



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวินัยฯ โทร. ๑๑๑๗
ที่ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน อพพ. ผ่าน รพพ. (สุริย)

(Signature)



เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ บค.ส. ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บันทึกข้อความ บค.ส. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ข้อเท็จจริง

๑. จากเรื่องเดิม ๑ การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๓ ข้อมูลการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่กำหนดประเมินจากองค์ประกอบข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. จากเรื่องเดิม ๒ ตามที่ อพพ. เห็นชอบให้หน่วยงานภายใน พพ. พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และมอบหมายให้ บค.ส. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งรายงานการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ บค.ส. ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานภายใน พพ. และรวบรวมจัดทำเป็นรายงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแบบที่ ป.ป.ท. กำหนด เพื่อเผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบให้เผยแพร่ข้อมูลรายงานตามนโยบาย
No Gift Policy ข้างต้นดังกล่าวบนเว็บไซต์ พพ.



(นางสาวราตรี ไชศิลป์)

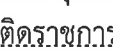
เลขานุการกรม

ทราบและเห็นชอบ


ร.อ.พท. 
 (๗๑) ๒๕/๖๖

 รก.ทบค.  (วริยา) วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

 ทน.ฝ่าย  (วรินทร์) วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

 ผู้ปฏิบัติ  (ปวีณา) วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

(นักทรัพยากรบุคคล)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

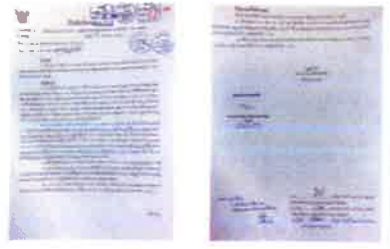
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	 ประกาศ พพ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ในหน่วยงานมีการรณรงค์ นโยบายการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ผ่านสื่อต่างๆ ตาม อาคาร และเว็บไซต์ ในช่วง เทศกาลปีใหม่	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				 
๒.	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภายในพิจารณาจัดกิจกรรม No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมรวมทั้งรายงานการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	  บันทึกข้อความ บค.สล. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	หน่วยงานภายในกรมมีการนำนโยบาย No Gift Policy ไปติดประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจนโยบายดังกล่าว	  
๔.	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านช่องทาง Line เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

นายวรินทร์ ยอดอาหาร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
ผู้รายงาน