



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ว่าจ้างโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

.....^{๑๒}.....ประธานกรรมการ
(นางวริยา ทองธนากุลเศรษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....^{๑๓}.....กรรมการ
(นางสาวนวลนฤมล ศรีแสงสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

.....^{๑๔}.....กรรมการ
(นายกีก้อง กำกับกิจ)
นักทรัพยากรบุคคล

.....

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ว่าจ้างโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้หันมาให้ความสำคัญกับกระบวนการ (Process) มากขึ้น โดยการมองภาพรวม และปรับปรุงทั้งกระบวนการให้ดีขึ้น รวมทั้งมีการพยายามรักษาคุณภาพการทำงานที่ดีอยู่แล้วให้คงอยู่และดียิ่ง ๆ ขึ้นไป โดยการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการทำงาน และแนวคิดที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานก็คือ จะเน้นที่กระบวนการ และ ตัวองค์กร ซึ่งหมายถึงทุก ๆ คนในองค์กร โดยการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และการพัฒนาบุคลากร และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการสร้างความเป็นผู้นำ และผู้พัฒนาในองค์กร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น องค์กรจะประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานหรือไม่ เพียงไร ปัจจัยหนึ่งซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งก็คือบุคลากร หากมีการพัฒนาความรู้ ความคิดรวมทั้งการกระตุ้นให้เกิดความคิดในการพัฒนา สร้างสรรค์พัฒนาวิธีการทำงานแบบใหม่ ๆ ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสภาพการทำงานในยุคปัจจุบันได้ ถือว่าเป็นข้อได้เปรียบขององค์กร เพราะการดำเนินงานขององค์กร จะบรรลุวัตถุประสงค์และเจริญก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับของสังคมได้นั้น บุคลากรในองค์กรเป็นผู้ที่จะช่วยผลักดันและพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จนั้นได้ บุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยทางการบริหารและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร ทั้งนี้เพราะบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินการกิจต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้าน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดให้มีการจัดทำโครงการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สูงขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมทุกด้านของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบของกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการจากการศึกษา ดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูง/ต้นของกรมฯ

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ของกรมฯ

๓.๓ ข้าราชการ (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และผู้ปฏิบัติงาน) ของกรมฯ

๓.๔ ลูกจ้างประจำของกรมฯ

๓.๕ พนักงานราชการของกรมฯ

๔. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

หน่วยงานกำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมใช้ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ หรือ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ และใช้สถานที่ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมในโครงการ ในโรงแรม และในพื้นที่ของหน่วยงานภาครัฐ และหรือ ภาคเอกชน ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย เช่น จังหวัดนครราชสีมา หรือ จังหวัดใกล้เคียง

วิธีการดำเนินงาน

- การบรรยายและกิจกรรม โดยวิทยากร
- การสัมมนาหรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพในรูปแบบของกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- การสัมมนาหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- การสัมมนาหรือกิจกรรมเพื่อเสริมแรงจูงใจ แรงกระตุ้น สร้างแนวคิดที่ดีเพื่อพัฒนาตัวเอง ด้วยการตั้งเป้าหมาย และสามารถดำเนินงานในหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบของตนเองให้ดียิ่งขึ้นไป
- การศึกษาดูงานในพื้นที่ของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

กิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพในรูปแบบของกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยทีมวิทยากร
- ๔.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาร่วมกัน อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยทีมวิทยากร
- ๔.๓ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมแรงจูงใจ แรงกระตุ้น สร้างแนวคิดที่ดีเพื่อพัฒนาตัวเองด้วยการตั้งเป้าหมาย และสามารถดำเนินงานในหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบของตนเองให้ดียิ่งขึ้นไป โดยใช้กระบวนการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานที่ และใช้วิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์
- ๔.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ที่ได้รับรางวัลหรือการยอมรับจากองค์กรชั้นนำของประเทศไทย
- ๔.๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิด และสร้างเสริมความสามัคคีปรองดองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบ/วิธีการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมและแสดงออกผ่านกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในหน่วยงาน

๒๓

๒๓

๒๓

โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม รูปแบบ ระยะเวลาขั้นตอนของกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

