



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์งาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่จะรับโอน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑ อัตรา)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ ยื่นขอโอนด้วยตนเอง ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร ๗ ชั้น ๔ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศ จนถึง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้สนใจยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาล่างว่า “ประสงค์ขอโอน” ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศ จนถึง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๕. เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

๕.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน (สามารถ Download ได้ทาง www.dede.go.th หัวข้อประกาศรับโอน) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๕.๑ (๒) (๔) และ (๕) ให้ผู้แสดงความประสงค์ขอโอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารด้วย และจัดทำสำเนาเอกสารตามข้อ ๕.๑ (๑)-(๕) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด แนบส่งมาเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาคัดเลือกด้วย

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณารับโอนข้าราชการ

(๑) สรุปลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้ขอโอน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

(๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานใน ตำแหน่งที่ขอโอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ตัวอักษร ๑๖ จำนวน ๓ ชุด

๖. วิธีการคัดเลือก

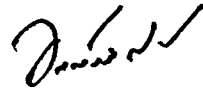
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอโอนมารับ ราชการในสังกัดกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ผู้ขอโอนให้ทราบภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะคัดเลือกผู้ขอโอนจากความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการทำงาน และวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๕๐๙๖ และ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๑๓๓ , ๑๙๕๒ และสามารถกรอกแบบ คำร้องขอโอนตามแนบท้ายประกาศนี้

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ในกรณีที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีหนังสือทาบทามรับ โอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดปฏิเสธ หรือไม่ตอบรับหรือปฏิเสธภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หรือให้โอนแต่ ล่าช้าเกินกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ส่งหนังสือทาบทามรับโอน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนข้าราชการผู้นั้น

๗.๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน
หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือพลังงาน หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านพลังงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านพลังงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑. ศึกษาและจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน ด้านเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับโรงงานและอาคารควบคุม หรือเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน

๑.๒. ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเครื่องจักรอุปกรณ์หลัก สำหรับโรงงานและอาคารควบคุม

๑.๓. ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการตรวจสอบและรับรอง การจัดการพลังงาน

๑.๔. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงานให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในโรงงานและอาคารควบคุม

๑.๕. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการพัฒนาหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำโรงงานและอาคารควบคุม

๑.๖. ติดตามและประเมินผลบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน

๑.๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑. ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในด้านการอนุรักษ์พลังงานพลังงาน หรือด้านพลังงานทดแทน เพื่อให้การดำเนินงานด้านพลังงานมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

๔.๒. จัดอบรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานพลังงาน หรือด้านพลังงานทดแทน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการโรงงานและอาคารควบคุม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือพลังงาน หรือวิทยาศาสตร์ หรือเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือพลังงาน หรือวิทยาศาสตร์ หรือเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือพลังงาน หรือวิทยาศาสตร์ หรือเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



แบบคำร้องขอโอน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

- กรณี ☐ กลุ่มตำแหน่งเดียวกันของกรม
☐ ต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม
☐ ในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
 *กรุณา (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

อายุ.....ปี คุณวุฒิ.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทร.....รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. รวมเวลารับราชการ.....ปี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ตำแหน่ง..... หรือ ตำแหน่ง..... หรือ ตามที่กรมเห็นสมควร
เนื่องจาก.....

และเมื่ออนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้า (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

- | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| ก. เงินค่าขนย้าย | ☐ | ขอเบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |
| ข. เงินค่าพาหนะเดินทาง | ☐ | ขอเบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |
| ค. เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | ☐ | ขอเบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |
| ง. เงินค่าเช่าบ้าน | ☐ | ขอเบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

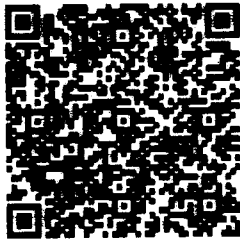
(.....)

/ หมายเหตุ ...

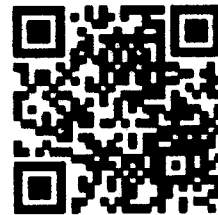
หมายเหตุ

๑. แนบสำเนา ก.พ.๗ , รูปถ่ายและวุฒิการศึกษา
๒. การขอเบิกตามกรณีดังกล่าวข้างต้นต้องพิจารณาว่าส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายไว้เพียงพอหรือไม่ด้วยโดยให้ถือว่าผลการพิจารณาของส่วนราชการถือเป็นที่สุด
๓. จัดทำแบบเสนอผลการปฏิบัติงานฯ หรือ แบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลฯ เพื่อขอรับการประเมินเพื่อการย้าย หรือโอน (กรณีการโอนต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม / กรณีโอนมาในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภททั่วไป))
๔. เหตุผลอื่น ๆ (ถ้ามี).....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานฯ
กรณีโอนต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม



แบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลฯ
กรณีโอนมาในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภททั่วไป)



แบบก้าวหน้าบุคคล
กรณีโอนต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม

