



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR)

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 9 รายการ

สุกรี ธิติธำ

(นายจักรพันธ์ คำขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุรัตน์

(นายอนุรัตน์ หาสนขวัญ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ไฉยมณี ภักดีใจดี

(นางสาวไฉยมณี ภักดีใจดี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 9 รายการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้อยู่ปัจจุบัน มีไม่เพียงพอกับการใช้งาน ประกอบกับมีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพเก่าและชำรุดทรุดโทรม การซ่อมแซมไม่คุ้มค่าหรือไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานตามปกติได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาใหม่เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิม และจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และไม่สามารถใช้งานได้ และจัดซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการใช้งาน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

จกษ.น.ค.

พพ.ค.ค.

โดย: น.ค.

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.10 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ครุภัณฑ์ที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

4.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอแคตตาล็อก (Catalogue) ยี่ห้อและรุ่นของครุภัณฑ์สำนักงานที่เสนอตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ข้อ 5 ทุกรายการ และจะต้อง เปรียบเทียบ “คุณลักษณะที่ต้องการ” กับ “คุณลักษณะที่เสนอ” ในหน่วยวัดเดียวกันทุกรายการ ตามตารางยอมรับเงื่อนไข (Compliance statement) สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถนำไปตรวจสอบเปรียบเทียบกันได้ แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางยอมรับเงื่อนไข (Compliance Statement)

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง(หน้า/ข้อ)
<ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ>	<ให้ระบุข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ พพ. กำหนด>	<ให้ระบุลักษณะเฉพาะที่เสนอให้ชัดเจน>	<ให้ระบุอ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายที่คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน>

4.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคาที่แสดงราคาแต่ละรายการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ข้อ 5 ทุกรายการ มาประกอบการพิจารณา โดยระบุชื่อรายการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มใบเสนอราคาในภาคผนวก ทั้งนี้ราคาที่เสนอแต่ละรายการจะต้องไม่เกินวงเงินราคากลางที่กำหนดของรายการนั้น และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาจากราคารวมที่ถูกต้อง และราคาแต่ละรายการไม่เกินวงเงินราคากลาง ตามเงื่อนไขการเสนอราคาและข้อกำหนดรายละเอียด

จักรพันธ์

นพวิทย์

โดย: น.

4.4 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน และมีกำหนดส่งมอบของภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญากับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

5. คุณสมบัติของครุภัณฑ์สำนักงาน

5.1 โต๊ะสำนักงาน 5 ลิ้นชัก แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10 ตัว

5.1.1 ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบ Melamine Resin Film มีช่องร้อยสายไฟ

5.1.2 แผงขาปรับระดับความสูงได้ ป้องกันความชื้น

5.1.3 กล่องลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก กุญแจล็อก 2 จุด

5.1.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 ซม.

5.2 เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 2 ตัว สำหรับผู้อำนวยการกอง/ศูนย์

5.2.1 พนักพิงและเบาะรองนั่งหุ้มด้วยหนัง PU

5.2.2 พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ

5.2.3 ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนัง PU ล็อกไม่ให้เอนได้

5.2.4 รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก.

5.2.5 แบบล้อ 5 แฉก

5.3 เก้าอี้สำนักงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 103 ตัว

5.3.1 พนักพิงและเบาะรองนั่งหุ้มด้วยหนัง PVC หรือ PU หรือดีกว่า

5.3.2 ขนาดความกว้าง x ลึก x สูง อยู่ ไม่น้อยกว่า 64 x 60 x 95 ซม. หรือดีกว่า

5.3.3 ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนังแบบเดียวกันกับพนักพิงและเบาะรองนั่ง

5.3.4 รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก.

5.3.5 ขาอะลูมิเนียม หรือเหล็กพ่นสี หรือชุบโครเมียม หรือดีกว่า แบบล้อ 5 แฉก

5.4 เก้าอี้ห้องประชุม แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 15 ตัว

5.4.1 พนักพิงและเบาะรองนั่งหุ้มด้วยหนัง PU หรือดีกว่า

5.4.2 ขนาดความกว้าง x ลึก x สูง อยู่ในช่วงระหว่าง 58-72 x 55-70 x 85-110 ซม.

5.4.3 ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนังแบบเดียวกันกับพนักพิงและเบาะรองนั่ง

5.4.4 รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก.

