



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างซ่อมแซมรอยรั่วหลังคาอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง

(นายณรงค์ ฤอยู่)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายพิสิทธิ์ บุญคล้าย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวพรพิมล สุวรรณนิมิตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายวรพล ชนภัทรวงสกล)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายณัฐวัชร ภูมิเกษมศักดิ์)
วิศวกรโยธามชำนาญการ
กรรมการ

กันยายน 2567

สารบัญ

1. ความเป็นมา.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตของงาน.....	1
4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา.....	4
5. หลักฐานการเสนอราคา.....	5
6. สถานที่ดำเนินการ.....	6
7. ระยะเวลาดำเนินงาน.....	6
8. การเสนอราคาและเงื่อนไขการพิจารณา.....	6
9. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา.....	6
10. วงเงินงบประมาณ.....	7
11. งานเอกสารและเงื่อนไขอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ.....	7
12. การส่งมอบงาน.....	8
13. การเบิกจ่ายเงิน.....	8
14. ค่าปรับ.....	8
15. การประกันผลงาน.....	9
16. การหักเงินประกันผลงาน.....	9
17. การสงวนสิทธิ์.....	9

ภาคผนวก 1 ตัวอย่างตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และตัวอย่างตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ จำนวน 2 แผ่น

ภาคผนวก 2 เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ งานซ่อมแซมรอยรั่วหลังคาอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จำนวน 7 แผ่น

สม ๑๗

สม

สม ๑๗

ขอบเขตของงาน

จ้างซ่อมแซมรอยรั่วหลังคาอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนการพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงาน ได้มีการก่อสร้างอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติมีพื้นที่ใช้งานขนาด 14,000 ตารางเมตร เพื่อเป็นอาคารต้นแบบของการศึกษาและเผยแพร่ระบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน โดยการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยผสมผสานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติเริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ. 2538 และเปิดใช้งานในปี พ.ศ. 2545 ซึ่งมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลามากกว่า 22 ปี ปัจจุบันวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ปิดรอยต่อของหลังคา พื้นดาดฟ้า ฝ้าเพดาน และผนัง ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้เกิดปัญหาการรั่วซึมของน้ำฝนเข้าสู่ภายในอาคารหลายจุดเกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุปิดรอยต่อแผ่นมุงหลังคาที่เหมาะสมและซ่อมแซมพื้นดาดฟ้า ฝ้าเพดาน ผนังฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ และหลังคาอาคารที่เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งานและที่ได้รับผลกระทบจากน้ำฝน ซึ่งจะสามารถป้องกันการรั่วซึมของน้ำฝนไม่ให้ไหลซึมเข้าสู่ภายในอาคารและสร้างความเสียหายให้กับตัวอาคารและอุปกรณ์ภายในอาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมายในการออกแบบและก่อสร้างอาคาร รวมทั้งเกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในอาคารและบุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างซ่อมแซมหลังคา พื้นดาดฟ้า ฝ้าเพดาน และฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติที่เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ให้กลับสู่สภาพเดิมและสามารถใช้งานอาคารได้ตามปกติ เกิดความสวยงามและมีความปลอดภัยในการใช้อาคาร

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดทางเทคนิค

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมรอยต่อขอบผนังดาดฟ้า ฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ หลังคา ผนังและฝ้าเพดานของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติในส่วนของโซนปิรามิด โซนกลาง และโซนโดม ตามตำแหน่งที่แสดงไว้ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างและตามข้อกำหนดทางเทคนิค โดยต้องไม่ให้เกิดการรั่วซึมของน้ำเข้าสู่ภายในอาคาร ซึ่งประกอบด้วย 4 งานหลัก ดังนี้

3.1.1 งานฉีควัสดุประสานการรั่วซึมที่รอยต่อขอบผนังดาดฟ้า

- (1) งานทำความสะอาดพื้นผิวเดิม
- (2) งานฉีควัสดุประสานรอยต่อช่องว่างของผนังดาดฟ้า
- (3) งานทาวัดสุกกันรั่วซึมที่พื้นดาดฟ้า

3.1.2 งานเกรทฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ

- (1) งานลอกวัสดุเดิมออก
- (2) งานปูนเกรทฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ
- (3) งานฉีควัสดุประสานรอยต่อของฐานรองรับโซลาร์รูฟ

3.1.3 งานซ่อมแซมร่องยาแนวกรอบกระจก และ Aluminum Composite ภายนอกอาคาร

- (1) งานตรวจสอบ ลอกสีและทำความสะอาดพื้นผิวเดิม
- (2) งานฉีควัสดุประสานรอยต่อ และงานโพนเส้นอุดร่อง (Backing Rod)

