

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางให้กับเจ้าหน้าที่ของ พพ. ในการไปปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยการจองผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถส่วนกลาง จำนวน ๑๑ อัตรา สัญญาเลขที่ ๑๐๑/๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๑ อัตรา เพื่อให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์บริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พพ. รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสำนักงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครื่องข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๑๑ คน โดยต้องมีเอกสารการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะงาน

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเดินทางไปราชการ โดยจะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๒ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขำรถตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑๑ คน เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ในส่วนกลาง และดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ เขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการรถส่วนกลางรับทราบทันที ทั้งนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๔.๒.๒ “ผู้ว่าจ้าง” จะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์ในส่วนกลาง จำนวน ๑๑ คัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกประการ

๔.๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองผู้ประสบภัยจากรถ และทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๑๑ คัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา โดยบริษัทประกันภัยจะต้องคุ้มครองผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร รวมถึงบุคคลที่สาม และรับผิดชอบจ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับผู้อุปประกันตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๔.๒.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ. คຸ້ມครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ และทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๑๑ คัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ นอกเหนือจากข้อ ๔.๒.๓ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๖ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย จึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๔.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๔.๓.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๔.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะและสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางส่งมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ โดยต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๔.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ได้รับแจ้งการขอใช้รถยนต์ผ่านทางระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน และประกอบการเบิก - จ่าย เกี่ยวกับค่าจ้าง เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและเวลากลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาปฏิบัติงาน “ผู้ว่าจ้าง” จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) รวมถึงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (ผู้รับจ้าง) มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดเงินค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ให้กับผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

๔.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๑

๔.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน ซึ่งได้รวมค่าภาษีต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ



๔.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์เป็นเงินสดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อคน/เดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.๕ ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เป็นไป ดังนี้

๔.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ จนถึงวันที่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๔.๕.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็น หรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๔.๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐ น.) หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๕.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๔ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ใหม่ให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดในข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วน

๔.๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว หรือข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๖ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมในการขับรถโดยประมาท เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้



๔.๖.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ และไม่เกิน ๕๕ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๖.๒ ต้องมีความสุ่มรอบคอบ มีมารยาทในการขับขี่ยรถยนต์ที่ดี มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการขับขี่ยรถยนต์อย่างดี รวมถึงทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๔.๖.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๖.๔ มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๔.๖.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖.๖ ก่อนปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน

๔.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดี

๔.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๖.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๗.๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง”

๔.๗.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบด้วย เพื่อใช้สำหรับติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก

๔.๗.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) เอกสารสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง

๔.๗.๔ “ผู้ว่าจ้าง” ยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาและนำมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว โดยมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของลูกจ้าง โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง



ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ...

ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๗.๕ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบแล้ว พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๗.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบของผู้ว่าจ้าง และข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ อันเกิดจากการกระทำหรือเหตุเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. วงเงินในการจัดหา / งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในวงเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. กำหนดยี่นราคา

ระยะเวลายี่นราคา ๑๒๐ วันนับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา “ผู้เสนอราคา” ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

ทิม

เอกสารแนบท้าย...

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการจัดทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน 11 คัน

ลำดับที่	ทะเบียน	ประเภทรถยนต์	อายุการใช้งาน ปี (ค.ศ.)	ประกันภัยรถยนต์
1	1 ขก 6231 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ค.ศ. 2019 2562 (2 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
2	8 กก 8551 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ค.ศ. 2019 2562 (2 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
3	ฮษ 1097 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ค.ศ. 2016 2559 (5 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
4	ฮว 1185 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ค.ศ. 2015 2558 (6 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
5	ฮล 2406 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ค.ศ. 2013 2556 (8 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
6	ฮร 436 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ค.ศ. 2012 2555 (9 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
7	ฎฟ 6374 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ค.ศ. 2010 2553 (11 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 2+
8	ญค 5313 กรุงเทพมหานคร	ปิกอัพ 4 ประตู หลังคากระบะแคร์บอย	ค.ศ. 2010 2553 (11 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 2+
9	ฎฟ 6373 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ค.ศ. 2009 2552 (12 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 2+
10	ฮจ 8058 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ค.ศ. 2007 2550 (14 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 2+
11	ชด 2110 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ค.ศ. 2003 2546 (18 ปี)	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 3+

Tran