การจัดเตรียมองค์ประกอบในการจัดงาน

๔.๖ จัดหาสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานต้องเป็นสถานที่เดียวกับที่พักของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีห้องประชุม/สัมมนาและจำนวนห้องพักเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และมีสถานที่รองรับการจัดกิจกรรมภายนอกห้องประชุมสัมมนาได้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม โดยสถานที่จัดงานดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวประเภทโรงแรมหรือประเภทรีสอร์ท ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว และเป็นสถานที่ที่ใช้ระยะทางในการเดินทางจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานไปถึงในระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร และหากสถานที่พักไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทั้งหมดให้จัดหาสถานที่พักใกล้เคียงได้อีกไม่เกิน ๑ แห่ง โดยมีรถรับส่งไป - กลับ ระหว่างที่พักและสถานที่จัดกิจกรรม โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อสถานที่จัดงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและหัวข้อที่จะบรรยายให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘ จัดหารถโดยสารปรับอากาศและพนักงานขับรถ ดังนี้

๔.๘.๑ จัดหารถโดยสารปรับอากาศเพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางไป - กลับ และใช้ในการเดินทางไปทำกิจกรรม ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนที่นั่งต่อคันไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง และมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน โดยรถโดยสารปรับอากาศจะต้องมีการประกันภัยรถยนต์เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ และจะต้องมีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์และระบบการทำงานทุกระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด บกพร่อง เสียหาย และจะต้องรองรับกับทุกกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นสำหรับการเดินทางด้วยรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะด้วย

หากในระหว่างการเดินทางรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะมีเหตุขัดข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นพาหนะเดินทางได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศคันใหม่ที่อยู่ในสภาพปกติพร้อมงานมาเปลี่ยนให้ทันที โดยต้องใช้เวลาในการเปลี่ยนถ่ายรถโดยเร่งด่วน

๔.๘.๒ จัดหารถตู้ปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๐ ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางไป - กลับ และใช้ในการเดินทางไปทำกิจกรรม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ โดยรถตู้ปรับอากาศจะต้องมีการประกันภัยรถยนต์เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ และจะต้องมีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์และระบบการทำงานทุกระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด บกพร่อง เสียหาย และจะต้องรองรับกับทุกกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นสำหรับการเดินทางด้วยรถตู้ปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะด้วย

หากในระหว่างการเดินทางรถตู้ปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะมีเหตุขัดข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นพาหนะเดินทางได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคันใหม่ที่อยู่ในสภาพปกติพร้อมงานมาเปลี่ยนให้ทันที โดยต้องใช้เวลาในการเปลี่ยนถ่ายรถโดยเร่งด่วน

๒๓

๒๐๖

๒๔

๔.๘.๓ จัดหาพนักงานขับรถตามข้อ ๔.๘.๑ - ๔.๘.๒ ที่มีความพร้อมต่อการเดินทาง มีประสบการณ์ความชำนาญเส้นทางที่จะเดินทางไปสู่สถานที่ที่ใช้จัดงาน มีอัธยาศัยดี มีความสุภาพ และมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อมูลรถโดยสารปรับอากาศ รถตู้ปรับอากาศ ทะเบียนรถ รูปถ่ายรถโดยสารปรับอากาศ รถตู้ปรับอากาศ ชื่อพนักงานขับรถ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะของพนักงานขับรถ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทางประจำรถโดยสารปรับอากาศและรถตู้ ที่มีความพร้อมและจิตบริการประจำรถโดยสารปรับอากาศไม่น้อยกว่าคนละ ๒ คน รถตู้ปรับอากาศไม่น้อยกว่าคนละ ๑ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการเดินทางไป - กลับ

๔.๙ จัดหาพาหนะเดินทางไป - กลับ และค่าอาหารทุกมื้อ และค่าที่พัก (๒ วัน ๑ คืน) สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเดินทางไปสำรวจและเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงานและสถานที่ดูงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๐ จัดให้มีรถตำรวจ อย่างน้อย ๑ คัน นำขบวนรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะเดินทางไป - กลับ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดการเดินทาง

๔.๑๑ จัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอและมีคุณภาพแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครบทุกมื้อ โดยการเสนอราคาค่าอาหาร (เช้า กลางวัน เย็น) และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างน้อยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) อาหารเช้า พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

๒) อาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

๓) อาหารค่ำ พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ

๔) อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖ มื้อ

๕) จัดหาอาหารทุกมื้อ สำหรับกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ศาสนาอิสลาม