3.1.4 งานซ่อมแซมฝ้าเพดานภายในอาคาร

- (1) งานรื้อแผ่นฝ้าที่เสียหายเดิมออกพร้อมขนทิ้ง
- (2) งานติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
- (3) งานทาสีฝ้าเพดาน

3.2 กระบวนการงานซ่อมแซมในแต่ละประเภท

3.2.1 งานฉีควัสดุประสานการรั่วซึมที่รอยต่อขอบผนังดาดฟ้า

- (1) ลอกวัสดุเดิม ขนทิ้ง และทำความสะอาดเพื่อเตรียมพื้นผิวเดิม
- (2) ทำการฉีควัสดุประสานรอยต่อบริเวณรอยต่อช่วงล่างของผนังดาดฟ้า โดยใช้วัสดุที่มี

คุณสมบัติตามข้อ 3.3.1 (1)

- (3) งานทากันซึมใช้กับงานดาดฟ้าหรือหลังคา (ถ้ามี) โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.3.1 (2)

3.2.2 งานเกรทฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ

- (1) ลอกวัสดุเดิม ขนทิ้ง และทำความสะอาดเพื่อเตรียมพื้นผิวเดิม
- (2) ทำการฉีควัสดุประสานรอยต่อ โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.3.1 (3)
- (3) ทำการเกรทฐานรองรับโซลาร์รูฟ (ถ้ามี) โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.3.2

3.2.3 งานซ่อมแซมร่องยาแนวกรอบกระจก และ Aluminum Composite ภายนอกอาคาร

- (1) เตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (2) ตรวจสอบ ลอกสีและทำความสะอาดพื้นผิวเดิม
- (3) ทำการยาแนวบริเวณรอยต่อให้เต็มร่อง พร้อมตรวจสอบโพนเส้นอุดร่องเดิม หากพบว่าชำรุดต้องทำการเปลี่ยนโพนเส้นอุดร่องใหม่ก่อนยาแนวร่องให้เต็ม โดยใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.3.3 (1) ถึง (4) แล้วแต่กรณี

- (4) หลังจากทำการยาแนวเสร็จแล้ว ให้ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

3.2.4 งานซ่อมแซมฝ้าเพดานภายในอาคาร

- (1) ตั้งนั่งร้านให้มีความมั่นคงแข็งแรงและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

- (2) รื้อถอนแผ่นฝ้าเดิมที่ชำรุดและขนทิ้ง
- (3) ติดตั้งฝ้าให้ถูกต้องตามประเภทและรายละเอียดประกอบแบบ
- (4) ทาสีฝ้าเพดาน โดยให้สีมีความใกล้เคียงกับสีเดิมของอาคารมากที่สุด
- (5) ให้ใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3.4

3.3 คุณสมบัติวัสดุเบื้องต้น

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์ซีลแลนท์ (Sealant)

- (1) วัสดุประสานการรั่วซึมที่รอยต่อขอบผนังดาดฟ้า กำหนดให้ใช้ซีลแลนท์ (Sealant) ประเภทโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) โดยผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ต้องได้รับมาตรฐาน มอก. 2745-2559 และวิธีการทำงานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

- (2) โพลียูรีเทนทากันน้ำซึมใช้กับงานดาดฟ้าหรือหลังคา เนื้อฟิล์มยืดหยุ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 800 ทนทาน สามารถแทรกซึมเข้าสู่รอยแตกร้าวและปกปิดรอยแตกร้าวได้ ตามมาตรฐาน มอก. 2151 - 2547 และวิธีการทำงานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

(3) งานติดตั้งระบบกันซึมฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ กำหนดให้ใช้ซิลแลนท์ (Sealant) ประเภทโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) โดยผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ต้องได้รับมาตรฐาน มอก. 2745-2559 และวิธีการทำงานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์ซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ที่มีคุณสมบัติในการไหลตัวได้ดี เข้าสอดแทรกได้ครบทุกซอกทุกมุม ไม่หดตัว และรับแรงสั่นสะเทือนได้ ตามมาตรฐาน มอก. 2701-2559 และวิธีการทำงานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

3.3.3 ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์ซิลแลนท์ (Sealant) และโฟมเส้นอุดร่อง (Backing Rod) โดยแบ่งเป็น 4 ประเภทงานดังต่อไปนี้

