



ที่ พน ๐๒๐๑/ว๖๑๔
ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย

☒ สร.	☐ กษ.
☐ กหา.	☐ กว.
☐ กผ.	☐ กส.
☐ กพช.	☐ คร.
☐ กพบ.	☐ กต.
☐ กพท.	☐ กพร.
☐ กพล.	☐ กพ.

น.บ.ค.
พ.
1 มี.ค. 67



กองกลาง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายสรรหาฯ)
โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : phannidapu@energy.go.th

เรียน อ.สบ.
เพื่อโปรดพิจารณา
ร.ก.ชบ.ต.
4 มี.ค. 67

เรียน อ.ณ.ชบ.ต.
ร.ก.ชบ.ต.
4 มี.ค. 67



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน/สังกัดที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๑.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องมีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ชั้น ๒๔ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personal@energy.go.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ personal@energy.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ แบบหนังสือขอโอนมาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาปริญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานการขอโอน ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนทราบโดยตรงต่อไป

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนจริง โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะไม่รับไว้พิจารณา

๗.๒ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือรับราชการชุดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๗.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนันธิกา ทังสุพานิช)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่งเลขที่ ๔๕
 สังกัดกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติกร ในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกองกลาง มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) เสนอแนะ และชี้แนวทางในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๒) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเสนอความคิดเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- ๓) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับให้รับทราบและพิจารณา
- ๔) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ให้กับข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กระทรวงพลังงานในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

- ๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานด้านวินัย หรือได้รับมอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๒) จัดทำและติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านวินัยประจำปี หรือแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาประกอบการบริหารงานในส่วนต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ

ค. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันภายในกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตลอดจนการให้ข้อคิดเห็นหรือชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการต่าง ๆ หรือ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑) ให้บริการ ชี้แจง และตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของกลุ่มงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปอย่างทั่วถึง และเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

แบบคำร้องขอโอน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

รูปถ่าย
๑.๕ x ๒ นิ้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอน

เรียน ปลัดกระทรวงพลังงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

() เป็นสมาชิก กบข. () ไม่เป็นสมาชิก กบข. อายุ ปี สัญชาติ

ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ ถนน

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ e-mail

ปัจจุบันรับราชการประเภท ตำแหน่ง

ระดับ/ชั้น รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ขั้น บาท

สำนัก/กอง/ศูนย์/ กรม

ที่ตั้งส่วนราชการ

..... โทร ประสงค์ขอโอนมารับราชการ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่ง

ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก/กอง/ศูนย์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณารับโอน ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุราชการ ปี

ภูมิลำเนา

๒. ประวัติการศึกษา (วุฒิตรงตามตำแหน่งและที่สูงกว่า)

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖. เมื่อทางการอนุญาตให้ออนได้ ข้าพเจ้า

- | | | | | |
|------------------------|-----------------------|------|-----------------------|-----------|
| ก. ค่าขนย้าย | ☐ | เบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |
| ข. เงินค่าพาหนะเดินทาง | ☐ | เบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |
| ค. เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | ☐ | เบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |
| ง. เงินค่าเช่าบ้าน | ☐ | เบิก | ☐ | ไม่ขอเบิก |

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนจะมีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวง
พลังงานประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะดังกล่าว ให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้
เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่