๖) จัดหาน้ำดื่มระหว่างเดินทางให้ไม่น้อยกว่า ๒ ขวด/คน/วัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร/ขวด)

๗) จัดให้มีสินทนาการอื่น ๆ

โดยผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอรายการอาหารทุกช่วงเวลา/มื้อ ให้ทราบประกอบการพิจารณาและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานก่อนการจัดกิจกรรมการตามโครงการฯ

๔.๑๒ จัดตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม

๔.๑๓ จัดเตรียมบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการและบรรจุใน External Hard Disk หรือ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด เพื่อส่งมอบให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๑๔ จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลในภาพรวม ส่งมอบให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๒๓

๒๓

๒๓

๔.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลัก เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการ และเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยนำเสนอให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตลอดโครงการ อย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก/หัวหน้าโครงการ | จำนวน ๑ คน |
| ๒) เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานโครงการ | จำนวน ๑ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ | จำนวน ๑ คน |
| ๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม | จำนวน ๓ คน |
| ๕) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๓ คน |
| ๖) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทาง | จำนวน ๑๖ คน |
| ๗) พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ | จำนวน ๑ คน |

๔.๑๕.๒ จัดหาวิทยากรเพื่อดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ อย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑) สำหรับกิจกรรมศึกษา ดูงาน ตามข้อ ๔.๔ | จำนวน ๑ คน |
| ๒) สำหรับสรุปกิจกรรมศึกษา ดูงาน/กิจกรรมกลุ่ม | จำนวน ๑ คน |
| ๓) สำหรับกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตามข้อ ๔.๑ | จำนวน ๑ คน |
| ๔) สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ | จำนวน ๑ คน |
| ตามข้อ ๔.๒ | |
| ๕) สำหรับกิจกรรมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ตามข้อ ๔.๓ | จำนวน ๑ คน |
| ๖) สำหรับกิจกรรมสรุปผลโครงการสัมมนา | จำนวน ๑ คน |
| ๗) สำหรับกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน |

ทั้งนี้ กรณี การบรรยายหรือทำกิจกรรมที่มีการแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาวิทยากรหลัก จำนวน ๑ คน และวิทยากรประจำกลุ่มอีกกลุ่มละอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๖ จัดให้มีกิจกรรมที่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินโครงการในการจัดกิจกรรมอย่างครบถ้วนและจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในโครงการตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ ในกระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดการพัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการในหน่วยงาน

๕.๒ บุคลากรของหน่วยงานได้แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีเป้าประสงค์สุดท้ายคือการบรรลุตามวิสัยทัศน์ ที่หน่วยงานกำหนด

๕.๓ บุคลากรของหน่วยงานได้เพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้จากรูปแบบของการศึกษา ดูงานจากตัวแบบที่ประสบความสำเร็จและสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

๒๓

๒๓

๒๓

๖. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๖.๑ แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา

๖.๒ การสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในการเข้าร่วมโครงการ

๗. งบประมาณที่ใช้ในการว่าจ้าง

เป็นเงินงบประมาณรวม ๒,๘๓๐,๖๘๕.๐๐ บาท

๘. ระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ

ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ วันยื่นข้อเสนอราคา โดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคา โดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒๒

๒๒

๒๒

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านการบริหารจัดการโครงการ จัดฝึกอบรม จัดสัมมนา หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นผู้สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงานเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในครั้งนี้

๑๐. เกณฑ์พิจารณาการเสนอราคา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยจะพิจารณาคัดเลือกกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๑ การส่งมอบงาน

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการฯ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดในการบริหารจัดการโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ในข้อ ๔
(๒) รูปแบบและวิธีการดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธี ดำเนินงาน ในข้อ ๔

(๓) ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและ วิธีดำเนินงาน ในข้อ ๔ โดยแผนการดำเนินการจะต้องมีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้จริงในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๕ ชุดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๖-๔.๘ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประกอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งรายงาน ผลการดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการ โครงการฯ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๑๑.๒ งวดการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินงานพร้อมทั้งส่งมอบรายงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๑๑.๑.๒ แล้วเสร็จและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ แล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหาร จัดการโครงการฯ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดในคุณลักษณะ เฉพาะข้อ ๑๑.๑.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว

พช

๐๐๖

๐๐

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานก่อนการที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒๓

๒๓

๒๓