



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง
โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
พฤศจิกายน 2560

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. บทนำ

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดหาแหล่งพลังงาน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสานและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ด้วยต้นทุนที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน รวมทั้งมีภาระหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 รับผิดชอบกำกับ ดูแล ส่งเสริม และช่วยเหลือให้โรงงานควบคุม และอาคารควบคุม ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด พรบ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 (ว่าด้วยพลังงานควบคุม) พรบ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรม)

จากสถานการณ์ปัจจุบัน ภาระหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ทั้งด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นที่สนใจของสาธารณะชน และสังคมวงกว้าง อีกทั้งยังเป็นประเด็นที่สามารถสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกให้แก่ภาพรวมด้านนโยบายพลังงานของกระทรวงพลังงาน และที่สำคัญมีการติดตามนำเสนอข้อมูลข่าวสารจากสื่อมวลชนหลากหลายแขนงที่ให้ความสนใจนำเสนอต่อเนื่อง และถือได้ว่า สื่อมวลชนเป็นช่องทางเผยแพร่ข่าวสารตามภารกิจของ พพ. ที่ได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างดี

โดยในปีงบประมาณ 2561 นี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะมีการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภาระหน้าที่ที่สำคัญหลายประการ ทั้งด้านการพัฒนาพลังงานทดแทน และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งได้มีความก้าวหน้าและได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างดีหลายโครงการ จึงเห็นควรว่า ควรจะมีช่องทางหรือเครื่องมือในการเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่อง เพื่อให้ข่าวสารข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานดังกล่าว ได้เผยแพร่ไปยังสาธารณะชนวงกว้าง และยังสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้แก่กระทรวงพลังงาน

โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน นับว่าเป็นโครงการที่ พพ. จะใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อจะได้สร้างชุดข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งจะสามารถสร้างช่องทางการสื่อสารภาพลักษณ์เชิงบวกด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่สาธารณะชนวงกว้าง โดยรูปแบบการดำเนินโครงการฯ นี้ จะช่วยให้เกิดข่าวสารด้านพลังงาน ที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน และยังเป็นการสนับสนุนการจัดทำประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่จะได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในการสื่อสารกับสาธารณะชนทั่วไป

นอกจากนี้ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ โครงการ ฯ รูปแบบสารคดีโทรทัศน์ จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญ ที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย มีผลกระทบในวงกว้าง ทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสื่อในรูปแบบสารคดีโทรทัศน์นี้ จะช่วยสนับสนุนโครงการต่างๆ ภายใต้การภาระหน้าที่ของ พพ. ให้เกิดการรับรู้ และนำมาซึ่งการสนับสนุนนโยบายของ พพ. ในระยะยาวต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่ สื่อมวลชนทุกแขนง ที่สามารถสร้างชุดข่าวสารหรือข้อมูลที่เป็นที่สนใจแก่สาธารณะชนวงกว้าง

2.2 เผยแพร่วิธีการ ขั้นตอน แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้พลังงานทดแทนที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

2.3 เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน และยังเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ที่จะผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในการสื่อสารกับสาธารณะชน

17

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สื่อมวลชน
- 3.2 กลุ่มประชาชนทั่วไป
- 3.3 ผู้ประกอบการด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 3.4 ผู้ประกอบการภาคเอกชน โรงงาน-อาคารควบคุม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พพ. มุ่งเน้นที่จะกำหนดประเด็นการสื่อสาร (Agenda Setting) โดยจะเผยแพร่ภารกิจเด่น ๆ และติดตามสถานการณ์ภารกิจของ พพ. ซึ่งภายในการดำเนินงาน พพ. จะได้กำหนดภารกิจเพื่อเป็นแนวทางการสื่อสารของโครงการ และการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วนสำคัญ ได้แก่ 1) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อนำเผยแพร่ผ่านสื่อแขนงต่างๆ 2) ดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อมวลชน แลกเปลี่ยน/กิจกรรมดูงาน/สัมมนาให้ความรู้ 3) ดำเนินการบริหารงานข่าว รวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์ข้อมูล 4) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และ 5) จัดทำรายการเผยแพร่ทางสื่อทางโทรทัศน์พร้อมการขยายผลทางสื่อออนไลน์ โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

