



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(นายพิชชา สุทธิกุล)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ

(นายปริญญญา ชื่นวัฒนา)
นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ

(นายพงศธร พิกุลทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน

จ้างบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน	๓
๕. กำหนดระยะเวลาการจ้าง	๘
๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	๘
๗. การเสนอราคา	๙
๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๑
๙. วงเงินงบประมาณ	๑๒
๑๐. รายงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ	๑๒
๑๑. งานงานและการจ่ายเงิน	๑๒
๑๒. อัตราค่าปรับ	๑๒
๑๓. กรรมสิทธิ์	๑๒
๑๔. การสงวนสิทธิ์	๑๓


wadol



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๑. ความเป็นมา

สืบเนื่องจากความร่วมมือระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JICA) เมื่อช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๘ ได้ร่วมกันดำเนินโครงการ จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ในพื้นที่ ๔.๒ ไร่ หรือคิดเป็นพื้นที่ประมาณ ๖,๘๐๐ ตร.ม. เพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติสำหรับหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับตามกฎหมาย และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและบุคลากรจากโรงงานและอาคารควบคุม ปัจจุบันศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ชุดฝึกอบรมภาคปฏิบัติด้านการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักรและอุปกรณ์ด้านไฟฟ้าและความร้อน ประกอบด้วย เตาเผา หม้อไอน้ำ กัดดักไอน้ำ เครื่องอัดอากาศ พัดลม และปั๊มน้ำ และกลุ่มที่ ๒ ชุดฝึกอบรม ภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทน ประกอบด้วย ระบบผลิตเอทานอล ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ ระบบผลิตไฟฟ้า จากเซลล์แสงอาทิตย์ ระบบผลิตน้ำร้อนจากแสงอาทิตย์ และระบบผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีววมวล ซึ่งศูนย์ฝึกอบรม ดังกล่าวประกอบด้วย อาคารฝึกอบรม อาคารเอนกประสงค์ อาคารเก็บเอกสาร อาคารปฏิบัติการตรวจวัด พลังงาน อาคารสาธิต ๑ อาคารสาธิต ๒ และตุ่มรักษากาหรณ์ โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ กองพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ในการนี้ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้มี ความพร้อมสำหรับจัดฝึกอบรมภาคปฏิบัติทั้งด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ระบบงานวิศวกรรม ประกอบอาคาร ตลอดจนบุคลากรสนับสนุนระบบงานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในการบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรม เพื่อควบคุมการทำงาน ตรวจสอบ ปรับปรุง รวมถึงซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม มีมาตรฐาน และมีความปลอดภัย ซึ่งหากเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมดังกล่าวชำรุด เสียหาย อาจส่งผลกระทบต่อการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับตามกฎหมายและหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ดังนั้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจึงมีความประสงค์ว่าจ้างบริหาร จัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด อาคารสถานที่ รวมถึงระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้พร้อมสำหรับการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

๒.๒ เพื่อตรวจวัด รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของศูนย์ฝึกอบรม
ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) พร้อมทั้งบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมี
ประสิทธิภาพและประหยัด

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และ
จัดฝึกอบรมภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนา
พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในงานจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบริหารจัดการหรือซ่อมบำรุงระบบงานวิศวกรรม
ภายในอาคารหรือโรงงาน หรืองานออกแบบ ติดตั้ง หรือให้คำปรึกษาด้านพลังงาน หรือบริหารจัดการงาน
จัดฝึกอบรมด้านพลังงาน หรืองานที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันกับงานว่าจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า
๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อผลงานหรือต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบ
หนังสือรับรองผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน หรือแนบสำเนาสัญญาของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา
เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการควบคุมดูแลและบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ตลอดจนระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้พร้อมสำหรับการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ (เริ่มต้นสัญญา)

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทะเบียนเครื่องจักรและสรุปสถานะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ (สิ้นสุดสัญญา)

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทะเบียนเครื่องจักรและสรุปสถานะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตลอดจนคู่มือการใช้งานและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เฉพาะในส่วนที่มีการจัดทำขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนครบวันสิ้นสุดสัญญา

๔.๓ การควบคุมการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานหรือตามหลักวิศวกรรมเมื่อมีการใช้งาน

๔.๔ บริหารจัดการเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่ต้องใช้เพื่อการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรมภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ดังนี้

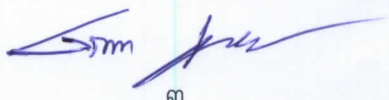
(๑) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน หรือผู้จัดกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อสนับสนุนการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาและตรวจเช็คการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด อาคารสถานที่ และระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ทั้งก่อนและหลังการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

