฤษภาคม 2562 (5 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
3	ฮซ 1097 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	24 มกราคม 2560 (7 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
4	ฮว 1185 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	15 มกราคม 2559 (8 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
5	ฮล 2406 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	10 มีนาคม 2558 (9 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
6	ฮร 436 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	2 พฤษภาคม 2557 (10 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
7	ฎฟ 6374 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	6 กรกฎาคม 2553 (14 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
8	ญค 5313 กรุงเทพมหานคร	ปิกอัพ 4 ประตู หลังคากระบะแคเรียบอย	17 มกราคม 2554 (13 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
9	ฎฟ 6373 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	6 กรกฎาคม 2553 (14 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
10	ฮจ 8058 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	20 มีนาคม 2551 (16 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
11	ซต 2110 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	18 ธันวาคม 2546 (21 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
12	5 กส 7713 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560 (7 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
13	5 กส 7694 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560 (7 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
14	5 กส 7708 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560 (7 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
15	1 ขม 4875 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	27 สิงหาคม 2563 (4 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
16	3 คมข 8680 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล	22 กันยายน 2563 (4 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
17	8 กจ 1568 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	13 มีนาคม 2562 (5 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1

5/1/64

24/2

h