



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ว่าจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

.....ประธานกรรมการ

(นายสาริต เทสวัสถ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ

(นายทศพล ยอดประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายรัฐปกรณ์ ป้อกันทัง)

เจ้าพนักงานบุคคล

.....

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ว่าจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานมุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานเป็นสำคัญ ส่งผลให้บุคลากรของหน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ อีกทั้งต้องเป็นผู้มีจริยธรรมและมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจนมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในลักษณะทีมงานประสิทธิภาพ (Team Work) เพื่อที่จะก้าวเดินมุ่งไปสู่ความสำเร็จ การที่หน่วยงานจะสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินได้นั้น ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งที่หน่วยงานจะขาดเสียมิได้ ก็คือการเริ่มเสริมสร้างและเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับบุคลากรที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องคิดว่าจะทำอย่างไรให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ แนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ ความสามารถ เกิดทักษะ ความชำนาญ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา นอกเหนือจากที่ได้รับการเข้ารับการอบรม/สัมมนาแล้ว การได้ศึกษา เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการจนประสบผลสำเร็จ นับเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากรได้เป็นอย่างดี

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถอยู่เป็นจำนวนมาก แต่อย่างไรก็ดี จากสภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจรวมถึงปัญหา ด้านพลังงานที่ส่งผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน ทำให้หน่วยงานจะต้องเร่ง ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้นด้วย จากแนวทาง/วิธีการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ จึงเป็นที่มาของโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน การดำเนินโครงการในครั้งนี้ คาดหวังว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากร ที่จะสามารถนำสิ่งที่ได้พบเห็น และได้มีโอกาสเรียนรู้จากองค์กรที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานยุคใหม่มาปรับใช้ให้ เกิดการพัฒนาทักษะในการทำงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับศักยภาพความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานได้อีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้มีความรู้และ ประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานยุคใหม่จากองค์กรที่นำร่อง/ประสบความสำเร็จในการ ดำเนินการ และสามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้แนวคิดและ วิธีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมี เป้าประสงค์สุดท้ายคือ การบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่หน่วยงานกำหนด



๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้เพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้จากรูปแบบของการถ่ายโอนองค์ความรู้จากบุคลากรในหน่วยงาน (Knowledge Transfer) สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๖๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูง/ต้นของกรมฯ

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ของกรมฯ

๓.๓ ข้าราชการ (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และผู้ปฏิบัติงาน) ของกรมฯ

๓.๔ ลูกจ้างประจำของกรมฯ

๓.๕ พนักงานราชการของกรมฯ

๔. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

หน่วยงานกำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมใช้ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ หรือ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และใช้สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการในเขตจังหวัดทางภาคตะวันออกของประเทศไทย เช่น จังหวัดระยอง หรือ จังหวัดจันทบุรี

วิธีการดำเนินงาน

- การบรรยายและกิจกรรม โดยวิทยากร
- การสัมมนาหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากผู้บริหารของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือผู้บริหารของกระทรวงพลังงาน
- การศึกษาดูงานในเขตจังหวัดทางภาคตะวันออกของประเทศไทย เช่น จังหวัดระยอง หรือ จังหวัดจันทบุรี

กิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

๔.๑ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยียุคใหม่ด้านพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานโดยทีมวิทยากร

๔.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านรูปแบบการถ่ายโอนองค์ความรู้ (Knowledge Transfer) ที่มีอยู่ในหน่วยงานโดยทีมวิทยากร

๔.๓ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโครงการนวัตกรรมระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือโครงการวังจันทร์วัลเลย์ จังหวัดระยอง

๔.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านรูปแบบการถ่ายทอดบทเรียนที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานที่และกลุ่มเป้าหมาย

NS

ndwp

Signature

๔.๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิด และสร้างเสริมความสามัคคีปรองดองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบ/วิธีการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมและแสดงออกผ่านกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในหน่วยงาน และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกต่อชุมชนในสถานที่ใกล้เคียงอันเป็นที่ตั้งของโครงการไฟฟ้าพลังน้ำศรีธาร จังหวัดจันทบุรี หรือโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำคลองทุ่งเพล จังหวัดจันทบุรี

โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม รูปแบบ ระยะเวลาขั้นตอนของกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

การจัดเตรียมองค์ประกอบในการจัดงาน

๔.๖ จัดหาสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานต้องเป็นสถานที่เดียวกับที่พักของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีห้องประชุม/สัมมนาและจำนวนห้องพักเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และมีสถานที่รองรับการจัดกิจกรรมภายนอกห้องประชุมสัมมนาได้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม โดยสถานที่จัดงานดังกล่าวเป็นสถานที่ที่ใช้ระยะทางในการเดินทางจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานไปถึงในระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร และหากสถานที่พักไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทั้งหมดให้จัดหาสถานที่พักใกล้เคียงได้อีกไม่เกิน ๑ แห่ง โดยมีรถรับส่งไป - กลับ ระหว่างที่พักและสถานที่จัดกิจกรรม โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อสถานที่จัดงาน ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและหัวข้อที่จะบรรยายให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘ จัดหารถโดยสารปรับอากาศและพนักงานขับรถ ดังนี้

๔.๘.๑ จัดหารถโดยสารปรับอากาศเพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางไป - กลับ และใช้ในการเดินทางไปทำกิจกรรม ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนที่นั่งต่อคันไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง และมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน โดยรถโดยสารปรับอากาศจะต้องมีการประกันภัยรถยนต์เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ และจะต้องมีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์และระบบการทำงานทุกระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด บกพร่อง เสียหาย และจะต้องรองรับกับทุกกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นสำหรับการเดินทางด้วยรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะด้วย

หากในระหว่างการเดินทางรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะมีเหตุขัดข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นพาหนะเดินทางได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศคันใหม่ที่อยู่ในสภาพปกติพร้อมงานมาเปลี่ยนให้ทันที โดยต้องใช้เวลาในการเปลี่ยนถ่ายรถโดยเร่งด่วน

๔.๘.๒ จัดหารถตู้ปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑๐ ที่นั่ง ไม่น้อยกว่า ๔ คัน เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางไป - กลับ และใช้ในการเดินทางไปทำกิจกรรม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมโครงการฯ โดยรถตู้ปรับอากาศจะต้องมีการประกันภัยรถยนต์เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ และจะต้องมีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์และระบบการทำงานทุกระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด บกพร่อง เสียหาย และจะต้องรองรับกับทุกกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นสำหรับการเดินทางด้วยรถตู้ปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะด้วย

นค.นพ

88

หากในระหว่างการเดินทางรถตู้ปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะมีเหตุขัดข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นพาหนะเดินทางได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคันใหม่ที่อยู่ในสภาพปกติพร้อมงานมาเปลี่ยนให้ทันที โดยต้องใช้เวลาในการเปลี่ยนถ่ายรถโดยเร่งด่วน

๔.๘.๓ จัดหาพนักงานขับรถตามข้อ ๔.๘.๑ - ๔.๘.๒ ที่มีความพร้อมต่อการเดินทาง มีประสบการณ์ความชำนาญเส้นทางที่จะเดินทางไปสู่สถานที่ที่ใช้จัดงาน มีอัธยาศัยดี มีความสุภาพ และมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อมูลรถโดยสารปรับอากาศ รถตู้ปรับอากาศ ทะเบียนรถ รูปถ่ายรถโดยสารปรับอากาศ รถตู้ปรับอากาศ ชื่อพนักงานขับรถ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะของพนักงานขับรถให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทางประจำรถโดยสารปรับอากาศและรถตู้ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำรถไม่น้อยกว่าคันละ ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางไป - กลับ

๔.๙ จัดหาพาหนะเดินทางไป - กลับ และค่าอาหารทุกมื้อ และค่าที่พัก (๒ วัน ๑ คืน) สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเดินทางไปสำรวจและเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงานและสถานที่ดูงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๐ จัดให้มีรถตำรวจนำขบวนรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เป็นพาหนะเดินทางไป - กลับ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดการเดินทาง

๔.๑๑ จัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอและมีคุณภาพแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครบทุกมื้อ โดยการเสนอราคาค่าอาหาร (เช้า กลางวัน เย็น) และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างน้อยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๑) อาหารเช้า พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ
- ๒) อาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ
- ๓) อาหารค่ำ พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ
- ๔) อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖ มื้อ
- ๕) จัดหาอาหารทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ศาสนาอิสลาม
- ๖) จัดหาน้ำดื่มระหว่างเดินทางให้ไม่น้อยกว่า ๒ ขวด/คน/วัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐

มิลลิลิตร/ขวด)

- ๗) จัดให้มีสินทนาการอื่น ๆ

โดยผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอรายการอาหารทุกช่วงเวลา/มื้อ ให้ทราบประกอบการพิจารณาและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานก่อนการจัดกิจกรรมการตามโครงการฯ

๔.๑๒ จัดตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม

๔.๑๓ จัดเตรียมบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการและบรรจุใน External Hard Disk หรือ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด เพื่อส่งมอบให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๑๔ จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลในภาพรวม ส่งมอบให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

สม

notwe

ole

๔.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลัก เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการ และเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยนำเสนอให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๖ จัดให้มีกิจกรรมที่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินโครงการในการจัดกิจกรรมอย่างครบถ้วนและจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในโครงการตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงานยุคใหม่จากองค์กรที่นำร่อง/ประสบความสำเร็จในการดำเนินการ และสามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๒ บุคลากรของหน่วยงานได้แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีเป้าประสงค์สุดท้ายคือการบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่หน่วยงานกำหนด

๕.๓ บุคลากรของหน่วยงานได้เพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้จากรูปแบบของการถ่ายโอนองค์ความรู้จากบุคลากรในหน่วยงาน (Knowledge Transfer) สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในการเข้าร่วมโครงการ

๗. งบประมาณที่ใช้ในการว่าจ้าง

เป็นเงินงบประมาณรวม ๒,๔๗๑,๓๔๖.๑๐ บาท

๘. ระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ

ดำเนินการภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

สม

นค/พ

๑

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ วันยื่นข้อเสนอราคา โดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคา โดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านการบริหารจัดการโครงการจัดฝึกอบรม จัดสัมมนา หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในการบริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในครั้งนี้

๑๐. เกณฑ์พิจารณาการเสนอราคา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๑ การส่งมอบงาน

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการฯ ประกอบด้วย

- (๑) แนวคิดในการบริหารจัดการโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ในข้อ ๔
- (๒) รูปแบบและวิธีการดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ในข้อ ๔

(๓) ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ในข้อ ๔ โดยแผนการดำเนินการจะต้องมีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้จริงในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๕ ชุดในผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันจากลงนามในสัญญา

๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๖-๔.๘ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประกอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการฯ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการฯ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ณ

นอช

๑๑.๒ งวดการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานพร้อมทั้งส่งมอบรายงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๑๑.๑.๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ แล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการฯ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดในคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๑๑.๑.๓ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ก่อนการที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
