

สำเนา

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น iR 3300 จำนวน 1 เครื่อง

สัญญาเลขที่ 60/58

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557 ระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยนายธรรมยศ ศรีช่วย รองอธิบดี รักษาการแทน อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สมาร์ท ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยอนุমানราชธน ถนน เดโช แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวกัญญาณัฐ ประภาพรรณพิไล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 และหนังสือมอบอำนาจบริษัทฯ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น iR 3300 จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปและคุณสมบัติเฉพาะและ รายการในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้มีกำหนดเวลาเช่า นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยคิดคำนวณตามจำนวนดังต่อไปนี้

2.1 ถ่ายเอกสารที่ 3,000 แผ่น คิดอัตราฉบับละ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์)

2.2 ถ่ายเอกสารที่ 3,001 แผ่นขึ้นไป คิดอัตราฉบับละ 0.32 บาท (สามสิบสองสตางค์) ของ การถ่ายเอกสารเฉพาะฉบับที่ใช้งานได้เท่านั้น ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยจะชำระค่าเช่าให้เป็น งวด จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน โดยจ่ายค่าเช่าตามปริมาณการใช้จริงของแต่ละเดือน ซึ่งรวมทั้งสัญญาแล้วไม่ เกิน 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาตกลงให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้วสมบูรณ์ ใช้ได้เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกจากยอดถ่ายเอกสารทั้งหมดเป็นจำนวนร้อยละ 2 (สอง) ของ ยอดใช้งานแต่ละเดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าชื่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาคลองสาน ชื่อบัญชี บริษัท สมาร์ท ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี 051-0-04312-0 บัญชีกระแสรายวัน ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าต้องเก็บเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียคืนให้กับผู้ให้เช่าเพื่อเป็นหลักฐานในการ คำนวณค่าเช่าดังกล่าวในวรรคสอง

การวินิจฉัยว่าเอกสารฉบับใดเป็นเอกสารที่ถ่ายแล้วเสีย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ ของผู้เช่าแต่เพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและถือเป็นยุติ ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้

ข้อ 3. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้

/ข้อ 4.

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1 แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ อาคาร 4 ชั้น 2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ อาคาร 4 ชั้น 2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ 1 และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 4 แล้วถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาข้อ 4 หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามสัญญา ข้อ 1 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 1 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 3 หรือติดตั้งแล้วเสร็จ และส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 4 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไปภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 6. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าได้แต่งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อผู้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่นอย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้ โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม่ถ่ายภาพ , ผงหมึก , ผงประจุภาพ, วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง, แปรง, น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ 8. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและผู้เช่าตกลงจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ 9. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมทันที อย่างช้าต้องไม่เกิน.....-.....ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ-.....โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าว ออกจากค่าเช่าตามข้อ 2 หรือเรียกร้องเอาจากหลักประกันตามข้อ 11 ก็ได้ สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดีตามปกติ

ข้อ 10. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดี และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าให้ผู้เช่าแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 1 (หนึ่ง) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาข้อ 1 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ และผู้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

ข้อ 11. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด รายละเอียดปรากฏตามใบเสร็จรับเงินของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เล่มที่ 043 เลขที่ 23 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 เป็นจำนวนเงิน 750.00 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ 12. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายหรือบุบสลาย เมื่อเกิดภัยพิบัติหรืออัคคีภัย หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารหรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ตามสัญญานี้

ข้อ 13. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ 14. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ 15. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกสัญญา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

ข้อ 16. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน 3 (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 17. ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 เมื่อผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนั้นหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 แล้วผู้ให้เช่ายอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 18. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

18.1 ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วตั้งแต่ 30 แผ่นขึ้นไปต่อนาที รวมจำนวน 1 ชุด

18.2 ใบเสนอราคาของบริษัทฯ เลขที่ 055/09/57 ลงวันที่ 17 กันยายน 2557 พร้อมเอกสารประกอบแค็ตตาล็อก รวมจำนวน 1 ชุด

/ในกรณี

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือแย้งกันเอง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะวินิจฉัยคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นยุติ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ธรรมยศ ศรีช่วย.....ผู้เช่า
(นายธรรมยศ ศรีช่วย)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลงชื่อ.....กัญญาณัฐ ประภาพรรณพิไล.....ผู้ให้เช่า
(นางสาวกัญญาณัฐ ประภาพรรณพิไล)

ลงชื่อ.....พิสมัย เสถียรยานนท์.....พยาน
(นางสาวพิสมัย เสถียรยานนท์)

ลงชื่อ.....นิรันดร์ คงอุตสาหกรรม.....พยาน
(นายนิรันดร์ คงอุตสาหกรรม)