

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต
2. พพ. ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร และหลักฐาน ในกรณีที่ไม่ต้องครบถ้วน พพ. แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ
3. หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอรับใบอนุญาต พพ. จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
4. ในกรณีที่ พพ. ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร และหลักฐานแล้วมีความถูกต้องครบถ้วน อธิบดีจะมีคำสั่งออก ใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตและแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ พพ. ได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร และหลักฐานที่มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต หากไม่มารับใบอนุญาตภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต พพ. จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบและแจ้ง เป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 17 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 17 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 อาคาร 8 ชั้น 2 โทรศัพท์ 022230021-9 ต่อ 1038,1092 026218970/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 61 ถึง 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของแบบคำขอรับ ใบอนุญาตและเอกสารประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 7 วัน	กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัด การพลังงานพิจารณา (หมายเหตุ: -)	45 ถึง 60 วัน	กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน
3)	การพิจารณา จัดทำเอกสารเสนออธิบดีพิจารณาใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	15 ถึง 23 วัน	กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบ บดพ.1 คำขอรับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
2)	แบบ บดพ.4 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต (ประเภทนิติบุคคล หรือนิติบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
3)	แบบ บดพ.5 หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีที่ต้องมีการมอบอำนาจเท่านั้น) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
4)	แบบ บดพ.6 บัญชีแสดงรายชื่อผู้ชำนาญการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
5)	แบบ บดพ.7 บัญชีแสดงรายชื่อผู้ช่วยผู้ชำนาญการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
6)	แบบ บดพ.8 คำขอทำหน้าที่ผู้ชำนาญการ (1 คน ต่อ 1 แบบ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
7)	แบบ บดพ.9 คำขอทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ชำนาญการ (1 คน ต่อ 1 แบบ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปหรือระดับภาคีวิศวกรพิเศษงานพิจารณาตรวจสอบการจัดการพลังงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สภาวิศวกร
10)	สำเนาใบรับรองแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน (กรณีผู้ชำนาญการ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
11)	สำเนาใบรับรองแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน (กรณีผู้ช่วยชำนาญการ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 022230021-9 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน (หมายเหตุ: (แบบ บตพ.1 - แบบ บตพ.10))

หมายเหตุ

-