

บค.ส.ล.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายวินัยฯ โทร. ๑๑๑๗
ที่ ๑๗๕ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อพพ. ผ่าน รพพ. (ตำแหน่งเลขที่ ๒)

Handwritten signature and date 25 เม.ย. 67



เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. จากเรื่องเดิม การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๔ ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่กำหนดให้ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บค.ส.ล. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้วิเคราะห์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารทรัพยากรบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อนำประเด็นดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นชอบให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ พพ. เพื่อจะได้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ทราบและเห็นชอบ

Handwritten signature

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

อธิบดี
25/เม.ย. 67

กทศ.ค

(นางสาวราตรี ไซศิลป์)

เลขานุการกรม

รท.ทบค. (วรินทร์) วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

ผู้ปฏิบัติ (ปวีณา) วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

(นักทรัพยากรบุคคล)



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ก็ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริตร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA มีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการผลักดันให้ พพ. ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพยิ่งขึ้นไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน.....	๓
๒. กรอบแนวทางการประเมิน.....	๔
๓. ผลการประเมินของหน่วยงาน.....	๕
๓.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT).....	๖
๓.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT).....	๑๑
๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (แบบวัด OIT).....	๑๔
๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน.....	๑๘
๕. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๒๑
๖. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน.....	๒๒
๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน.....	๒๕
๘. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๒๕

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)**

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดย ITA ถือเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้นนอกจากจะเป็นการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นปีที่สำคัญและความท้าทายของภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินเป็นกรอบแนวทางในการประเมิน ITA โดยแบ่งการตรวจประเมิน เป็น ๓ แบบ ดังนี้

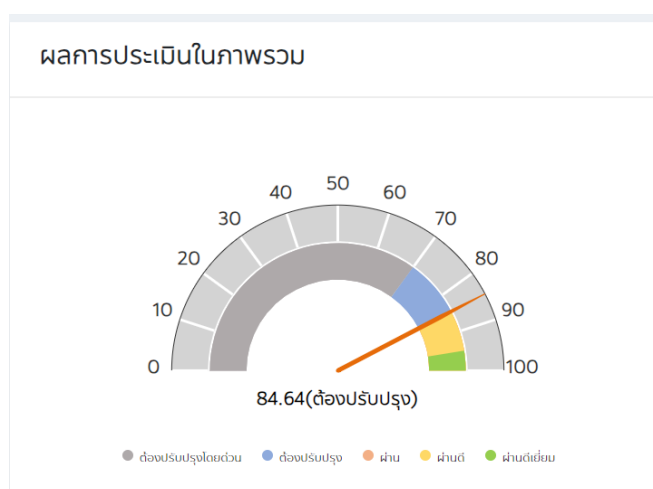
- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ดังแสดง รายละเอียดในภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ กรอบแนวทางการประเมิน

๓. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ซึ่งยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๖๔ คะแนน



ภาพที่ ๒ ผลการประเมินในภาพรวม

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๐ โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๑ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๙ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๕๔ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๑๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๙๘ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๘ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๖๑.๔๔ ดังแสดงรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด

เครื่องมือ	น้ำหนัก		ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนรวม	
IIT	๓๐		๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๔๐	๗๓.๐๓	
			๒.การใช้งบประมาณ	๗๐.๙๘		
			๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๕๔		
			๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๗๘		
			๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๑.๔๔		
EIT	๓๐		๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๙๑	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒
	ส่วนที่ ๑ ๑๕	ส่วนที่ ๒ ๑๕	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๗๙	๗๗.๒๗	๘๕.๙๓
			๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๑๐		
OIT	๔๐		๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๕.๖๓	
			๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕		

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต โดยรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๑

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตาม แผน แม่ บ ท ภ า ย ไ ต่ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๘	
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๒	
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๕๕	
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๕.๖๙	
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๑๔	

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๒

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
๓๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๕๓.๑๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
๓๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๔๓.๗๒	
๓๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๐	
๔๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๐	
๔๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖	
๔๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๙	

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๓

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
๔๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๔	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
๔๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๖	
๔๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๗.๑๐	

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๘	- โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๐	
๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๒	

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกนอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยโดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
๑๘ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๐.๓๘	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
๑๙ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๔.๕๔	
๒๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๗.๘๒	
๒๑ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๘	

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๓	
i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๑.๘๓	

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๑.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๑	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๕๘.๓๕	
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๙.๒๐	
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๕๙.๕๒	

๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๐๗	
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๖๒.๖๘	

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนด นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ทั้งสามตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ ๗

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ทั้งสามตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ ๗

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทวงงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด ดังแสดงในตารางที่ ๗ ตารางที่ ๘ และตารางที่ ๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๗ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๓	๗๒.๘๒	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยรวมได้ ๘ ๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๓	๘๗.๐๐	
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๙	๘๑.๐๐	
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๗.๑๗	๑๐๐	
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๙	๗๕.๘๒	

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๐.๗๔	๙๑.๐๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยรวมได้ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๐	๘๘.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๑.๔๙	๘๑.๘๒	
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๓	๙๑.๐๐	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๑.๔๙	๙๐.๙๑	

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๕๑	๗๘.๙๑	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง

e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๓	๘๑.๙๑	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๗.๒๐	๘๑.๘๒	
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๕.๔๓	๗๕.๙๑	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๖	๙๑.๐๐	

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑ โครงสร้าง	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี	๑๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๗ ข่าวกฎหมายสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	๑๐๐
๐๙ Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี	๑๐๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑	๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑๐๐
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน	๑๐๐
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๑๘ E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓	๑๐๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๓๔ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔	๑๐๐
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖	๑๐๐
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒	๑๐๐

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

โดยได้นำเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น จึงนำเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป มาเป็นเกณฑ์กำหนดเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถกำหนดการพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานให้มีคะแนนที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๔๐	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง
๒. การใช้งบประมาณ	๗๐.๙๘	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณโดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๕๔	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๗๘	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๑.๔๔	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
---------------------------	-------	---

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้รายละเอียด ดังแสดงในตารางที่ ๑๖

ตารางที่ ๑๖ รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๔๘	๘๗.๓๓	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๐๓	๘๘.๕๕	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๒๙	๘๑.๙๑	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๔.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๓ ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ดี การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ของการนำเข้าสู่ข้อมูลในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือการนำส่งข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่พบว่าข้อมูลบางอย่างยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ส่งผลให้การดำเนินการจำเป็นต้องมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงตัวชี้วัดต่อไปนี้จะจำเป็นต้องพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑๗

ตารางที่ 17 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนข้อ ๐๑๑ โดยเป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ที่แสดงรายละเอียดเนื้อหาความก้าวหน้าในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีโครงการ/กิจกรรมใดไม่ใช้งบประมาณต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในข้อ ๓ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ในข้อ ๔ นำไปสู่การวิเคราะห์ผลการประเมินของแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดซึ่งมีความเชื่อมโยงกัน ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๗ ประเด็น ปรากฏตามตารางที่ ๑๘

ตารางที่ ๑๘ ประเด็นการประเมินที่ควรปรับปรุง/พัฒนา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๑)	๘๗.๔๐	หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๒. การให้บริการและระบบ E-Service (ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘)	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการตามภารกิจผ่านระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ตัวชี้วัดที่ ๙)	๙๗.๕๐	หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)	๖๘.๗๘	หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โดยควรได้ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒)	๖๘.๗๘	หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยควรได้ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๓)	๗๖.๕๔	หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๕ และ ๑๐)	๖๑.๔๔ ๙๓.๗๕	หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๖. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบ. โดยมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน เป็นข้อมูลจากแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๗ i๘ โดยได้รับคะแนนการ ประเมิน ๙๗.๘๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๖.๖๗ คะแนน ซึ่งแม้คะแนนการประเมินจะผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ตัวชี้วัดดังกล่าวยังจำเป็นต้องมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรรับรู้มากขึ้น ประกอบกับ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๒๔ และตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๖ แม้จะได้รับคะแนน การประเมิน ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการพัฒนาให้หน่วยงานมีความโปร่งใส ยิ่งขึ้นไป ทั้งยัง เป็นการสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งโดยตรงและโดยอ้อม พบ. จึงนำประเด็นดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

๖.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน เป็นข้อมูลจากแบบวัด ความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนของผู้ประเมิน ที่จะมีการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือ ได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๗ e๘ e๑๐ โดยได้รับคะแนนประเมิน ๘๘ คะแนน ๘๑.๘๒ คะแนน และ ๘๑.๘๒ คะแนน ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน e๑๔ และ e๑๕ โดยได้รับคะแนนประเมิน ๘๑.๙๑ คะแนน และ ๘๘ คะแนน ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเปลี่ยนแปลง การประเมินที่แตกต่างไปจากเดิมจึงส่งผลให้ คะแนนการประเมินของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในบางข้ออยู่ในระดับต่ำกว่า เกณฑ์ดังนั้น จึงจำเป็นต้องนำประเด็นดังกล่าวมาแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของ พบ.