5.4.5 ขาอะลูมิเนียม หรือเหล็กพ่นสี หรือชุบโครเมียม หรือดีกว่า แบบไม่มีล้อ

5.5 ตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก แบบมีล้อเลื่อน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 9 ใบ

5.5.1 หน้าท๊อป หน้าลิ้นชัก ใช้ไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วยเมลามีน สีโอ๊ค

5.5.2 ตัวตู้ ใช้ไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วยเมลามีน สีขาว

5.5.3 มีลิ้นชักรางเลื่อน 3 ลิ้นชัก กุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด พร้อมมือจับ

5.5.4 มีล้อพลาสติกสำหรับเคลื่อนย้าย และมีชนิดล็อกล้อได้อย่างน้อย 2 ล้อ

5.5.5 ขนาด กว้าง x ลึก x สูง อยู่ในช่วงระหว่าง 40 - 42 x 50 x 60 - 65 ซม.

5.6 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 150 x 40 x 88 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 3 ใบ

5.6.1 ชนิดบานเลื่อนทึบ พร้อมกุญแจล็อกจำนวน 1 ชุด

5.6.2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง

จักรพันธ์

หพรตน์

โดย: น.

5.6.3 ผลิตจากแผ่นเหล็กมีความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.

5.6.4 แผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น

5.6.5 ขนาด 150 x 40 x 88 ซม.

5.7 ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 150 x 40 x 88 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 8 ใบ

5.7.1 ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 ตอน พร้อมกุญแจล็อกจำนวน 2 ชุด

5.7.2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง

5.7.3 ผลิตจากแผ่นเหล็กมีความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.

5.7.4 แผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น

5.7.5 ขนาดยาว 5 ฟุต (150 x 40 x 88 ซม.)

5.8 ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 91 x 40 x 176 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10 ใบ

5.8.1 ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 ตอน พร้อมกุญแจล็อกจำนวน 2 ชุด

5.8.2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง

5.8.3 ผลิตจากแผ่นเหล็กมีความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.

5.8.4 แผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น

5.8.5 ขนาด 91 x 40 x 176 ซม.

5.9 ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 120 x 40 x 88 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ใบ

5.9.1 ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 ตอน พร้อมกุญแจล็อกจำนวน 2 ชุด

5.9.2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง

5.9.3 ผลิตจากแผ่นเหล็กมีความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.

5.9.4 แผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น

5.9.5 ขนาดยาว 4 ฟุต 120 x 40 x 88 ซม.

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จักรพันธ์

เพชร

ฯพณฯ:

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวม 577,600 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

9. สถานที่ส่งมอบ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ถ.พระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กทม.

10. การส่งมอบ

10.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องเสนอแผนดำเนินงาน แผนการส่งมอบ รวมถึงเสนอรายชื่อผู้ประสานงานหลักพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และอีเมลอย่างน้อย 1 ท่าน ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณา ก่อนเริ่มดำเนินงาน

10.2 การส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานตามสัญญา ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำหนังสือยื่นต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

จกพ.น.อ.

นพ.ร.น.

โดย: น.

10.3 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดส่งครุภัณฑ์สำนักงาน ให้กับผู้ใช้งานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ส่งมอบตามข้อ 8 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งรายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน และอาคารสถานที่ส่งมอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

11.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด จากผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนด รายละเอียดทุกประการ และราคาแต่ละรายการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด

11.2 ราคาของครุภัณฑ์สำนักงานที่เสนอ ให้รวมราคา เป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดย พ.พ. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

12. การจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีกำหนดจ่ายเงินงวดเดียว ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว หลังจากผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ข้อ 5 พร้อมดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ข้อ 9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับสิ่งของเป็นการถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ค่าปรับจะพิจารณาคิดตามเหตุอันสมควร และค่าปรับซึ่งเกิดจากผู้ขายตามสัญญานี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค้างจ่ายได้ทันที

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

จิกรพันธ์

นพรัตน์

โดยด.น.

ภาคผนวก

ใบเสนอราคา

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน 9 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	โต๊ะสำนักงาน 5 ลิ้นชัก แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10 ตัว				
2	เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 2 ตัว				
3	เก้าอี้สำนักงาน แขวงรองเมือง เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 103 ตัว				
4	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 15 ตัว				
5	ตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก แบบมีล้อเลื่อน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 9 ใบ				
6	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 150 x 40 x 88 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 3 ใบ				
7	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 150 x 40 x 88 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 8 ใบ				
8	เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 91 x 40 x 176 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10 ใบ				
9	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 120 x 40 x 88 ซม. แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ใบ				

หมายเหตุ : ราคาแต่ละรายการ ต้องไม่เกินวงเงินราคากลางที่กำหนดของรายการนั้น

จำนวนเงิน..... บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเสนอราคา
(.....)

วันที่.....
ประทับตราห้างฯ หรือบริษัท (ถ้ามี)