



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างปรับปรุงอาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นายอนุชาติ หวังทวีวงศ์
ประธานกรรมการ

นายทศพร ผดุงพล
กรรมการ

นายณัฐวัตร หมุ่มแก้ว
กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างปรับปรุงอาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง

1. หลักการและเหตุผล

อาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง เป็นอาคารประกอบหนึ่งของศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรม ได้ดำเนินการก่อสร้างมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้อาคารบางส่วนชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องทำการปรับปรุงอาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาอาคารให้สามารถใช้งานยาวนานต่อไป ดังนั้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์ว่าจ้างปรับปรุงอาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง

2. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์ว่าจ้างปรับปรุงอาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง หมายเลขครุภัณฑ์ 39 - 9001 - 0007 เพื่อเป็นการบำรุงรักษาอาคาร ซึ่งเป็นอาคารของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามเดิม

3. เป้าหมายโครงการ

อาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานต้องแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ราคากลาง

วงเงินงบประมาณ 861,500.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วงเงินราคากลาง 856,000.00 บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

6. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลซึ่งผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน สัญญา ข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) และเอกสารแสดงปริมาณงาน และจะต้องเป็นผลงานในการปรับปรุงอาคาร หรืองานต่อเติมอาคาร หรืองานก่อสร้างอาคาร โดยสัญญาหนึ่งไม่น้อยกว่า 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและได้รับมอบงานแล้วย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา และเอกสารแสดงปริมาณงาน ตามที่กำหนดไว้จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมด้วย

7. การเสนอราคาและเงื่อนไขการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

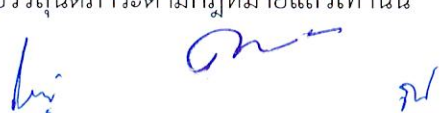
(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(3.1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สัญญาข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) และเอกสารแสดงปริมาณงาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แล้วเสร็จจริงและเป็นไปตามข้อ 6.11 ที่สามารถตรวจสอบได้

(3.2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับประกันคุณภาพการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ ที่เสนอทุกรายการตามข้อ 8 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาว่าจ้าง และต้องรับรองว่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่เสนอเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

8. ข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน

8.1 สิ่งก่อสร้างมีรายละเอียดตามเอกสารแบบจ้างปรับปรุงอาคารทดสอบวัสดุพลังงาน ศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 หลัง แบบเลขที่ กพส. 01/68 BD โดยมีลักษณะสังเขป ดังนี้

8.1.1 อาคารทดสอบวัสดุพลังงานมี 2 ชั้น (ชั้นลอย)

8.1.2 ชั้นล่าง ดำเนินการปรับปรุง ห้องน้ำ และห้องเก็บเครื่องมือ ให้สามารถใช้งานได้ โดยดำเนินการตามแบบ

8.1.3 ชั้น 2 (ชั้นลอย) ดำเนินการปรับปรุงห้องสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้โดยดำเนินการตามแบบ

8.1.4 อาคารทดสอบวัสดุพลังงานศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการปรับปรุงรายการประกอบแบบ และรายละเอียดประมาณงานให้เป็นไปตามแบบ

8.2 งานด้านไฟฟ้า ขอบเขตการดำเนินงานเป็นไปตามแบบ และปริมาณงาน มีรายละเอียดข้อกำหนดที่ใช้เป็นมาตรฐาน อุปกรณ์และการติดตั้งระบบไฟฟ้า การเดินสายไฟฟ้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2564 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชั้นวางอเนกประสงค์ (เพื่อเก็บอุปกรณ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ของเดิม) โครงสร้างเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 x 1.2 เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน 1 ชุด

9. รายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติก่อนเข้าดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการดำเนินงานให้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อม สามารถเข้าทำงานได้ทันที ตามเงื่อนไขของสัญญาและจะต้องเสนอแผนงาน ซึ่งจัดทำโดยวิศวกรโยธา หรือสถาปนิก เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จริง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดแผนปฏิบัติงานที่ระบุช่วงวัน เวลา และรายการดำเนินงานพร้อมรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างอย่างชัดเจน เสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง กรณีได้รับอนุมัติแผนเข้าปฏิบัติงานและมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทราบโดยเร็ว

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานหลัก และเสนอให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องแจ้งการปรับแผนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานหลัก โดยให้แจกแจง



รายละเอียดงานแต่ละงานที่ดำเนินการผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จริง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดแผนปฏิบัติงานที่ระบุชื่อ สถานที่ ช่วงวัน เวลา และรายการดำเนินงานพร้อมรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างอย่างชัดเจน เสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ล่วงหน้า เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง กรณีได้รับอนุมัติแผนเข้าปฏิบัติงานและมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมทราบโดยเร็ว และประสานเพื่อปรับแผนการเข้าปฏิบัติงานและควบคุมงาน

9.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อดำเนินงานตามสัญญา ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนเข้าดำเนินการ

9.3.1 บุคลากรหลักประจำ วิศวกรผู้ควบคุมงานต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับใบประกอบวิชาชีพควบคุมระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สถาปนิก ควบคุมงานต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับใบประกอบวิชาชีพ ควบคุมระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก จำนวนอย่างน้อย 1 คน

10. งานเอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดให้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบก่อนเข้าดำเนินการ

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อม สามารถเข้าทำงานได้ทันที ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และจะต้องเสนอแผนงาน โดยให้แจกแจงรายละเอียดแต่ละงานโดยละเอียด ก่อนเข้าดำเนินการทำงาน

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ หรือเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของวัสดุ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือ คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบก่อนเข้าดำเนินการ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแบบได้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม Shop Drawings พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการทำงานประจำวันและแบบก่อสร้างจริงดังนี้

10.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการทำงานประจำวันเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน

10.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบที่ได้ดำเนินการก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ซึ่งอาจมีรายละเอียดของแบบที่เปลี่ยนไปจากแบบก่อสร้างตามสัญญา ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด ในการส่งงานงวดสุดท้าย และ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ 1 ชุด ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

11. เงื่อนไขการส่งมอบงาน การเบิกจ่ายเงิน

11.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจัดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ครบถ้วนทุกรายการ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งการส่งมอบงานแต่ละแห่ง แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

11.1.1 ส่งมอบงานงวดที่ 1 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

(1) งานดำเนินการรื้อกระเบื้องหลังคาเดิม ติดตั้งกระเบื้องหลังคาใหม่ จนแล้วเสร็จ

(2) งานปรับปรุงห้องน้ำ ติดตั้งสุขภัณฑ์ งานปูกระเบื้องพื้น ผนังห้องน้ำจนแล้วเสร็จ

พร้อมผนังสำเร็จรูป ติดตั้งฝ้าเพดานตลอดจนงานอื่นๆ (ยกเว้นงานระบบไฟฟ้า) จนแล้วเสร็จ

(3) งานสุขาภิบาล ทำการติดตั้งบ่อบำบัด เดินท่อประปา ท่อน้ำทิ้ง ตลอดจนงาน

ทั้งหมดแล้วเสร็จ

(4) ผู้รับจ้างจะต้อง ขนย้ายสิ่งของ ที่อยู่ภายในอาคารทดสอบวัสดุ ไปจัดเก็บไว้ในโรงคลุมชั่วคราวที่อยู่ภายในศูนย์ทดลองวิชาการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้จัดหาไว้ให้



11.1.2 ส่งมอบงานงวดที่ 2 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับจากลงนามในสัญญา
ดังนี้

(1) งานปรับปรุงห้องเก็บเครื่องมือ ทำการปูกระเบื้องพื้น ติดตั้งประตู ผนังกระจก
ติดตั้งฝ้าเพดาน ตลอดจนงานอื่นๆ (ยกเว้นงานระบบไฟฟ้า) จนแล้วเสร็จ

(2) งานปรับปรุงห้องสำนักงานชั้นลอย ทำการปูกระเบื้องพื้น ติดตั้งประตู ผนังกระจก
ติดตั้งฝ้าเพดาน ตลอดจนงานอื่นๆ (ยกเว้นงานระบบไฟฟ้า) จนแล้วเสร็จ

(3) งานปรับปรุงภายใน และภายนอกอาคาร ทำการทาสีผนังอาคารใหม่ภายใน
ภายนอกและส่วนที่ต้องทาทั้งหมด พร้อมขัดมันผนังอาคาร ปูกระเบื้องพื้น ติดตั้งฝ้าเพดานบริเวณทาง
เดินหน้าห้องน้ำ

(4) งานติดตั้งประตูภายในอาคาร และติดตั้งเหล็กดัดหน้าต่าง งานเครื่องปรับอากาศ
ตู้เหล็กเก็บเครื่องมือ พร้อมงานระบบไฟฟ้าทั้งหมด และทำการทดสอบระบบไฟฟ้า และระบบต่างๆ
จนอาคารใช้งานได้สมบูรณ์

(5) เก็บงานทั้งหมด ขนย้ายเศษวัสดุ ทำความสะอาดบริเวณ และดำเนินงานทั้งหมด
ตามสัญญาฯ แล้วเสร็จ พร้อมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม

11.2 การจ่ายเงิน กำหนดเงื่อนไขดังนี้

การจ่ายเงินค่าผลงาน 2 งวด ดังนี้

(1) งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาฯ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ
11.1.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

(2) งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาฯ และจำนวนเงินที่
เหลือตามสัญญาฯ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 11.1.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน
เรียบร้อยแล้ว

11.3 การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของจำนวน
เงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดนั้น เพื่อเป็นค่าประกันผลงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินค่าประกันผลงานคืน โดย
ผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศมาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น
หลักประกันแทน

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรค
หนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

12. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ และผู้ว่าจ้างยังมิได้
บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)
ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญาฯ

13. การเสนอราคา

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท
PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง
และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

13.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด และถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

15. กำหนดยื่นราคาและระยะเวลาการรับประกันผลงาน

15.1 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

15.2 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องนั้น ภายในกำหนด 2 ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิม หรือดีขึ้นกว่าเดิม หากเกิดกรณีชำรุด และจะต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน หลังจากได้รับแจ้งจาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

16. เงื่อนไขการยกเลิกการว่าจ้าง

การว่าจ้างฯ ครั้งนี้ จะทำการยกเลิกหากไม่ได้รับอนุมัติวงเงินหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณ หรือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่สามารถว่าจ้างได้ โดยผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

17. การสงวนสิทธิ์

17.1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกใช้ ขนาดและเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน และหากผู้เสนอราคาแนบเอกสารตามข้อ 7 ไม่ครบถ้วน กรมฯ สงวนสิทธิ์จะตัดสิทธิ์ในการเข้าเสนอราคาของผู้เสนอการายนั้น

17.2 ปริมาณงานและรายละเอียดข้อมูลต่างๆ แม้มิได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็ให้ถืออยู่รวมอยู่ในการเสนอราคาด้วย ผู้เสนอราคาไม่อาจนำมาเสนอกว่าอ้างขอเพิ่มวงเงินหรือเวลาตามที่ระบุในสัญญา

17.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้หลังจากวันกำหนดสิ้นสุดสัญญาฯ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาฯ

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ หากมิได้รับงบประมาณ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กรมฯ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
2. โทรศัพท์ 0 2223 0021 - 9 ต่อ 1170
3. โทรสาร 0 2221 7841
4. ทางเว็บไซต์ <http://www.dede.go.th>
5. E-Mail procure@dede.go.th

