



บันทึกข้อความ



2566

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวินัยฯ โทร. ๑๑๑๗
ที่ ๖๖๘๘ วันที่ ๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน รพพ. (ตำแหน่งเลขที่ ๒)



เรื่องเดิม

บันทึกข้อความ บค.สส. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ข้อเท็จจริง

๑. จากเรื่องเดิม ตามที่ อพพ. เห็นชอบให้หน่วยงานภายใน พพ. พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมอบหมายให้ บค.สส. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งรายงานการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในการนี้ บค.สส. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ทั้งนี้ หน่วยงานระดับกองภายใน พพ. จำนวน ๑๑ กอง และ กพร. ตสน. รวมเป็น ๑๓ หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมส่งแบบรายงานการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานการรับของขวัญ โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ - ๓

๓. บค.สส. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เกิดการมีส่วนร่วมสร้างการรับรู้ เป็นการชมเชยและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว บค.สส. เห็นสมควรให้มีการมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณให้กับหน่วยงานที่ร่วมส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ทราบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามข้อเท็จจริง ๒

๒. เห็นชอบให้ บค.สส. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓ ฉบับ

๓. หรือพิจารณาและเห็นสมควรประการใด ขอบได้โปรดสั่งการ

- ทราบและเห็นชอบตามข้อ 1-2

nmgrw
(นางสาวราตรี ไชศิลป์)

เลขานุการกรม

(นายโสภณ มณีโชติ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
รองอธิบดี ตำแหน่งเลขที่ (...๙๙....)
๒๕ ต.ค. ๖๖

รท.ทบค. ๐๕. (วรินทร์) วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้ปฏิบัติ ๐๖๓๓ (ปวีณา) วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖
(นักทรัพยากรบุคคล)
ผู้ปฏิบัติ ๐๖๓๓ (อริติญา) วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖
(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)



บันทึกข้อความ

บค.ส.
เลขที่รับ 1925
วันที่ 17 มี.ค. 2566
เวลา 16.22

การ ล.
เลขที่รับ 521
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 16.22

บค.ส.
เลขที่ส่ง 442
วันที่ 15 มี.ค.
เวลา 15.38

2566

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวินัยฯ โทร. ๑๑๑๗
ที่ ๕๕๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน อพพ. ผ่าน รพพ. (สรีย) ๑๖/๓/๖๖

การ ล.
เลขที่รับ 1084
วันที่ 16 มี.ค. ๖๖
เวลา 3๐

การ อพพ.
เลขที่รับ 1394
วันที่ 16 มี.ค. ๖๖
เวลา 10.24

เรื่องเดิม

ตามที่ อพพ. ได้พิจารณาเห็นชอบให้ บค.ส. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. จากเรื่องเดิม การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๓ ข้อมูลการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่กำหนดประเมินจากองค์ประกอบข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จากนั้น กำหนดให้มีการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล โดยผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. เพื่อปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวข้างต้น บค.ส. เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายหน่วยงานภายใน พพ. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การจัดอบรม ประชุม สัมมนา

(๒) มอบหมาย บค.ส. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการให้ อพพ. ได้รับทราบเป็นรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานภายใน พพ. พิจารณาจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้
ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อเท็จจริง ๓ (๑)

๒. ให้ บค.สส. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอ ๑. และรายงานผล
การดำเนินการให้ อพพ. ได้รับทราบ ตามข้อเท็จจริง ๓ (๒)

กนกพร
(นางสาวราตรี ไชศิลป์)
เลขานุการกรม

เห็นชอบตามเสนอ

(นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ)
อธิบดี
๒๗/๓/๖๖

เสนอ อ.พ.อ.ก.

- แจ้งหน่วยงานใน พพ.
- ติดตามความก้าวหน้าต่อไป

๒๕.
๒๗/๓.๖๖

หบค. (สาธิต) วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
หน.ฝ่าย (วรินทร์) วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้ปฏิบัติ (ปรีญา) วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
(นักทรัพยากรบุคคล)

**รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตามที่ อพพ. ได้พิจารณาเห็นชอบให้หน่วยงานใน พพ. ให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้
ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้รายงานผลเป็นรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในการนี้เมื่อสิ้น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บค.สส. ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามผลดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว จึงสรุปผล
การดำเนินงานได้ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการ การบรรยายพิเศษ “การสร้างวัฒนธรรม No gift policy” ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
(ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) และจัดกิจกรรมประกวดคำขวัญ (MOTTO) ในหัวข้อ
“พพ. ไม่ทุจริต” เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ ๖๐ ราย **๑.๒** กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
แจ้งเวียนข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มทราบ (เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ รับฟังบรรยาย ๒ ราย) **๑.๓** กลุ่มงานการคลัง
จัดกิจกรรมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และให้ทุกคนลงชื่อเพื่อยืนยันสนับสนุนนโยบาย No Gift Policy ติดป้าย No Gift
Policy บริเวณที่บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกทราบ **๑.๔** กลุ่มงานพัสดุ
ติดประกาศเผยแพร่นโยบาย “No Gift Policy” บริเวณหน้าหน่วยงาน



กลุ่มงานพัสดุ



กลุ่มงานพัสดุ



กลุ่มงานพัสดุ

๒. กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ติดโปสเตอร์นโยบาย No Gift Policy เพื่อทราบภายในกอง และมีการจัดกิจกรรม KM เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๖ และในระหว่างดำเนินงาน ได้มีการสอดแทรกเนื้อหา รณรงค์ และประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ประกอบด้วย



๓. กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖



๔. กองพัฒนาพลังงานเชื้อเพลิง

มีการแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy และมีการจัดประชุมให้ความรู้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบ



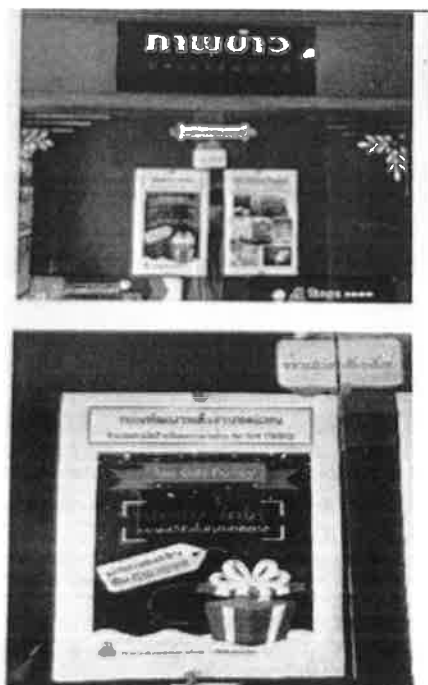
๕. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

แจ้งเวียน เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ใน Line Group ของ กพบ.



๖. กองพัฒนาพลังงานทดแทน

จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ ลงใน Facebook กองพัฒนาพลังงานทดแทน



๗. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

จัดกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy โดยเชิญชวนหน่วยงานใน พพ. ร่วมกิจกรรมประกวดคำขวัญ (MOTTO) “พพ. ไม่ทุจริต”



๘. กองวิจัยค้นคว้าพลังงาน

ตีประกาศ No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



๙. กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

จัดทำสื่อ Info graphic หัวข้อ "กสอ. No Gift Policy" ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางต่างๆ ดังนี้ (๑) กลุ่มไลน์ กสอ. (๒) หนังสือแจ้งเวียนไปยังกลุ่มงานใน กสอ. (๓) ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ กสอ.



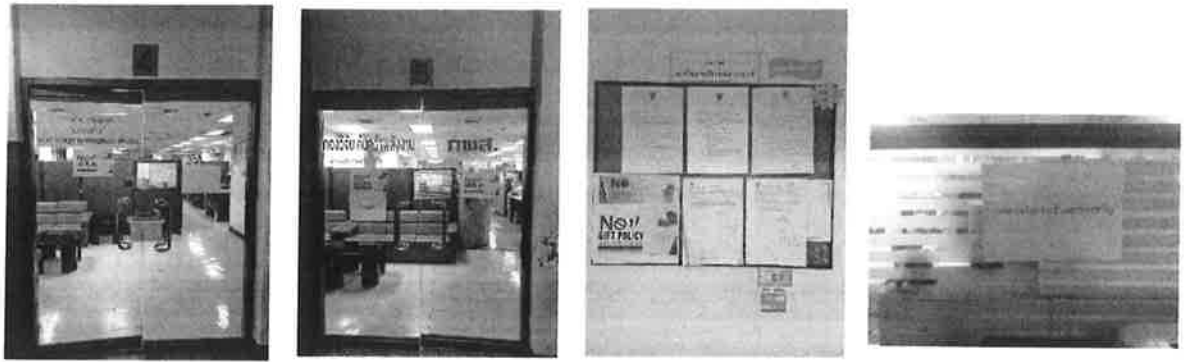
๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้เรื่อง No Gift Policy บริเวณหน้า ศทส. และเผยแพร่ความรู้เรื่อง No Gift Policy ในไลน์ของหน่วยงาน



๑๑. กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์

ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้เรื่อง No Gift Policy บริเวณหน้า กพร.



๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

เผยแพร่นโยบาย “No Gift Policy” ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน



๑๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แจ้งเวียนประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กพร. รับทราบ ทบทวนนโยบาย No Gift Policy และ รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts เผยแพร่นโยบาย "No Gift Policy" ผ่านช่องทาง facebook กพร. และติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายใน กพร.

