



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกาศ อ.ก.พ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาพลังงานทดแทน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ให้ยื่นแบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓.๒ ระยะเวลาการสมัคร

ให้ยื่นแบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลเพื่อสมัครตำแหน่งดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๓ ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ในวันและเวลาราชการ โดยถือตราประทับรับเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งแบบเอกสารตามข้อ ๓ โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากยื่นเอกสารตามข้อ ๓ ก่อนหรือพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่พิจารณาเอกสารประกอบการประเมินบุคคลดังกล่าว

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาพลังงานทดแทน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) วางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒) มอบหมายงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ไวใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔) รวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และรายงานการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕) จัดเตรียมการประชุมบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม

๑.๖) ควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ - จ่าย งานพัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะและสถานที่เพื่อควบคุมการใช้การเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ด้านการวางแผน

- ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ด้านการประสานงาน

- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการด้านต่างๆ เพื่อติดต่อและประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ด้านการบริการ

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามแบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคล ทั้งนี้อาจให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอผลการปฏิบัติงานและข้อมูลกับคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน ตามประกาศ อ.ก.พ. พพ. ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลอย่างเปิดเผยที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม และที่เว็บไซต์ www.dede.go.th หัวข้อ “ข่าว/ประกาศ” หัวข้อย่อย “นำเสนอผลงานบุคคล” และจะได้แจ้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



ประกาศ อ.ก.พ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. ได้มอบให้ อ.ก.พ. กรมเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรมซึ่งต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสม และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบ การพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน

๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

๑.๔ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น จำนวน ๒๐ คะแนน

๒. กำหนดให้การประเมินบุคคลพิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส โดยให้ระบุข้อมูลบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังที่ได้ปฏิบัติงานจริง ในช่วงระยะเวลาไม่เกินกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงทักษะความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ เช่น เคย ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมงานหรือกำกับดูแลงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าโครงการ เป็นต้น โดยจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่าง น้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ ทั้งนี้ กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัย

เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบแสดงข้อมูลดังกล่าว อาจเชิญผู้ขอประเมินมาซักถามเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน ประกอบการประเมินบุคคลก็ได้

๓. ผู้ผ่านการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากมีผู้ขอประเมินจำนวนมากกว่า จำนวน ๑ ราย ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องได้รับคะแนนรวมสูงสุดด้วย จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๔. ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด ให้ทราบโดยทั่วกัน ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน ให้อธิบดีพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประธาน อ.ก.พ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

แบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๑ ข้อมูลบุคคล

“ประวัติส่วนตัว”

(๑) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

(๒) สถานภาพการสมรส.....

(๓) รับราชการครั้งแรกเมื่อ.....

(๔) เกษียณอายุราชการ.....

(๕) เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์/..... เบอร์มือถือ.....

E-mail.....

“วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา”

[illegible]

“ประวัติการทำงานและการรับราชการ”

ตำแหน่งและส่วนราชการ

ช่วงเวลาที่ยำรงตำแหน่ง

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features two vertical columns of horizontal dashed lines, designed for young students to practice handwriting. The left column contains ten rows of lines, and the right column also contains ten rows. There are no margins, titles, or other markings on the page.

“การฝึกอบรมและดูงาน”

รายการฝึกอบรม/ดูงาน

สถานที่

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

“ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ”

.....

.....

.....

๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

“ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด”

.....

.....

.....

.....

“ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ชื่อและสาระสำคัญโดยสรุป) ประโยชน์ของผลงาน และความรู้ความสามารถที่ใช้
ในการปฏิบัติงานนั้น (ระยะเวลาไม่เกินกว่า ๕ ปีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๕ ความประพฤติกและคุณลักษณะอื่นๆ

“ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

.....

.....

.....

ผู้ขอประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....