๔.๕ งานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซม

(๑) งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน



พว ๑๐๕

ผู้รับจ้างต้องวางแผนการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) โดยแบ่งเป็น “แผนงานประจำสัปดาห์ และประจำเดือน” ของเครื่องจักรและอุปกรณ์แต่ละชนิด ซึ่งการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่ (ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนกรองอากาศ กรองน้ำมันเครื่อง น้ำมันเครื่อง ข้อต่อลม ซิลยาง ปะเก็น โอริง สายท่อลม สายท่อน้ำ น้ำกลั่น และวาล์วน้ำ เป็นต้น) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น ๆ เมื่อถึงรอบอายุการใช้งานที่ต้องเปลี่ยน และวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำแผนการซ่อมบำรุงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา

(๒) งานซ่อม

เครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานตามสัญญานี้อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นชำรุด พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขป้องกัน รวมถึงระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ จากนั้นผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่ทางผู้รับจ้างประสานงานจึงดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

(๓) งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini plant) ตามแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในข้อ ๔.๕ (๑) ที่ทางผู้รับจ้างเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ พร้อมกับสรุปผลการตรวจสอบและซ่อมบำรุง รวมถึงแนบรูปภาพหรือหลักฐานประกอบลงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และหากมีกรณีตรวจพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์หาสาเหตุ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขป้องกัน รวมถึงระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมเพิ่มลงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย โดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์ (ด้านไฟฟ้า)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติปั๊มน้ำ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติพัดลม
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติเครื่องอัดอากาศ

เครื่องจักรและอุปกรณ์ (ด้านความร้อน)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติเตาเผา
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติการตรวจสอบการทำงานของก๊าดกอน้ำ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติหม้อไอน้ำ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องทำน้ำบริสุทธิ์ระบบ RO ชุดถังกรองคาร์บอน

(Activated Carbon Filter) ขนาด ๘๐ ลิตร และเครื่องทำน้ำอ่อนอัตโนมัติ (Water Softener) ขนาด ๒๒ ลิตร

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดปั๊มเคมี

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบหม้อไอน้ำ

เครื่องจักรและอุปกรณ์ (ด้านพลังงานทดแทน)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงหม้อไอน้ำของระบบผลิตเอทานอล

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบหมักเอทานอลและหอระบายความร้อนด้วยน้ำ

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์การผลิตน้ำส้ม

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตก๊าซชีวภาพ

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตน้ำร้อนจากแสงอาทิตย์

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีวมวล

เครื่องมือวัด

- ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านไฟฟ้าหรือความร้อน โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและทำแผนสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านไฟฟ้าหรือความร้อนที่จำเป็นต่อการใช้ฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการใด ๆ และเมื่อดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือวัดแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลการสอบเทียบพร้อมส่งใบรับรองผลการสอบเทียบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบอีกครั้ง แล้วจึงดำเนินการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวต่อไป

ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้า ระบบการจ่ายไฟฟ้า ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board) ระบบ CTC (Compress Time Control) และระบบ DVC (Dynamic Voltage Controller)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบแสงสว่าง

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสุขาภิบาล

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฮดรอลิก

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสื่อสารและอินเทอร์เน็ต

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังดับเพลิงและไฟสำรองฉุกเฉิน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- เชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลือง สารเคมี กากน้ำตาล ไม้สับ และอื่น ๆ เพื่อสำหรับใช้เดินระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อทดสอบการทำงานหรือใช้ในการบำรุงรักษา

- การบำรุงรักษาหม้อไอน้ำของระบบผลิตเอทานอล จำนวนอย่างน้อย ๑ ลูก

- ตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปีของหม้อไอน้ำและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำจำนวนอย่างน้อย ๒ ลูก

- การสอบเทียบเครื่องมือวัด จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง

- อะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

- กรณีที่ ชุดคัตเอาต์ชนิดฟิวส์ (Drop Out Fuse) บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุเกิดขึ้นจากปัญหาระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน

และทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้เข้ามาแก้ไขพร้อมเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

(๕) ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เครื่องจักรชำรุดเสียหาย เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบในทันทีที่จะกระทำได้ในรูปแบบบันทึกช่วยจำ (MEMO) หรือ E-mail หรือโทรศัพท์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดทำรายงานเฉพาะกิจลงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๖ การดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้างรายอื่น

ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีความปลอดภัย

๔.๗ งานดูแลอาคารสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสถานที่ เช่น ประตู หน้าต่าง หลังคา พื้น ฝ้าเพดาน ผนัง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ตลอดจนต้องดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๔.๘ การบริหารจัดการพลังงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน และน้ำประปา ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน โดยแยกเป็นรายวันและรายเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์การใช้พลังงานของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือนในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๙ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) สรุปสถานะล่าสุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์

(๒) บันทึกและสรุปข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน และน้ำประปา พร้อมทั้งวิเคราะห์ปริมาณการใช้