4.1 รวบรวมข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เผยแพร่ผ่านสื่อแขนงต่างๆ

4.1.1 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อวิทยุ

(1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ พุดประชาสัมพันธ์ สัมภาษณ์พิเศษ สปอตประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจง อธิบายภารกิจต่างๆ ความก้าวหน้าในโครงการต่างๆของ พพ. เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย (ให้นำเสนอตัวอย่างประเด็นที่จะสื่อสาร และรูปแบบให้พิจารณาแนวทางไม่น้อยกว่า 2 ทางเลือก) ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

(2) วางแผนเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง โดยแผนการเผยแพร่จะต้องระบุให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1) กลยุทธ์การวางแผนสื่อวิทยุ
- 2) วิเคราะห์การวางแผนเลือกใช้สื่อ/น้ำหนักการวางสื่อบริการและสถานที่เลือก
- 3) ประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ระบุตัวชี้วัดสำคัญ Coverage, Reach และ Total Spot
- 5) ตารางการวางแผนเผยแพร่สื่อวิทยุ
- 6) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

4.1.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์

(1) ประสานงานให้เกิดการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อชี้แจงนโยบาย ภารกิจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย (ผ่านรายการประเภทรายงานข่าว เล่าข่าว รายการวิเคราะห์ข่าว ปกตินกะ ฯลฯ) ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่ พพ. ต้องการเผยแพร่ โดยให้ดำเนินการจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(2) นำเสนอรายการที่มีรูปแบบความเหมาะสม ครอบคลุมเป็นทางเลือกให้ไม่น้อยกว่า 2-3 รายการ ทั้งนี้ต้องเป็นรายการที่ได้รับความนิยมสูง ในกลุ่มเป้าหมาย และสามารถวัดผลการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

พ

(3) จัดให้มีการขยายผลสร้างกระแสเนื้อหารายการที่ผู้บริหาร พพ. ให้สัมภาษณ์ดังกล่าวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ก่อนและหลังการเผยแพร่อย่างเหมาะสม) เพื่อเพิ่มการรับรู้การเข้าถึงเนื้อหารายการของกลุ่มเป้าหมายที่โครงการหวังผล

(4) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

4.1.3 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

(1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ บทความพิเศษ บทสัมภาษณ์ อินโฟกราฟฟิก ฯลฯ เพื่อชี้แจงนโยบาย การปฏิบัติงานพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ของพพ. เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย (ให้เสนอตัวอย่างประเด็นที่จะสื่อสาร และรูปแบบให้พิจารณา แนวทางไม่น้อยกว่า 2 ทางเลือก) โดยให้เผยแพร่ ขนาดเต็มหน้า Full page หนังสือพิมพ์ รูปแบบ 4 สี ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง และรูปแบบการหุ้มปกหนังสือพิมพ์(Cover Jacket)จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ ทั้งนี้ต้องเป็นหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูงในกลุ่มเป้าหมาย และสามารถวัดผลการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(2) ผลิตชิ้นงานสนับสนุนงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามที่ พพ. ดำเนินงาน กิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่มีความคืบหน้า ในรูปแบบภาพข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหนังสือพิมพ์หรือ นิตยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

(3) วางแผนเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยแผนการเผยแพร่จะต้องระบุให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1) กลยุทธ์การวางแผนสื่อหนังสือพิมพ์
- 2) วิเคราะห์การวางแผนเลือกใช้สื่อ/น้ำหนักการวางสื่อ ประเภทและฉบับสิ่งพิมพ์ที่เลือก
- 3) ประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ระบุตัวชี้วัดสำคัญ Coverage, Reach
- 5) ตารางการวางแผนเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์
- 6) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