๖.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เป็นข้อมูลจากแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๗ i๘ โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๗.๘๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๖.๖๗ คะแนน ซึ่งแม้คะแนนการประเมินจะผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ตัวชี้วัดดังกล่าวยังจำเป็นต้องมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรรับรู้มากขึ้น ประกอบกับ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๒๔ และตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๖ แม้จะได้รับคะแนน การประเมิน ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการพัฒนาให้หน่วยงานมีความโปร่งใส ยิ่งขึ้นไป ทั้งยัง เป็นการสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งโดยตรงและโดยอ้อม พบ. จึงนำประเด็นดังกล่าวมาพัฒนา ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และได้กำหนดประเด็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนและ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พพ. จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนโดยมีรายละเอียด แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตารางที่ ๑๙

ตารางที่ ๑๙ รายละเอียดแสดงวิธีการแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่หน่วยงานจะต้องเร่งแก้ไข

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น การประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ศทส.
๒. การใช้งบประมาณ	การเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ โครงการเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบในรูปแบบและช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กยผ.
๓. การใช้อำนาจ	กำหนดมาตรการ การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม	๑. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บค. สล.
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๓. กำกับติดตามให้บุคลากรใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พด. สล.

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การสร้างความเชื่อมั่นในการต่อต้านการทุจริต	๑. พัฒนาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. สร้างช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บค. สล.
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	การพัฒนาการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. พัฒนาปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ๓. สร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กพร.
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ๒. ตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ศทส.
๘. การปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ๒. พัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กพร. / หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาปรับปรุงการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. พัฒนาปรับปรุงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๒. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กพร.
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บค. สส. / ศทส.

๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ พพ. ที่ได้กำหนดไว้ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนอกจากที่ได้กำหนดการกำกับติดตามรวมถึงการรายงานผลแล้ว ในขั้นตอนการดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อเลขานุการกรม ในฐานะผู้กำกับติดตามโดยกำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินงานดังกล่าว ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน ๒๕๖๗)

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๘. วิเคราะห์ข้อจำกัดของ พพ. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลจากการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ พพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา พพ. ได้รับคะแนน ITA ที่ ๘๔.๖๔ คะแนน (ไม่ผ่านการประเมิน) ซึ่งพบว่า มีข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการที่ทำให้ผลคะแนนยังไม่ผ่านการประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งถือเป็นความท้าทายในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นพบว่า พพ. มีข้อจำกัด ดังนี้

๑) งบประมาณ ถึงแม้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จะถือเป็นส่วนหนึ่งที่สอดแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมภารกิจงานของ พพ. แต่การจะขับเคลื่อนโดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าใจ ร่วมกันถึงความจำเป็นว่าการปฏิบัติงานภารกิจประจำของตนนั้นจะส่งผลต่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ของหน่วยงานอย่างไร เพื่อสร้างการตระหนักรู้ กิจกรรมบางอย่างจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการซึ่ง กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พพ. ในอดีตที่ผ่านมาไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พพ. ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว และคาดหวังว่าเมื่อ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะทำให้ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พพ. พัฒนยิ่งขึ้น

๒) อัตรากำลัง การขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พพ. ถูกมอบหมายให้กลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งภารกิจของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมีภารกิจงานประจำทางด้านการ และการพัฒนาทรัพยากร และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๆ เมื่อวิเคราะห์ workload พบว่าปริมาณงานและ จำนวนบุคลากรไม่สมดุลกัน ดังนั้น อาจจะต้องมีทีมงานที่รับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม เพื่อแก้ไขข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง พพ. พยายามที่แก้ไขโดยการบูรณาการการทำงานร่วมกัน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน่วยงาน

๓) เทคโนโลยี การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณทำให้เว็บไซต์ของ พพ. อาจจะมีรูปแบบ และการ สืบค้นค่อนข้างจะยากลำบากสำหรับประชาชนทั่วไป ซึ่ง พพ. ควรจะได้พัฒนาระบบเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น