(1) ปิดกั้นระหว่างรอยต่ออลูมิเนียมคอมโพสิตกับอลูมิเนียมคอมโพสิต กำหนดให้ใช้ซิลแลนท์ (Sealant) ประเภทโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) โดยผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ต้องได้รับมาตรฐาน มอก. 2745-2559 และวิธีการทำงานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

(2) ปิดกั้นระหว่างรอยต่ออลูมิเนียมคอมโพสิตกับกรอบกระจกอลูมิเนียม กำหนดให้ใช้ซิลิโคนชนิดเป็นกลาง (Neutral Cure Silicone) และเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(3) ปิดกั้นระหว่างรอยต่อกรอบกระจกอลูมิเนียมกับกรอบกระจกอลูมิเนียม กำหนดให้ใช้ซิลิโคนชนิดเป็นกลาง (Neutral Cure Silicone) และเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(4) โฟมเส้นอุดร่อง (Backing Rod) มีคุณสมบัติทำจาก PE – Foam ต้องไม่มีควันพิษ เมื่อเกิดการติดไฟ และเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

3.3.4 ผ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน มอก. 219-2552 และวิธีการทำงานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

3.4 บุคลากรหลัก

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำงานซ่อมแซมรอยต่อขอบผนังคาดฟ้า ฐานรองรับแผงโซลาร์รูฟ หลังคา และผ้าเพดาน ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ พร้อมแนบเอกสารที่แสดงประวัติการทำงานของแต่ละท่านนั้น ๆ พร้อมให้ลงนามรับรองเอกสาร ดังนี้

(1) วิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคาร ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) หัวหน้าช่าง ทำหน้าที่ควบคุมงานประจำ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี

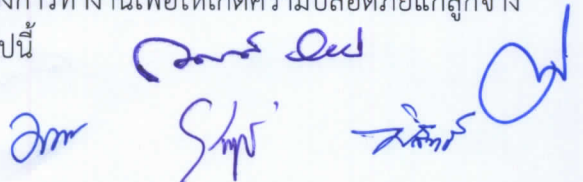
(3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. วิชาชีพ) ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.5 ช่างฝีมือและแรงงาน จะต้องใช้ช่างฝีมือที่ดีได้มาตรฐานและต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

3.6 งานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคนิคเฉพาะ เช่น วัสดุที่ใช้ในการยาแนว (Sealant) และวัสดุเคลือบผิว ผู้รับจ้างต้องใช้ผู้ที่มีความชำนาญด้านเทคนิคนั้น ๆ ในการติดตั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรงและเรียบร้อย

3.7 วัสดุทุกชิ้นตามข้อ 3.3 ต้องมีคุณภาพดี ไม่มีการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน และได้ตามมาตรฐาน อาทิ ASTM, JIS, BS หรือ มอก.

3.8 การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นอาคาร ตั้งแต่สองเมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านหรือดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง กับสภาพของการทำงานให้ดำเนินการ ตามกฎกระทรวงดังต่อไปนี้



(1) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชันจากวัสดุ กระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564

(2) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564

3.9 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการรั่วซึมพื้นที่ตาดฟ้าโซนโดม (บริเวณฐานรองรับแผ่นโซลาร์รูฟ) โดยการกักน้ำบริเวณทดสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ "กิจการร่วมค้า"

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลงานการแก้ไขแนวรอยต่อวัสดุหรือระบบกันซึมหรืองานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ภายในประเทศไทย ที่ พพ. เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 4.11

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. สถานที่ดำเนินการ

อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

✓ ให้ผู้รับจ้างทำงานให้เสร็จสิ้น และส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การเสนอราคาและเงื่อนไขการพิจารณา

✓ 8.1 ผู้เสนอราคาต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้เสนอราคาสามารถเข้าดูสถานที่ในการดำเนินการก่อนทำการเสนอราคาได้ ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ก่อนการเสนอราคา และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสามารถสอบถามได้จากกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน โทรศัพท์ 0 2577 7035-40 ต่อ 100, 101, 102

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พพ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พพ. จะพิจารณาจากราคารวม

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ พพ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ชนะการยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.4 พพ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

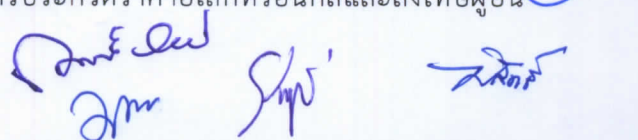
9.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ พพ.

9.4.2 ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

9.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ พพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ พพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.6 พพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ พพ. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง พพ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น



ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ พพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ พพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ.