4.2 ดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อมวลชน แลกส่งข่าว/กิจกรรมดูงาน/สัมมนาให้ความรู้

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารเนื้อหา และกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์โครงการในแต่ละช่วงเวลาตามสถานการณ์และตามประเด็นหลักที่จะทำการสื่อสารในปี 2561 ของ พพ. เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ความเข้าใจต่อโครงการ สร้างแรงจูงใจ สร้างแรงกระตุ้นและให้เกิดความร่วมมือจากสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ในการเผยแพร่ข่าวสารจาก พพ. อย่างต่อเนื่องตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดวางประเด็น และแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อสื่อมวลชนโดยละเอียด ดังนี้

4.2.1 จัดแลกเปลี่ยน หรือกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (ไป-กลับ) หรือกิจกรรมให้ความรู้สื่อจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง โดยรายละเอียดของกิจกรรม ต้องประกอบด้วย

(1) จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มเป้าหมายรูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และหรือมีลำดับการจัดกิจกรรม ข้อมูลจำเพาะของกิจกรรม

(2) จัดให้มีพื้นที่แสดงนิทรรศการ หรือเตรียมการจัดนิทรรศการประกอบเรื่องที่มีจัดกิจกรรมนั้น หรือมีมุมแสดงนิทรรศการการสื่อสาร ภายในงานกิจกรรม โดยต้องนำเสนอรายละเอียดให้ พพ. พิจารณา และจัดทำทางเลือกไม่ต่ำกว่า 2 แนวทาง

(3) จัดให้ผู้บริหาร พพ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยน หรือบรรยายพิเศษหรือเปิดงานกิจกรรม

(4) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์เอกสารข้อมูลงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 ชุดต่อการจัดงาน 1 ครั้ง

(5) จะต้องนำเสนอของที่ระลึก และผลผลิตของที่ระลึก ที่เหมาะสมต่อกิจกรรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นต่อการจัดงาน 1 ครั้ง มูลค่าไม่ต่ำกว่า 250 บาท โดยต้องให้ พพ.พิจารณาเห็นชอบ ก่อนการจัดงานแต่ละครั้ง

(6) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เสริม เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและรับรู้กิจกรรมอย่างเหมาะสมในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อดิจิทัลเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(7) จัดเตรียมอาหารหลัก และอาหารว่างสำหรับการจัดกิจกรรม โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 ชุดต่อการจัดงาน 1 ครั้ง ทั้งอาหารหลักและอาหารว่าง

(8) ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ รอบสถานที่จัดงานป้ายชื่อ บอกชื่องาน

(9) จัดเตรียมสถานที่จอดรถ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือรับผิดชอบกรณีค่าใช้จ่ายในการจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีนอกสถานที่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

(10) จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

(11) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

4.2.2 จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร เยี่ยมชมโครงการ (2 วัน 1 คืน) จำนวน 1 ครั้ง ในพื้นที่ซึ่งมีโครงการด้านพลังงานทดแทน และ/หรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่มีความโดดเด่นของ พพ. โดยรายละเอียดของกิจกรรมต้องประกอบด้วย

(1) จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และหรือมีลำดับการจัดกิจกรรม ข้อมูลจำเพาะของกิจกรรม

(2) ศึกษาพื้นที่หรือโครงการ ที่จะจัดกิจกรรมล่วงหน้า (Survey) และวิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ ข้อดี ผลประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ ก่อนเสนอรายละเอียดทั้งหมด ให้พพ. พิจารณาก่อนดำเนินการ เช่น ระยะเวลาดำเนินงาน จุดเยี่ยมชมโครงการ ขั้นตอนการเดินทางต่างๆ(Logistic) ตารางการเดินทาง (เครื่องบิน) ความเหมาะสมของโครงการ เป็นต้น

(3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางทั้งหมด กรณีเดินทางด้วยเครื่องบิน รองรับคณะเดินทางตัวขึ้นประหยัดไปกลับ ไม่น้อยกว่า 50 คน รวมทั้งเดินทางด้วยรถโดยสารปรับอากาศ รองรับคณะเดินทางไม่ต่ำกว่า 50 คน