(๓) บันทึกและสรุปจำนวนผู้เข้ามาใช้งานพื้นที่ภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(๔) บันทึกและสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามแผนการตรวจสอบและการซ่อมบำรุง

(๕) แผนการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรายเดือนและแผนล่วงหน้าของเดือนถัดไป

(๖) สรุปข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย พร้อมการวิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขป้องกัน และสรุปค่าใช้จ่าย

(๗) การจัดการพลังงานและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

(๘) สรุปปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

(๙) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๑๐) รายงานเฉพาะกิจ ซึ่งระบุถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม หรือเครื่องจักรชำรุดเสียหาย (ถ้ามี)

๔.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร และงานอื่น ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการ ด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๔.๑๑ ในกรณีที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้มีการปรับปรุงหรือติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขหรือจัดทำคู่มือการใช้งานและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น ๆ ให้พร้อมใช้งาน

๔.๑๒ จัดให้มีการประชุมประจำเดือนกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกรโครงการต้องเป็นผู้นำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแก้ไขและแผนงานในเดือนถัดไป รวมทั้งผู้รับจ้าง จะต้องทำบันทึกสรุปผลการประชุมประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเพื่อเข้าปฏิบัติงานประจำศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการ ด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน เดือนละไม่น้อยกว่า ๔ วัน และต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถตามข้อ ๖.๒ (๒) (๒.๒) ถึง (๒.๔) เข้าปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๕ คนต่อวัน และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คนต่อวัน หรือมากกว่าในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยให้ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ช่วงเวลาที่จะเข้าปฏิบัติงาน การลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และจัดส่งบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

(๒) กรณีบุคลากรตามข้อ ๖.๒ (๒) (๒.๑) ถึง (๒.๔) ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนทุกครั้ง หากผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ และหากผู้รับจ้างมิได้จัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานแทน หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานหักค่าใช้จ่ายในอัตราวันละ ๔๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๓) บุคลากรของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง และติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

นางสาว

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานของบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ ประวัติบุคลากร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (ถ้ามี) และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มต้นสัญญา

(๕) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนภายใน ๗ วัน

(๖) การเปลี่ยนบุคลากรตามข้อ ๖.๒ (๒) (๒.๑) และ (๒.๒) ผู้รับจ้างต้องมีเหตุผลอันควร โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถไม่น้อยกว่าบุคลากรที่เสนอไว้ ทั้งนี้การเปลี่ยนบุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง และเครื่องใช้ภายในสำนักงานเองเพื่อใช้งานภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(๘) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจสอบการเสกติดให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับพนักงานอื่น ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสกติด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานในทันที

๔.๑๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๒๔๓ วัน)

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

พ.๑๐๕

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายชื่อบุคลากร พร้อมเอกสารแนบ ได้แก่ ประวัติบุคลากร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรหรือใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (ถ้ามี) และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือที่เกี่ยวกับด้านพลังงาน และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ หรืองานออกแบบ ติดตั้ง หรือให้คำปรึกษาด้านพลังงาน หรือซ่อมบำรุงระบบงานวิศวกรรมในอาคารหรือโรงงาน หรือบริหารจัดการงานจัดฝึกอบรมด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒.๒) วิศวกร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือซ่อมบำรุงระบบงานวิศวกรรมในอาคารหรือโรงงาน หรือให้คำปรึกษาด้านพลังงาน หรือมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์หรือเครื่องมือวัดทางด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒.๓) ช่างเทคนิค จำนวน ๓ คน เป็นผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้า เครื่องกล หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับทางวิศวกรรม และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือซ่อมบำรุงระบบงานวิศวกรรมในอาคารหรือโรงงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของผลงานตามข้อ ๓.๑๑ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

wd/or
สม

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์เสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ วันและเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

 พงศกร


๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น ข้อเสนอ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาจากราคารวม

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงานจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๘.๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏรายชื่อบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิ์ให้ผู้ ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๖ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้าย จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หรือ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานอาจยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๐. รายงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน ๖ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบพิจารณาการตรวจรับงาน

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๘ งวด (งวดละ ๑ เดือน) ตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตาม TOR ข้อ ๑๐ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

การปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๓. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนเครื่องมือและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งผู้รับจ้างไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และต้องส่งมอบข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนเครื่องมือ และเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนเก็บรักษาสังดั่งกล่าวโดยรัดกุม

Wong

๑๔. การสงวนสิทธิ์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์การจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้ประกาศใช้ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจ้างได้และผู้นั้น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

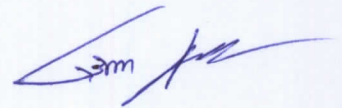
หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๓๕-๔๐ ต่อ ๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๔๗



พช/อ