

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ผลิตหรือขยายการผลิตพลังงานควบคุม ตาม พ.ร.บ.การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งได้แก่
 - 1.1) มีการผลิตพลังงานไฟฟ้าซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปที่ไม่ได้ขนานหรือเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า
 - 1.2) มีการผลิตพลังงานไฟฟ้าซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปที่ใช้เพื่อสำรองฉุกเฉิน
2. ผู้ประสงค์ขออนุญาตผลิตหรือขยายการผลิตพลังงานควบคุม ต้องยื่นคำขอตามแบบ พค.1 พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน
3. การยื่นขอใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม ต้องติดตั้งระบบผลิตพลังงานควบคุมให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และมีความพร้อมให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจระบบผลิตพลังงานควบคุม
4. การอนุญาตให้ผลิตหรือขยายการผลิตพลังงานควบคุม มีกำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
5. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม ยื่นต่ออายุตามแบบ พค.1 ก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 120 วัน
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต
 - 6.1) เครื่องต้นกำลัง ผลิตถูกต้องตามมาตรฐาน
 - 6.2) มีระบบป้องกันเครื่องต้นกำลังที่เหมาะสม
 - 6.3) เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ผลิตถูกต้องตามมาตรฐาน
 - 6.4) มีการออกแบบระบบถ่ายเทอากาศในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอย่างเหมาะสม
 - 6.5) มีเซอร์กิตเบรกเกอร์ป้องกันทางไฟฟ้าของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่เหมาะสม (พิกัดขนาดของเซอร์กิตเบรกเกอร์ต้องไม่เกินพิกัดกระแสที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจ่ายได้หรือเซอร์กิตเบรกเกอร์สามารถรับค่ากระแสเกินไม่เกินพิกัดกระแสของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า)
 - 6.6) มีระบบสับเปลี่ยนระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือกับการไฟฟ้าที่ปลอดภัยและระบบสับเปลี่ยนต้องประกอบสำเร็จจากโรงงาน
 - 6.7) มีระบบขนานแบบอัตโนมัติระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือกับการไฟฟ้าที่เหมาะสมและปลอดภัย
 - 6.8) มีการติดตั้งและเดินสาย การต่อลงดิน เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. ฉบับล่าสุด
 - 6.9) มีการติดตั้งถังน้ำมัน เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. ฉบับล่าสุด
7. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาหรือขอสงวนสิทธิ์ในการทำลายเอกสารดังกล่าว
8. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
9. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือฯ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วน
10. จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (อาคาร 6 ชั้น 7) เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2226 1827 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามรายการที่ กำหนด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน
2)	การพิจารณา - รอดตรวจ - นัดตรวจ - ทำคำสั่งเดินทาง - ออกตรวจ - จัดทำรายงาน - ผู้มีอำนาจพิจารณา (หมายเหตุ: -)	87 วัน	กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองข้อมูลธุรกิจ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	แบบ พค.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร)	-
5)	แผนที่แสดงเส้นทางไปแหล่งผลิตพลังงานความ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานประกอบการ)	
6)	แผนผังแสดงวิธีการเดินสายไฟฟ้า (Single Line Diagram) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานประกอบการ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 (หมายเหตุ: -)
2)	ผ่านทางเว็บไซต์ (หมายเหตุ: (http://services.dede.go.th/complaint/form3/))
3)	ผ่านทาง E-mail : erc@dede.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-