(4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก โรงแรม หรือรีสอร์ท ที่มีความเหมาะสม โดยจะต้องรองรับไม่น้อยกว่า 50 คน โดยจะต้องนำเสนอที่พัก รายละเอียดของที่พัก ให้พพ. พิจารณา

(5) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาหารทั้งหมดของคณะเดินทาง อาหารหลักไม่ต่ำกว่า 3 มื้อ และอาหารว่าง เครื่องดื่ม ตลอดการเดินทาง

(6) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 50 ชุดต่อการจัดงาน 1 ครั้ง

(7) จะต้องนำเสนอของที่ระลึก และผลผลิตของที่ระลึก ที่เหมาะสมต่อกิจกรรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นต่อการจัดงาน 1 ครั้ง มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาท โดยต้องให้ พพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดงาน

(8) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เสริม เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและรับรู้กิจกรรมอย่างเหมาะสม ในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อดิจิทัลเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(9) จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

(10) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

กฟ

4.3 ดำเนินการบริหารงานข่าว รวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการจัดตั้งทีมบริหารงานข่าวทั้งสื่อหลัก และสื่อออนไลน์ โดยมีหน้าที่ในการประสาน ติดตาม หรือ เสนอแนะประเด็นข่าวภารกิจที่ พพ. ควรนำเสนอในแต่ละสัปดาห์ ผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงดังกล่าว และต้องผ่านการพิจารณาจาก พพ. ในการเผยแพร่ทุกครั้ง โดยรายละเอียดของการดำเนินงานประกอบด้วย

4.3.1 จัดหาข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน (Press Release) โดยบริหารการจัดส่ง ข่าวให้แก่สื่อมวลชนสายพลังงาน /อุตสาหกรรม และสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องส่งข่าว ประชาสัมพันธ์เป็นประจำ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นข่าว (ตลอดโครงการ)

4.3.2 เผยแพร่ข่าว Press Release ตามข้อ 4.3.1 ดังกล่าว ในสื่อแขนงต่างๆ ไม่น้อยกว่า 4 สื่อ ต่อข่าว 1 ชิ้นข่าว

4.3.3 ติดตามและรวบรวมข่าวสารจากสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานจากสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ รายวัน ราย 3 วัน รายสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ฉบับ พร้อมบทวิเคราะห์การนำเสนอข่าว และลักษณะคุณค่า ของข่าวในลักษณะ บวก ลบ กลาง เพื่อนำเสนอต่อ พพ. พร้อมขอเสนอแนะ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่ม News Clipping & Monitoring ให้แก่ พพ. จำนวน 1 เล่มต่อวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ (เฉพาะวันราชการ)

4.3.4 นำการรวบรวมข่าวสารจากสื่อมวลชนตามข้อ 4.3.3 ลงในรูปแบบ News Clipping Online พร้อม จัดหาระบบการติดตามและตรวจสอบข่าวจากสื่อมวลชน ในรูปแบบ News Center Online และให้จำนวน ผู้ติดตามแก่ พพ. ไม่น้อยกว่า 10 User ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหนังสือพิมพ์ฉบับรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน รวมทั้งนิตยสารที่ได้รับความนิยม (นำเสนอให้ พพ. พิจารณาสื่อ) โดยให้จัดหา จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ฉบับ/วัน พร้อมติดตั้งที่แขวน หนังสือพิมพ์ หรือมุมจัดวางหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.4 ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารผ่านโซเชียลมีเดีย

ทีมบริหารงานข่าว ตามข้อ 4.3 จะต้องดำเนินการผลิตและออกแบบชิ้นงานสนับสนุนข่าวประชาสัมพันธ์ และบริหารการสื่อสารตามสถานการณ์ หรือนำภารกิจเด่นๆ ของ พพ. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเผยแพร่เฉพาะ สื่อออนไลน์ ที่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม โดยรายละเอียดของการดำเนินงาน ประกอบด้วย

4.4.1 ออกแบบชิ้นงานในลักษณะ info graphic ที่มีรูปแบบสวยงาม และสื่อสารได้ง่าย โดยต้องนำเสนอ เป็นทางเลือกให้แก่ พพ. ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ โดยต้องผลิตตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 250 ชิ้น โดยนำ ชิ้นงาน info graphic ที่ผลิตนี้ไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารออนไลน์หลักของ พพ. ได้แก่ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และทางแอปพลิเคชัน Line DEDE official หรือทางช่องทาง โซเชียลมีเดียที่ พพ. กำหนด

4.4.2 ดำเนินการผลิตวิดีโอ ในลักษณะ ไวรัล คลิป (viral clip) หรือวิดีโอภาพเคลื่อนไหว Info graphic ซึ่ง จะต้องสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง และนำไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารออนไลน์หลักของ พพ. ได้แก่ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) หรือ ในเพจ E Journey

4.4.3 การเผยแพร่ตามข้อ 4.4.1-4.4.2 จะต้องวางแผนที่ต้องมีการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) จัดทำกลยุทธ์การวางแผนสื่อออนไลน์
- (2) วิเคราะห์ในการวางแผนเลือกใช้สื่อ น้ำหนักการวางสื่อ ประเภทและสื่อออนไลน์ที่เลือก
- (3) ประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- (4) ระบุตัวชี้วัด Reach , Engagement , View , Like , Impression ฯลฯ
- (5) สำหรับการเผยแพร่วิดีโอ จำนวน 5 เรื่อง จะต้องการันตียอดการเห็นสื่อไม่น้อยกว่า 50,000

Views (วิวต่อเรื่อง)

(6) จัดทำตารางการเผยแพร่สื่อออนไลน์

(7) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

4.4.4 บริหาร Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) ดำเนินการให้ครอบคลุม ดังนี้

(1) ดำเนินการบริหารเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร การผลิตชิ้นงานตามข้อ 4.4.1-4.4.2 รวมทั้งการใช้เทคนิคเพื่อขยายผลขอบเขตการดำเนินงานโครงการตามข้อ 4.4.1 อาทิ การใช้ Facebook Live การถ่ายทอดสดผ่าน Page เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนจึงดำเนินการได้

(2) สร้างกระแสติดตาม และการเพิ่มยอด Page Like & Boost Engagement โดยจะต้องเสนอแผนและยอดการันตีการเข้าถึงและมีส่วนร่วมกับเพจ โดยจะต้องมียอด Like เพิ่มขึ้นจากวันที่ลงนามในสัญญา ไม่น้อยกว่า 50,000 Like ตามระยะเวลาในสัญญา

(3) จัดให้มีการขยายผลของการเผยแพร่ทาง Facebook กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) ในเนื้อหาที่เผยแพร่ โดยเฉพาะที่ประเด็นเชิงบวกและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ พพ. โดยต้องให้มีการแชร์โพสต์ หรือส่งต่อไปยังเพจดังที่ได้รับความนิยมสูงและมีผู้ติดตามจำนวนมาก ไม่น้อยกว่า 5 เพจ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อเพจดัง ดังกล่าวให้ พพ. พิจารณา

(4) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

4.5 จัดทำรายการ สกู๊ป สารคดี เผยแพร่ทางสื่อทางโทรทัศน์ พร้อมการขยายผลทางสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างจะต้องผลิต และเผยแพร่เนื้อหาเพื่อนำเสนองาน/โครงการของ พพ. และ/หรือ งาน/โครงการที่ส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ให้ได้รับทราบภารกิจของพพ. โดยรายละเอียดดำเนินงาน ประกอบด้วย

4.5.1 ผลิตและเผยแพร่ รายการผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตอน ภายใต้ชื่อ E Journey โดยดำเนินครอบคลุม ดังนี้

(1) จัดหาช่องทางเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ เลือกสถานที่ได้รับความนิยม และมีความเหมาะสม (วัดจาก Rating การเข้าถึงยอดกลุ่มเป้าหมาย)

