

บค.สล.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายวินัยฯ โทร. ๑๑๑๗

ที่ ๕๓๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อพพ. ผ่าน รพพ. (ราตรี)

เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. จากเรื่องเดิม การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้หน่วยงานแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาการดำเนินการ

๒. ในการนี้ บค.สล. ได้รวบรวมแผนในส่วนของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) แผนการสรรหาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)
- ๒) แผนโครงสร้างและอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
- ๓) แผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path)
- ๔) แผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
- ๕) แผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

และ บค.สล. ได้จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงรายละเอียดตามหลักเกณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นชอบให้เผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ของ พพ. เพื่อจะได้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ทราบและเห็นชอบ

(นายวิฑนพงษ์ คุโรวาท)

30 มิ.ย. ๖๗

(นายนิรันดร์ คงอดุสสำห์)
หัวหน้ากลุ่มนิติการ
รก.เลขาธิการกรม

รท.ทบค. (วริยา) วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
ทน.ฝ่าย (วรินทร) วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้ปฏิบัติ (ปริณดา) วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
(นักทรัพยากรบุคคล)

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
แผนบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑	โครงการ “สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching)”	๑. ให้หัวหน้างานหรือผู้ที่เป็นที่เลี้ยงสอนงานสามารถสอนงานให้ทีมทำงานเป็นและมีประสิทธิภาพ ๒. สร้างทัศนคติเชิงบวกและสร้างสรรค์ให้กับบุคลากรผู้เป็นหัวหน้างานและผู้เป็นที่เลี้ยงสอนงาน ๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานผู้สอนงาน และทีมงาน	๐.๐๔๗๔				
๒	โครงการ "รู้เท่าทันสัณนิตพิชิต Office Syndrome"	๑. สร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในสาเหตุและการป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม ๒. ป้องกันการเกิดโรคออฟฟิศซินโดรมจากการทำงาน. ๓. ให้บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องรวมถึงมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย	๐.๐๒๓๙				
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความคิดเชิงบวก เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. ให้บุคลากรภายใน พพ. มีความรู้และทักษะสามารถพัฒนาความคิดเชิงบวก สร้างสรรค์ และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรภายใน พพ. สามารถนำหลักการ แนวคิด และทักษะเรื่องการคิดเชิงบวกและสร้างสรรค์ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ๓. ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๐.๐๒๒				
๔	ฝึกอบรมโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการระบบฐานข้อมูลการให้บริการ ๒. ช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานผ่านระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๐.๐๑๘๔				

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๕	ฝึกอบรมโครงการ ส่งเสริมการ สื่อสารการบริหารทรัพยากรบุคคล ในองค์กรในระบบดิจิทัล	๑. มีการสื่อสารข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานอย่างถูกต้องรวดเร็ว ๒. ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ควรรู้	๐.๐๐๘๖				
๖	ฝึกอบรมโครงการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ของกรมฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ให้บุคลากรมีความรู้ในงานของกรม ๒. สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน	๐.๐๒๒๒				
๗	ฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและ คุ้มครองจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ ตนตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่นับถือน้อมนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ อารงรักษา ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และอยู่ร่วมกันอย่าง สันติสุข รวมทั้งสนับสนุนให้มีแนวทางคุ้มครอง จริยธรรมให้กับบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	๐.๐๓๘๔				
แผนพัฒนาบุคลากร							
๘	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน พลังงาน DEDE Training Energy	๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยียุค ใหม่ ๒. ศึกษาดูงานการออกแบบสถาปัตยกรรมและ เทคโนโลยีด้านประหยัดพลังงาน	๐.๔๑				
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การ พัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ พพ.	๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบของ กระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. เสริมสร้างเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อ เสริมสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. ศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่มี กระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และมี ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๓.๐๖				

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
แผนบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑๐	โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ	อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ณ สถาบันฝึกอบรมภาษาต่าง ๆ ที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงาน ก.พ	๐.๕๙				