9.7 ก่อนลงนามในสัญญา พพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

9.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ให้ พพ. จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

9.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 (สาม) ให้ พพ. จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

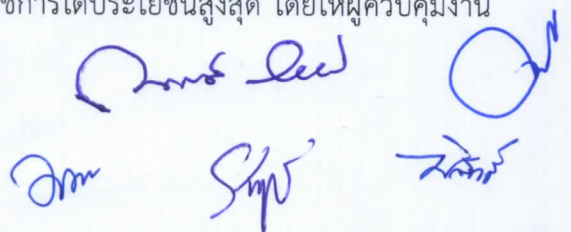
10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 865,775 บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

วงเงินราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เป็นเงิน 864,967.50 บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

11. งานเอกสารและเงื่อนไขอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

11.1 ในกรณีที่แบบรูปรายละเอียด รายการประกอบแบบ Shop Drawing ใบแจ้งปริมาณงานและราคา รายการประกอบอื่น ๆ มีข้อขัดแย้งกัน ให้ดำเนินการในส่วนที่ราชการได้ประโยชน์สูงสุด โดยให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มดำเนินการ



11.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อบุคลากรหลักตามข้อ 3.4 ทำหน้าที่เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานประจำสถานที่ดำเนินการ ทั้งนี้จะต้องแจ้งชื่อ ประวัติการปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่เสนอชื่อบุคลากรและหนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน โดยต้องลงนามในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงาน รายละเอียดวัสดุที่ใช้ดำเนินการโดยเฉพาะวัสดุยาแนวประเภทโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) ซิลิโคนชนิดเป็นกลาง (Neutral Cure Silicone) โฟมเส้นอุดร่อง (Backing Rod) ซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์แบบไม่หดตัว และผ้าเพดานยิปซัมบอร์ด แผงผังบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินการ โดยให้แจกแจงแต่ละขั้นตอนพร้อมลงนามรับรองส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ประกอบไปด้วย ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน, รายละเอียดปริมาณงานที่ได้ทำจริงในแต่ละงวดงาน เสนอให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนงวดละ 6 เล่ม

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานโดยรอบทั้งหมดหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสามารถทยอยคืนพื้นที่บางส่วนให้ทาง พพ. ได้ในกรณีที่ดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

11.6 ผู้รับจ้างจะต้องสงวนพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในกรณีมีการใช้สอยพื้นที่ที่มีการซ่อมแซม สำหรับผู้เยี่ยมชม และเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติงานภายในอาคาร

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ พพ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.8 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

12. การส่งมอบงาน

12.1 งวดที่ 1: ให้ผู้รับจ้างจัดทำตามรายละเอียดข้อ 11.3 และดำเนินงานได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 งวดที่ 2: ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยมีปริมาณงานสะสมได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย): ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญาทั้งหมด พร้อมทำความสะอาดสถานที่พร้อมใช้งาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

13. การเบิกจ่ายเงิน

13.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 12.1

13.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 12.2

13.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย): จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 12.3

14. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง

เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

15. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันส่งมอบงาน ถ้าหากมีการเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ทันที โดยจะเรียกกร้องค่าใช้จ่ายใดมิได้ และหากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการซ่อมแซมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างตามสัญญาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16. การหักเงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน พพ. จะคืนเงินประกัน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

17. การสงวนสิทธิ์

17.1 ปริมาณงานและรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการเสนอราคาเท่านั้น วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ แม้มีได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ให้โดยรวมอยู่ในการเสนอราคาด้วย ผู้เสนอราคาไม่อาจนำมากล่าวอ้างขอเพิ่มวงเงินหรือเวลาตามที่ระบุในสัญญาได้ ปริมาณงานและข้อมูลรายละเอียดที่แท้จริงผู้เสนอราคาสามารถเดินทางไป ดูสถานที่ พร้อมทั้งสำรวจสภาพหน้างานเพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอราคาได้

17.2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือตำแหน่งไม่ตรงกับแบบรูปรายการงานก่อสร้างให้เป็นดุลพินิจของผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

17.3 ในกรณีที่จำเป็นจะต้องดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการซ่อมแซมอื่น ๆ ต่อผู้ควบคุมงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้

17.4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์จะเลือกใช้ชนิดขนาดการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานและส่วนประกอบอื่น ๆ ตลอดจนเพิ่มหรือลดรายการ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ: บริษัท หรือหน่วยงานใดสนใจสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ต. คลองห้า อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี โทร. 0-2577-7035-40 ต่อ 100,101,102

Ans Law

วิสิทธิ์

200

9

Sup

Amul