(2) คัดเลือกพิธีกรที่มีความสามารถ และเป็นที่ได้รับความนิยมต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้เป็นทางเลือกแก่ พพ. ไม่ต่ำกว่า 2 คน

(3) จัดทำเนื้อหา สคริปต์ หัวข้อของแต่ละตอน และบทสรุปย่อ Treatment ของรายการ ให้ พพ. พิจารณา พร้อมสถานที่การถ่ายทำที่เหมาะสม ซึ่งในแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้

(4) จัดให้มีแผนสร้างกระแสของรายการ E Journey ดังกล่าว เพื่อเพิ่มการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย และให้รายการเป็นที่นิยมเพิ่มขึ้น

(5) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ โดยให้เพิ่มยอดติดตาม และยอด Like ของแต่ละตอนของ E Journey ผ่านสื่อออนไลน์เพจ Facebook E Journey ที่ต้องมียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 3,000 like ภายในระยะเวลาโครงการ

(6) จัดทำกิจกรรมขยายผลรายการ E Journey กระตุ้นยอดผู้ชม และยอด Like เพจ E Journey โดยการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้พพ. พิจารณา โดยตลอดโครงการจะต้องมีการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(7) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

4.5.2 ผลิตและเผยแพร่ สกู๊ปข่าว ผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 50 ครั้ง โดยดำเนินการครอบคลุม ดังนี้

(1) ประสานให้เกิดการเผยแพร่เนื้อหา สกู๊ปข่าว ผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อชี้แจงนโยบาย ภารกิจของ พพ. และงานเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางรายการ ประเภทรายงานข่าว เล่าข่าว สารคดีวิเคราะห์เชิงข่าว ปกิณกะ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสมต่อเนื้อหาที่ พพ. ต้องการสื่อสาร โดยจะต้องเป็นรายการที่ได้ความนิยมสูงสุด วัดจาก Rating รายการและความนิยมจากสถานีโทรทัศน์

(2) จัดทำเนื้อหา สคริปต์ หัวข้อของแต่ละตอน และบทสรุปย่อ Treatment ของสกู๊ปข่าว ให้ พพ. พิจารณา พร้อมสถานที่การถ่ายทำที่เหมาะสม ซึ่งในแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้

(3) จัดให้มีแผนสร้างกระแสของสกู๊ปข่าว ดังกล่าว เพื่อเพิ่มการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย และให้รายการเป็นที่นิยมเพิ่มขึ้น

(4) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)

(5) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

4.5.3 ผลิตและเผยแพร่ สารคดี ผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ครั้ง โดยดำเนินการครอบคลุม ดังนี้

(1) ผลิตสารคดี เพื่อชี้แจงนโยบาย ภารกิจของ พพ. และงานเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ที่มีความเหมาะสมต่อเนื้อหาที่ พพ. ต้องการสื่อสาร

(2) จัดทำเนื้อหา สคริปต์ หัวข้อของแต่ละตอน และบทสรุปย่อ Treatment ของสารคดี ให้ พพ. พิจารณา พร้อมสถานที่การถ่ายทำที่เหมาะสม ซึ่งในแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้

(3) จัดให้มีแผนสร้างกระแสของสารคดี ดังกล่าว เพื่อเพิ่มการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย และให้รายการเป็นที่นิยมเพิ่มขึ้น

(4) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) หรือ Facebook Page E Journey

(5) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

5. ข้อกำหนดรายละเอียด

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตลอดจนการดำเนินงานให้ พพ. เห็นชอบ

5.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้

5.1.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์การบริหาร หรือผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 10 ปี

5.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านพลังงาน หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน อย่างน้อย 10 ปี

5.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสร้างสรรค์งาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ การตลาด นิเทศศิลป์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมี

๓

ประสบการณ์การด้านการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านการผลิตสารคดีหรือรายการโทรทัศน์ หรือสื่ออื่นๆ อย่างน้อย 10 ปี

