

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ....โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงพลังงานด้านการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... 1,826,348 ..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... 7 ..... ธันวาคม 25๕๙  
เป็นเงิน ..... 1,826,350.50 ..... บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร ..... 470,350.50 ..... บาท

| ลำดับที่ | รายการ                                    | คน | คน - เดือน | รวม (บาท)  |
|----------|-------------------------------------------|----|------------|------------|
| 1        | ผู้จัดการโครงการ                          | 1  | 1          | 94,394.30  |
| 2        | ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน        | 1  | 2          | 134,791.80 |
| 3        | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน | 2  | 2          | 153,124.40 |
| 4        | เลขานุการ/ เจ้าหน้าที่ประสานงาน           | 1  | 4          | 88,040     |

5.1 ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพทั่วไป.....

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน การศึกษาอย่างน้อยจบปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการจัดการพลังงานในอาคารหรือโรงงานไม่น้อยกว่า 16 ปี และมีประสบการณ์บริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน การศึกษาอย่างน้อยจบปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการจัดการพลังงานในอาคารหรือโรงงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

3) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 2 คน การศึกษาอย่างน้อยจบปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาพลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการจัดการพลังงานในอาคารหรือโรงงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

4) เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน การศึกษาอย่างน้อยจบปริญญาตรี มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานโครงการ

5.3 จำนวนที่ปรึกษา..... 5 ..... คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... - ..... บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... - ..... บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ.....1,356,000.....บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- 9.1 นายพิชชา สุทธิกุล วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ .....  
 9.2 นายสุควร หวังชม นายช่างเทคนิคอาวุโส .....  
 9.3 นายพินัท ประจักษ์วงศ์ วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ .....

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค. 0910/ว44

ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                                                                                           | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | ค่าจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการอบรม 160 คน x 1 ชุด x 200 บาท                                                           | 32,000             |
| 2        | ค่าประกาศนียบัตร 160 คน x 1 แผ่น x 10 บาท                                                                            | 1,600              |
| 3        | ค่าสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 160 คน x 1 ชิ้น x 300 บาท                                         | 48,000             |
| 4        | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 160 คน x 6 มื้อ x 50 บาท                                                                  | 48,000             |
| 5        | ค่าอาหาร 160 คน x 3 วัน x 700 บาท                                                                                    | 336,000            |
| 6        | ค่าที่พัก (พัสดุ) 160 คน x 2 คืน x 900 บาท                                                                           | 288,000            |
| 7        | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับวิทยากรและผู้บริหาร พพ.) 4 คน x 24 มื้อ x 50 บาท                                   | 4,800              |
| 8        | ค่าอาหาร (สำหรับวิทยากรและผู้บริหาร พพ.) 4 คน x 12 วัน x 700 บาท                                                     | 33,600             |
| 9        | ค่าที่พัก (พัสดุ) (สำหรับวิทยากรและผู้บริหาร พพ.) 4 คน x 8 คืน x 1,450 บาท                                           | 46,400             |
| 10       | ค่าพาหนะ (ค่าเครื่องบิน+ค่ารถแท็กซี่) (สำหรับผู้บริหาร พพ. และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก) 8 คน x 8 เที่ยว x 4,400 บาท | 281,600            |
| 11       | ค่าเช่ารถตู้ (สำหรับผู้บริหาร พพ. วิทยากร และเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก) 3 คัน x 12 วัน x 3,200 บาท                  | 115,200            |
| 12       | ค่าที่พัก (พัสดุ) (สำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก) 6 คน x 8 คืน x 900 บาท                                           | 43,200             |
| 13       | ค่าอาหาร (สำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก) 6 คน x 12 วัน x 700 บาท                                                   | 50,400             |
| 14       | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก) 6 คน x 24 มื้อ x 50 บาท                                 | 7,200              |
| 15       | ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                                                     | 10,000             |
| 16       | ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร                                                                                         | 10,000             |

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถถ่วงหักกันได้ทั้งโครงการได้ตามความเหมาะสม

2. หลักสูตรที่ใช้ในการถ่ายทอด และรายละเอียดการดำเนินงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม