



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง นโยบายการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ยึดมั่นที่ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคาดหวังว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติตามในหลักการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จึงได้กำหนดนโยบายการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มาใช้ปฏิบัติเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

1. วัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 สนับสนุนให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1.2 กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต เพื่อช่วยให้ผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ

1.3 ให้ความคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

1.4 ป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต

1.5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างวัฒนธรรมในการทำงาน และจริยธรรมที่ดีของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

3. คำนิยาม

การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน ผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียน ผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนซึ่งกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งจะต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อ และที่อยู่ผู้ร้องเรียน ชื่อเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งและสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนพอสมควร กรณีข้อร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับดำเนินการเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

ผู้บริหาร หมายถึง อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 ผู้บริหาร

(1) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของทางราชการ

(2) ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ รวมถึงทำความเข้าใจลักษณะของการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตนเอง และตระหนักถึงความผิดปกติที่บ่งชี้ถึงการกระทำผิดหรือการทุจริต

(3) สร้างความตระหนักรู้เพื่อทำให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายฉบับนี้

(4) สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนในการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต

4.2 เจ้าหน้าที่

(1) รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

(2) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบและตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น

(3) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

5. การแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

5.1 แจ้งด้วยตนเองหรือส่งจดหมายถึงอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

5.2 ร้องเรียนผ่านระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่ (Link)

<http://services.dede.go.th/complaint/>

5.3 กรณีร้องเรียนผู้บริหาร ให้ร้องเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2528 4800-01

6. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับ การพิจารณา และการเสนอข้อร้องเรียน

ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่แนบท้ายประกาศนี้

7. การรักษาความลับ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้มาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่การเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

8. การจัดทำทะเบียนและรายงาน

ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง พิจารณาจัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่และจัดทำรายงานสรุปการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ทั้งหมดของหน่วยงานให้อธิบดีทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9. การทบทวนนโยบาย

ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

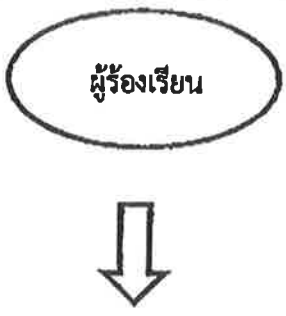
ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561



(นายยงยุทธ จันทโรทัย)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.		ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1. ร้องเรียนด้วยตนเองหรือส่งจดหมายมาที่อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน วงเล็บที่มุมของด้านล่างขวามือว่า (ข้อร้องเรียน) ตามแบบ สปท.พ.น.01 2. ร้องเรียนผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ (Link) http://services.dede.go.th/complaint/	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง
2.		ลงทะเบียนรับเรื่องในทะเบียนรับเรื่อง ภายในวันทำการที่รับเรื่องหรือช้าที่สุด ภายในวันทำการถัดไป และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทันที	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง
3.		เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานผลการพิจารณาให้อธิบดี พิจารณาสั่งการภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันได้รับข้อร้องเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการ ดังนี้ 3.1 กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ รายละเอียด ข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐานชัดเจนและเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด พพ. ให้ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ กรณีไม่อาจพิจารณาได้ว่าควรส่งให้หน่วยงานใดเนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่เปลี่ยนสังกัดหรือกรณีอื่นๆ ให้ส่งหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงานเพื่อพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง

		3.2 กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ หรือไม่สามารถติดต่อได้ แต่มีรายละเอียดข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการได้และเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ให้รับเรื่องไว้พิจารณาโดยอนุโลม และพิจารณาดำเนินการตามข้อ 3.1 3.3 กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ รายละเอียด ข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานชัดเจนและเป็นการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัด พพ. แต่ไม่ใช่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ ให้พิจารณาส่งให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป 3.4 กรณีอื่นๆ นอกจาก 3.1-3.3 ให้พิจารณายุติเรื่องและส่งคืนผู้ร้องเรียน (กรณีที่สามารถส่งคืนได้)	
4.	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ↓	สรุปประเด็นข้อร้องเรียน รายงานอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งผู้ร้องเรียน (แล้วแต่กรณี)	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง
5.	ติดตามข้อร้องเรียน ↓	ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ ข้อร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทุก 3 เดือน เพื่อรายงานอธิบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง
6.	ยุติเรื่องร้องเรียน ↓	-เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รายงานให้อธิบดีทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ -เก็บรักษาเรื่องไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับ -สรุปผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบทุก 6 เดือน และสิ้นปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง

รายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (รอบ ๑๒ เดือน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปี พ.ศ. เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									รวม	ผลดำเนินการและความก้าวหน้า		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	* หมายเหตุ
จำนวนเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเภทเรื่องร้องเรียน																
• การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
• การฮั้วประมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
• การเรียกรับผลประโยชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
• การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
• การยกยอกทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
• การเบิกจ่ายเท็จ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
• การใช้พาหนะทางราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

- สรุปข้อมูลประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน - เรื่อง
- เรื่องที่ดำเนินการเสร็จ จำนวน - เรื่อง
- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

นายวรินทร์ ยอดอาหาร
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