- 5.1.4 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการและประสานงาน อย่างน้อย 2 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 3 ปี โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาที่ พพ. ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.1.5 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา
- 5.1.6 การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับบุคลากรที่จะถูกเปลี่ยนไป และต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

6. วงเงินในการจัดจ้าง

39,607,000 บาท (สามสิบเก้าล้านหกแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

8.1 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้มีการส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน 12 เดือน และการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 3 เดือนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.1 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.3 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2 (ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3.1, 4.3.2 (ผลิตข่าวและเผยแพร่ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4.1 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.2 (ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง)

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 6 เดือนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.1 (เผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.2 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.3 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2 (ดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3.1, 4.3.2 (ผลิตข่าวและเผยแพร่ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นข่าว)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4.1 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 90 ชิ้นงาน)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4.2 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง)

มท

- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.1 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 15 ตอน)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.2 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง) ↑
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.3 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 9 เดือนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.1 (เผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.2 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1.3 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2 (ดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3.1, 4.3.2 (ผลิตข่าวและเผยแพร่ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นข่าว)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4.1 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 70 ชิ้นงาน)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4.2 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.1 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 ตอน)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.2 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง)
- ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.3 (ผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง)

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 12 เดือนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- ที่มาและขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าว
- บทสรุปผู้บริหาร
- บทสรุปของการดำเนินงานทั้งหมด
- จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ DVD จำนวน 10 ชุด

8.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ.มิได้บอกเลิกสัญญา พพ.จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับการอนุญาตจาก พพ. พพ.จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพประสบการณ์ตรงในโครงการที่มีการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคนที่รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ พพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

พพ.

9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

9.2 รายละเอียดแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ4 และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน

9.3 ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่

การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแขนงต่างๆ

1) บทสรุปแนวทางการสื่อสารภาพรวมข้อเสนอแนะ แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์

2) ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณา แผนงานด้านมีเดีย

การดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อมวลชน

1) รายละเอียดแผนงาน การบริหารเนื้อหาและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ

2) ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่เป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงาน

การดำเนินการบริหารงานข่าว รวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์ข้อมูล

1) บทสรุปแนวทางการสื่อสารภาพรวม /รายละเอียดแผนงานการบริหารเนื้อหา ประเด็น และกลยุทธ์ในการดำเนินงานบริหารงานข่าว

2) ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่เป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงาน

การดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

1) รายละเอียดแผนงาน การบริหารเนื้อหาและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และแผนการบริหารเฟสบุ๊คเพจ ทรูปลูกปัญญาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(@dedeofthailand)

2) ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่เป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงาน

การจัดทำรายการโทรทัศน์พร้อมการขยายผลผ่านรูปแบบต่างๆ

1) บทสรุปแนวทางการสื่อสารภาพรวมข้อเสนอแนะ แผนการผลิตรายการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ แผนการบริหารเฟสบุ๊คเพจ E Journey รายละเอียดแผนงานจัดกิจกรรมขยายผลรายการ

2) ข้อมูลและสถิติอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่เป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแผนงาน

9.4 ระบุข้อกำหนดอื่นๆที่ครบถ้วน

9.5 รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานของคณะทำงาน(ทีมหลัก)ประวัติและผลงานของบริษัทที่ผ่านมา เฉพาะงานที่สำคัญ รายชื่อและประวัติการทำงานผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ความยาวไม่เกิน 15 หน้า)

9.6 เอกสารยืนยันจากหน่วยงานภาครัฐ และหรือรัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ โดยมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อสัญญา(ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างมาในข้อเสนอทางเทคนิค) ไม่น้อยกว่า 1 งาน

9.7 ข้อเสนอด้านราคา

๗๓

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 5 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

10.2 ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ✓

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ✓

ราชการ

10.3 ในการพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4 ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน ข้อ 5 ข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 9 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ(คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

10.3.1 แนวคิดหลัก รูปแบบงาน และรายละเอียดแผนงานโดยรวม คะแนน 20 คะแนน

1)ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลัก และความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในการกิจ นโยบาย มาตรการ และการรับรู้โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

2)การนำเสนอกลยุทธ์สื่อสาร

3)รายละเอียดการนำเสนอ ขั้นตอนการสื่อสาร แผนปฏิบัติงาน

10.3.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแขนงต่างๆ คะแนน 15 คะแนน

1)แผนงานมีความชัดเจนด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ความเข้าใจที่จะยกระดับการประชาสัมพันธ์ให้เป็นเชิงรุก

2)การบริหารเนื้อหาตามภารกิจ นโยบาย และมาตรการ และงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ชัดเจน

3)แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์

4)แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ

5)แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

3)แผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต้องมีความชัดเจน และเสนอตัวชี้วัดที่ครบถ้วน

4)แผนงานมีความยืดหยุ่นและพัฒนาต่อไปได้ง่ายตามภาระกิจ พพ.กำหนด

10.3.3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน คะแนน 15 คะแนน

1)ความชัดเจนด้านความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบใหม่ มีกิจกรรมที่ดึงดูดน่าสนใจ และเป็นไปตามโครงการคาดหวังผล

2)แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมครบถ้วนมีความทันสมัยในรูปแบบ และการได้พื้นที่ข่าวที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุดและเห็นผล

3)แผนงานมีรูปแบบรายละเอียดงานทั้งหมดสามารถพัฒนาต่อไปได้ง่าย และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

10.3.4 การดำเนินการบริหารงานข่าวรวบรวมข่าวสารและวิเคราะห์ข้อมูล

คะแนน 15 คะแนน

- 1) แผนงานมีความชัดเจนด้านกลยุทธ์ในการบริหารงานข่าว และการได้พื้นที่ข่าวที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุดและเห็นผล และความเข้าใจที่จะยกระดับการประชาสัมพันธ์ให้เป็นเชิงรุก
- 2) บริหารประเด็น เนื้อหาตามภารกิจ นโยบาย และมาตรการและการเผยแพร่ชัดเจน
- 3) ตารางดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

10.3.5 การดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

คะแนน 15 คะแนน

- 1) แผนงานมีความชัดเจนด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ความเข้าใจที่จะยกระดับการประชาสัมพันธ์ให้เป็นเชิงรุก
- 2) การบริหารเนื้อหาตามภารกิจ นโยบาย และมาตรการ และงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ชัดเจน
- 3) แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
- 4) แผนการบริหารเฟสบุ๊คเพจกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)
- 5) แผนประชาสัมพันธ์ต้องมีความชัดเจน และเสนอตัวชีวิตที่ครบถ้วน

10.3.6 การจัดทำรายการโทรทัศน์พร้อมการขยายผลผ่านรูปแบบต่างๆ

คะแนน 15 คะแนน

- 1) ความชัดเจนด้านความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและรูปแบบที่นำเสนอดึงดูดน่าสนใจและเป็นไปตามโครงการหวังผล
- 2) การบริหารเนื้อหาตามภารกิจ นโยบาย และมาตรการ และงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ชัดเจน
- 3) ความชัดเจนด้านความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบใหม่ มีกิจกรรมที่ดึงดูดน่าสนใจ และเป็นไปตามโครงการคาดหวังผล
- 4) แผนการบริหารเฟสบุ๊คเพจ E Journey
- 5) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

10.3.7 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และคณะทำงาน

คะแนน 5 คะแนน

- 1) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของคณะทำงาน (Company Profile)
- 2) ผลงานที่ผ่านมาด้านที่เห็นผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน รวมถึงการจัดกิจกรรมโครงการสำคัญที่ผ่านมา
- 3) ความพร้อมของผู้รับจ้างที่พร้อมจะเริ่มงานได้ทันที
- 4) ประวัติและผลงานผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
- 5) ประวัติ, ผลงานความพร้อมของทีมงานหลักที่จะมาปฏิบัติงานได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง การมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

nt

10.4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

11. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

12. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว ไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)

สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1339

MT ✓